ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

Application Form / ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ

Issuance of Duplicate Certificate cum Result Card

ਦੁਪਰਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਕਮ ਨਤੀਜ਼ਾ ਕਾਰਡ ਲੈਣ ਲਈ

(ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੇ ਪੜ੍ਹੋ)

RIGHT TO SERVICE

Notification Service No :- 162 a

ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸਰਵਿਸ ਨੰ. 162 ਏ

Stipulated Time :- 20 Days

ਨੋਟ : ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਫਾਰਮ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

ਫੀਸ 600/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

(ਮਿਤੀ 06.09.2017 ਤੋਂ ਲਾਗੂ)

ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ
ਪਾਸਪੋਰਟ
ਸਾਈਜ਼ ਫੋਟੋ

ਦੁਪਰਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ :- ☐ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਗੁੰਮ ਗਿਆ ਹੈ, ਦਫਤਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ ____

ਰੋਲ ਨੰਬਰ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ਪ੍ਰੀਖਿਆ/ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਪੰਜਵੀਂ ☐ ਅੱਠਵੀਂ ☐ ਦਸਵੀਂ ☐ ਬਾਰਵੀਂ ☐

ਸ਼ੈਸ਼ਨ/ਮਹੀਨਾਂ ____ ਸਾਲ ____

ਬੋਰਡ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

	ਰੋਲ ਨੰਬਰ	ਸ਼ੈਸ਼ਨ / ਸਾਲ
ਅੱਠਵੀਂ		
ਦਸਵੀਂ		
ਬਾਰਵੀਂ		

ਡਾਇਰੀ ਨੰ ....

ਮਿਤੀ ....

(ਸਿੰਗਲ ਵਿੰਡੋ)

ਕੇਸ ਨੰ : ____

ਸਥਾਨ ____ ਰਕਮ ☐☐☐☐ ਰਸੀਦ ਨੰਬਰ ☐☐☐☐☐☐ ਮਿਤੀ ☐☐☒☐☐☒☐☐

ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ ....

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ....

ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ....

ਜਿਲ੍ਹਾਂ / ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ ....

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ ....

.... ਜਿਲ੍ਹਾ ....

Student Details in English (IN CAPITAL LETTER)

Name ____

Father's Name ____

Mother's Name ____

Reg. No. ____

Date of Birth ☐☐☒☐☐☒☐☐☐☐ **E-Mail ID** ____

Mobile No ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **STD Code** ☐☐☐☐☐ **Phone No** ☐☐☐☐☐☐☐☐

School Name ____

ਮੈਂ ਸੱਚੇ ਦਿਲੋਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਫਾਰਮ ਮੈਂ ਖੁੱਦ ਭਰਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰੁੱਸਤ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾਂ ਮੈਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਖਿਲਾਫ ਕੋਈ ਕਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਚੱਲ ਰਹੀ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਤੱਥਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੈਂ ਖੁਦ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ।

ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ)

ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ)

ਤਸਦੀਕ

ਮੈ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਜਾਣਦਾ/ਜਾਣਦੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਹ ਅਸਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਫੋਟੋ ਤਸਦੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਮੇਰੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ।

ਪੱਦਵੀ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ..

....

....

ਮਿਤੀ .... ਮੋਬਾਈਲ :........................

ਹਸਤਾਖਰ
(ਦਫਤਰੀ ਮੋਹਰ)

ਮੈਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਿਮਨਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋਂ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲਏ ਗਏ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੀ ਹਨ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰੁੱਸਤ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਤੱਥਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਨਿਮਨਹਸਤਾਖਰੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਸਮੇਤ ਮੋਹਰ)

ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ

ਨਾਂ..

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ....

ਪੂਰਾ ਪਤਾ ....

........................ਪਿੰਨ ਕੋਡ ....

ਫੋਨ/ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:-..

ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ

ਨਾਂ..

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ....

ਪੂਰਾ ਪਤਾ ....

........................ਪਿੰਨ ਕੋਡ ....

ਫੋਨ/ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:-..

ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

1) ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਕਲਾਸਾਂ) ਲਈ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਫਾਰਮ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ ।

2) ਬਿਨੈਕਾਰ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਜਿਵੇਂ ਆਪਣੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ, ਨਾਂ, ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਰਜਿਸ਼ਟ੍ਰੇਸਨ ਨੰਬਰ ਆਦਿ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਕਟਿੰਗ ਤੋਂ ਭਰੇਗਾ। ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੋਟੋ ਇਕ ਹੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵੱਲੋਂ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ/ਫਾਰਮ ਨਹੀ ਦੇ ਸਕਦਾ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਅਸਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

3) **ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੋਟੋ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ।**

ੳ) ਜਿਸ ਸਕੂਲ/ਕਾਲਜ਼ ਤੋਂ ਸਬੰਧਤ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ, ਉਮੀਦਵਾਰ ਉਸੇ ਸਕੂਲ/ਕਾਲਜ਼ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਤੋਂ ਫਾਰਮ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।

(ਅ) ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਜਾਂ ਬਾਹਰਲੇ ਰਾਜਾਂ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੇ ਸਕੂਲ ਬੰਦ ਹੋ ਗਏ ਹਨ, ਉਹ ਆਪਣੇ ਫਾਰਮ ਪਹਿਲਾ ਦਰਜਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ਪਹਿਲਾ ਦਰਜਾ ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣਗੇ (ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦਾ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਿਰਫ ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਹੀ ਫਾਰਮ ਤਸਦੀਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ)।

4) **ਫੀਸ** :-

ਬਣਦੀ ਫੀਸ ਬੋਰਡ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਕੇ ਫਾਰਮ (ਕੰਪਲੀਟ ਫਾਰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਹੀ) ਨਾਲ ਅਸਲ ਰਸੀਦ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।

5) ਜੇਕਰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕਮ ਨਤੀਜ਼ਾ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ **ਸਬੰਧਤ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ (ਜਿੱਥੇ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ)** ਨਾਲ ਪੂਰੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਸਹਿਤ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

6) ਸਾਲ 2002 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜ਼ਿਆਂ ਦੀਆ ਨਤੀਜ਼ਾ ਸ਼ੀਟਾਂ ਉਪਲੱਬਧ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਅੰਕਾਂ ਸਹਿਤ ਨਤੀਜ਼ਾ ਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾ ਸਕਦੇ, ਇਸ ਕਰਕੇ ਕੇਵਲ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਲਏ ਵਿਸ਼ਿਆ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਜਾਂ ਫੇਲ੍ਹ ਹੀ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

7) ਤਰੁੱਟੀ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਵੱਲੋਂ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਦੁਪਰਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕਮ ਨਤੀਜ਼ਾ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

8) ਦੁਪਰਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਨਤੀਜ਼ਾ ਕਾਰਡ ਲੈਣ ਲਈ ਭੇਜੀ ਗਈ ਫੀਸ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਵਾਪਸ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

9) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ/ਬਿਨੈਕਾਰ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ/ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ 6 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ/ਤੱਕ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਦੁਪਰਤੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਦਫਤਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁੜ ਤੋਂ ਨਵਾਂ ਦੁਪਰਤੀ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਫੀਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਨੋਟ :- 1. ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਬਿਨੈਫਾਰਮ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤੱਥ ਜਾਂ ਤਰੁੱਟੀ ਜਾਂ ਨੁਕਤਾ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮ੍ਹੇਂ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ/ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

2. ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕੇਵਲ ਅਸਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹੀ ਦਸਤੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ ਤੇ ਰਜਿ. ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਦੁਪਰਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ

ਦੁਪਰਤੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਮ੍ਹੇਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਫਾਰਮ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ:-

1. ਫਾਰਮ ਖੁਦ ਭਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ।
2. ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਕਟਿੰਗ ਤੋਂ ਭਰੇ ਹੋਏ ਹਨ।
3. ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਫੀਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜਿਵੇਂ ਰਸੀਦ ਨੰਬਰ, ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਰਕਮ ਆਦਿ ਭਰਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਸਲ ਰਸੀਦ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ (ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਫੀਸ ਜਾਂ ਘੱਟ ਫੀਸ ਵਾਲਾ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ)।
4. ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੋਟੋ ਦੋਨੋਂ ਇੱਕੋ ਹੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਹਨ।
5. ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਪਤਾ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਦੋਵਾਂ ਥਾਂਵਾ ਤੇ ਭਰਿਆ ਹੈ।
6. ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ।

ਨੋਟ : ਜੇਕਰ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਫਾਰਮ ਕੰਪਲੀਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।