


ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ 5 ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰਾਂ (ਲੁਧਿਆਣਾ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਸੰਗਰੂਰ, ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ) ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਟੈਂਡਰ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜ/ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ	ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਨਾਂ	ਬਿਲਡਿੰਗਾਂ ਦਾ ਕੁੱਲ ਨਿਰਮਿਤ ਖੇਤਰ (ਵਰਗ ਫੁੱਟ)	ਸਟੋਰ ਦਾ ਸਾਈਜ਼ (ਵਰਗ ਫੁੱਟ)	ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
1	ਲੁਧਿਆਣਾ	6700	6000	3 ਕਮਰੇ
2	ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	6500	5500	2 ਕਮਰੇ
3	ਸੰਗਰੂਰ	6500	5500	2 ਕਮਰੇ
4	ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	5000	4000	2 ਕਮਰੇ
5	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ	5000	4000	2 ਕਮਰੇ

1. ਬਿਲਡਿੰਗ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਟਾਫ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2 ਕਮਰੇ, ਸਟੋਰ ਲਈ ਹਾਲ ਜਿਸ ਦੀ ਛੱਤ ਦੀ ਉਚਾਈ ਘੱਟ-ਤੋਂ ਘੱਟ 15 ਫੁੱਟ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਬਾਥਰੂਮ ਸਮੇਤ ਅੰਦਾਜਨ ਜਗ੍ਹਾ ਉਪਰੋਕਤ ਵਰਗ ਫੁੱਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਫਰਸ਼ ਸਮੇਤ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮਜ਼ਬੂਤ ਹੋਵੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕਿੰਗ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਸਥਾਨ ਹੋਵੇ।
2. ਵੱਡੀਆਂ ਗੱਡੀਆਂ ਦੇ ਆਣ ਜਾਣ ਲਈ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਚੌੜਾਈ ਵਾਲੀ ਪੱਕੀ ਸੜਕ ਇਸ ਬਿਲਡਿੰਗ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਹੋਵੇ।
3. ਬਿਲਡਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸੇਫਟੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਨਕਸ਼ੇ ਦੀ ਸਵੈ ਤਸਦੀਕ ਕਾਪੀ ਟੈਂਡਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
4. ਬਿਲਡਿੰਗ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਬਿਜਲੀ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਵੀ ਉਸ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
5. ਦਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਰਗ ਫੁੱਟ ਕਾਰਪੈਟ ਏਰੀਏ ਸਮੇਤ ਇਕਮੁਸ਼ਤ ਦੱਸੀਆਂ ਜਾਣ। ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ/ ਇੰਸੀਚਿਊਸ਼ਨਜ਼ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
6. ਟੈਂਡਰ ਵਾਲੇ ਲਿਫਾਫੇ ਉੱਤੇ “ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਲਈ ਟੈਂਡਰ” ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।
7. ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੁੱਢਲੇ ਤੌਰ ਤੇ 3 ਸਾਲ ਵਾਸਤੇ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਦੀ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਸਾਲ-ਸਾਲ ਦਾ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦਾ ਝਗੜਾ ਹੋਣ ਤੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦੋਹਾਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
8. ਟੈਂਡਰ ਦੇ ਨਾਲ 10,000/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ (ਮੌਜੂਦਗ) ਡਿਮਾਂਡ ਡ੍ਰਾਫਟ ਜੋ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਮੋਹਾਲੀ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਹੋਵੇ, ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
9. ਸੀਲਬੰਦ ਟੈਂਡਰ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਮਿਤੀ 12-11-2018 ਨੂੰ 3:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਦਸਤੀ ਪਹੁੰਚ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਅਧੂਰੇ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਾਲੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਨਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।
10. ਸਪੀਡਪੋਸਟ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਅਤੇ ਕੋਰੀਅਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
11. ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਕਾਰਣ ਦੱਸਿਆਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।


 ਸਕੱਤਰ

PUNJAB SCHOOL EDUCATION BOARD
VIDYA BHAWAN , PHASE -8, SAS NAGAR, MOHALI

TENDER FOR OFFICE ACCOMODATION AT _____

1. Complete address of the premises: _____

 2. Approved land in : Industrial/Commercial/Institutional (please tick)
 3. Area of plot : _____ sq. ft.
 4. Total built up area : _____ sq. ft.
 5. Carpet Area : _____ sq. ft.
Ground floor: _____ sq. ft.
First floor: _____ sq. ft.
Second floor: _____ sq. ft.
Basement: _____ sq. ft.
 6. Details of the approved plan : _____ (plz enclose plan).
 7. Details of Rooms/Halls size/ Area : _____
Room 1 =x..... ft.
Room 2 =x..... ft.
Room 3 =x..... ft.
Room 4 =x..... ft.
Room 5 =x..... ft.
Room 6 =x..... ft.
- (copy of the plan be attached) : _____
8. Type of the structure : _____
 9. Loading capacity of the Bldg.,(500 kg/sq mt.): YES/NO
 10. Details of sanctioned electricity load in : _____ KW
 11. Details of approved water connection : _____
 12. Title of the property: Single/Partnership: _____
 13. Whether the property is leased or freehold: _____
 14. Free-hold (documentary evidence be attached) _____
 15. Whether any dispute relating to this Property is pending in any court in India _____
 16. Whether the premises is mortgaged to any Firm/Institution/Bank. If yes, give details : _____
 17. Minimum Time required for handing over possession _____
 18. Details of the DD/bank draft amounting to Rs. 10,000/-: _____

I hereby certify that all information given in the Tender-format are true and correct to the best of my knowledge. I further certify that no information relating to this property directly or indirectly has been concealed.

Signature of the owner (s) of the property

Tel. No. _____

Mobile No. _____

Postal Address: _____
