ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟਸ

ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ (ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ) ਪਰੀਖਿਆ ਮਾਰਚ-2014 ਕੇਵਲ ਕੰਪਾਰਟਮੈਂਟ/ਓਪਨ ਸਕੂਲ ਰੀ-ਅਪੀਅਰ/ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ੇ/ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ
(ਪੰਜਾਬ)

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ ਪਰੀਖਿਆ ਕੰਪਾਰਟਮੈਂਟ/ ਓਪਨ ਸਕੂਲ ਰੀ-ਅਪੀਅਰ/ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ੇ/ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੂਚਨਾਵਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ

1.1 ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮ/ਵਿਨਿਯਮ/ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

1.2 ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਨਾਲ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਬਣ ਜਾਂਦਾ। ਪਰੀਖਿਆ ਉਹੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ।

☞ **1.3 ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਨਾਲ ਭਰੇ,ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ/ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ/ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ/ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਨੁਸਾਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਇੱਕ ਰੰਗੀਨ ਫੋਟੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਫੋਟੋ ਉਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਗੂੰਦ ਨਾਲ ਚਿਪਕਾਈ ਜਾਵੇ ਜੋ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਤਸਦੀਕ ਕਰੇਗਾ।**

1.4 ਅਕੈਡਮੀ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਅਕੈਡਮੀ ਦੇ ਪਤੇ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਤੇ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

1.5 ਗਲਤ ਬਿਆਨੀ/ਗਲਤ ਪਤਾ/ਅਧੂਰੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਤਸਦੀਕ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ/ਫੀਸ ਘੱਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਤਰੁੱਟੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਉਮੀਦਵਾਰੀ ਹੱਕ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

1.6 ਪਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਹਫਤਾ ਪਹਿਲਾਂ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਨਾ ਮਿਲਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੂਤਾਂ (ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ/ਫੀਸ ਦੀ ਰਸੀਦ/ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਫੋਟੋ) ਸਮੇਤ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

1.7 ਕੇਵਲ ਨੇਤਰਹੀਣ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਤੋਂ ਨਕਾਰਾ ਹੋਏ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਲਿਖਾਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਿਖਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਸਾਦੇ ਕਾਗਜ਼ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਮੁੱਖ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਕੋਲੋਂ ਡਾਕਟਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਆਪਣੇ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਭੇਜਣ।

1.8 ਪਰੀਖਿਆ ਫੀਸ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਵਲ ਅਜਿਹੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਅਯੋਗ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ।

1.9 ਝਗੜੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੇਵਲ ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ ਸਥਿਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

1.10 ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਕੇਵਲ ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

1.11 ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਿਖਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਦੋਵੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇਣਗੇ।

1.12 ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਪਰੀਖਿਆ ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੇ ਦੋ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।

1.13 ਸਮੈਸਟਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ਰੀ-ਅਪੀਅਰ ਓਪਨ ਸਕੂਲ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹਰੇਕ ਸਮੈਸਟਰ ਲਈ ਵੱਖਰਾ-ਵੱਖਰਾ ਫਾਰਮ ਭਰਨਗੇ।

2. ਕੰਪਾਰਟਮੈਂਟ/ਰੀ-ਅਪੀਅਰ/ ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ੇ/ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੀ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

3. ਪਾਸ ਫਾਰਮੂਲਾ :-

ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕੰਪਾਰਟਮੈਂਟ ਪਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਲਗਾਤਾਰ ਦੋ ਮੌਕੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 33 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ਹੋਰ ਅਜਿਹੇ ਵਿਸ਼ੇ ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪਰੀਖਿਆ ਹੋਣੀ ਹੈ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ 33 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਅੰਕ ਅਤੇ ਕੁੱਲ ਮਿਲਾ ਕੇ 33 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

4. ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹੇਠ ਦਰਜ ਹੈ।

4.1 ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਿਹੜੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ/ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁਖੀ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕੋਲੋਂ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ/ਮੰਡਲ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਿਸੇ ਉਚ-ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲੋਂ ਜਿਸ ਦਾ ਆਹੁਦਾ ਉਪ-ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਜਿਸ ਦਾ ਆਹੁਦਾ ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ।

4.2 ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਿਹੜੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ:- **(ੳ) ਨੰ.4.1** ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲੋਂ ਜਾਂ (ਅ) ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲੋਂ ਜਿਸ ਦਾ ਆਹੁਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਜਾਂ (ੲ) ਪਹਿਲੇ ਦਰਜੇ ਦਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ।

4.3 ਕੇਂਦਰੀ ਇਲਾਕਾ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣਾ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਸਥਾਨਿਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁਖੀ ਕੋਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਾਂ ਸਥਾਨਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਾਸੋਂ ਜਿਸਦਾ ਆਹੁਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ।

4.4 ਸੈਨਿਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਆਪਣੇ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਰਜਮੈਂਟ/ਕੰਪਨੀ ਅਫ਼ਸਰ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣ। ਸੈਨਿਕ ਹੋਣ ਦਾ ਸਬੂਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

4.5 ਓਪਨ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਧੀਨ ਰੀ-ਅਪੀਅਰ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣਾ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਉਸੇ ਅਧਿਐਨ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਮੁਖੀ ਕੋਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਪਰੀਖਿਆ ਦਿੱਤੀ ਸੀ।

5. ਪਰੀਖਿਆ ਦਾ ਸ਼ਡਿਊਲ :

5.1 ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ਾ/ਕੰਪਾਰਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਰੀ-ਅਪੀਅਰ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਕਿ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਕੇਵਲ ਮਾਰਚ ਵਿੱਚ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।

5.2 ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਪਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

6. ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਸ਼ਡਿਊਲ :

ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਲੇਟ ਫੀਸ	ਲੇਟ ਫੀਸ ਵਾਲੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ		
	500/- ਰੁ. ਲੇਟ ਫੀਸ	1000/- ਰੁ. ਲੇਟ ਫੀਸ	2000/- ਰੁ. ਲੇਟ ਫੀਸ
29-11-2013	06-12-2013	13-12-2013	20-12-2013

6.1 ਜੇਕਰ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਦਿਨ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਅਗਲਾ ਕੰਮ ਵਾਲਾ ਦਿਨ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਵਾਲਾ ਦਿਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

6.2 ਉਮੀਦਵਾਰ ਪਰੀਖਿਆ ਫੀਸ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਇੱਕਠੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।

ਪਰੀਖਿਆ ਫੀਸ :-

ਕੰਪਾਰਟਮੈਂਟ/ਰੀ-ਅਪੀਅਰ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ੇ ਲਈ 1100/- ਰੁਪਏ (ਉੱਕਾ ਪੁੱਕਾ)

ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ 1500/- ਰੁਪਏ (ਉੱਕਾ ਪੁੱਕਾ)

9. ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੇਵਲ ਤਹਿਸੀਲ/ਜਿਲਾ ਹੈਡਕੁਆਟਰ ਤੇ ਬਣੇ ਪਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਤੇ ਹੀ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇਵੇਗਾ।

ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਕੋਡ

ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਕੋਡ	ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ	ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਕੋਡ	ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ
010	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	110	ਮਾਨਸਾ
020	ਬਠਿੰਡਾ	120	ਮੋਗਾ
025	ਬਰਨਾਲਾ	130	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ
030	ਫਰੀਦਕੋਟ	140	ਐੱਸ. ਬੀ.ਐੱਸ.ਨਗਰ
040	ਫਤਹਿਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	145	ਪਠਾਨਕੋਟ
045	ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ	150	ਪਟਿਆਲਾ
050	ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	160	ਰੁਪਨਗਰ
060	ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	165	ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ
070	ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	170	ਸੰਗਰੂਰ
080	ਜਲੰਧਰ	175	ਤਰਨਤਾਰਨ
090	ਕਪੂਰਥਲਾ	180	ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਤੇ ਦੂਜੇ ਰਾਜ
100	ਲੁਧਿਆਣਾ		

ਵਿਸ਼ੇ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ਾ ਕੋਡ

SUB. CODE	SUBJECT NAME	SUB. CODE	SUBJECT NAME
001	GENERAL ENGLISH	003	PUNJAB HISTORY & CULTURE
002	GENERAL PUNJABI		

(OTHER SUBJECTS)

SUB CODE	SUBJECT NAME	SUB CODE	SUBJECT NAME
004	PUNJABI (ELECTIVE)	108	ELECTRICAL DOMESTIC APPLIANCES
005	HINDI (ELECTIVE)	109	MATERIALS & WORKSHOP PRACTICE
006	ENGLISH (ELECTIVE)	110	T.V. TRANSMISSION AND RECEPTION
007	URDU	111	TEST AND MEASURING INSTRUMENTS
019	SANSKRIT	112	T.V.SERVICING
020	ARABIC	113	ENGINEERING DRAWING (CIVIL)
021	PERSIAN	114	WORKSHOP PRACTICE
022	RUSSIAN	115	REPRODUCTION OF BLUE PRINTS
023	FRENCH	116	FITTING AND WELDING
024	GERMAN	117	MACHINE TOOL OPERATIONS
025	HISTORY	118	ENGINEERING DRAWING (MECHANICAL)
026	ECONOMICS	119	FURNITURE FURNISHING & FINISHING MATERIALS
028	MATHEMATICS	120	TOOLS AND PROCESS
029	BUSINESS ORGANISATION AND MANAGEMENT	121	FURNITURE DESIGN
030	BOOK KEEPING & ACCOUNTANCY	122	WORKSHOP TECHNOLOGY
031	POLITICAL SCIENCE	123	GARAGE PRACTICE AND MANAGEMENT
032	SOCIOLOGY	124	AUTOMOBILE SUSPENSION AND CONTROLS
033	PUBLIC ADMINISTRATION	125	OBJECT ORIENTED PROGRAMMING IN C++
034	EDUCATION	126	DESK TOP PUBLISHING
035	RELIGION	127	ADVANCE MATHEMATICS & COMPUTER COMMERCIAL APPLICATION
036	MUSIC (VOCAL)	128	WOOD BASED SPORTS GOODS
037	MUSIC (INSTRUMENTAL)	129	LEATHER AND SYNTHETIC BASED SPORTS GOODS
038	MUSIC (TABLA)	130	TEXTILE BASED SPORTS GOODS
039	GURMAT SANGEET	131	PATTERN CUTTING AND DESIGNING
040	DANCE	132	NOVELTY LEATHER ITEMS
041	PHILOSOPHY	133	INDUSTRIAL LEATHER GOODS
042	GEOGRAPHY	134	COMMERCIAL ART AND DRAWING
043	DEFENCE STUDIES	135	DESIGN AND LAY-OUT
044	PSYCHOLOGY	136	TECHNICAL THEORY OF COMMERCIAL ART
045	HOME SCIENCE	137	ON THE JOB TRAINING
046	DRAWING AND PAINTING	138	GENERAL FOUNDATION COURSE
047	GEOMETRICAL PERSPECTIVE & ARCHITECTURAL DRAWING	139	ENVIRONMENTAL EDUCATION

048	COMMERCIAL ART	145	KOREAN
049	PHYSICAL EDUCATION & SPORTS	146	COMPUTER SCIENCE
050	HISTORY & APPRECIATION OF ART	147	BIOTECHNOLOGY
051	RURAL DEVELOPMENT & ENVIRONMENT	148	ELEMENTS OF ELECTRONICS ENGINEERING
052	PHYSICS	150	MEDIA STUDIES
053	CHEMISTRY	151	OFFICE PROCEDURE & PRACTICES-II
054	BIOLOGY	152	TYPE WRITING (ENGLISH)-II
055	GEOLOGY	153	INTRODUCTION TO COMPUTER APPLICATIONS (OM)
063	INSURANCE	154	TOURISM MARKETING
065	AGRICULTURE	155	COMPUTER APPLICATIONS IN TOURISM
066	MODELLING & SCULPTURE	156	ACCOMMODATION & HOSPITALITY OPERATIONS
067	ELEMENTS OF BUILDING CONSTRUCTION	157	ADVANCE & FOREIGN EXCHANGE
068	ELEMENTS OF ELECTRONICS ENGINEERING	158	ANCILLARY SERVICES
069	ELEMENTS OF MECHANICAL ENGINEERING	159	INTRODUCTION TO COMPUTER APPLICATIONS (B)
070	ELEMENTS OF ELECTRICAL ENGINEERING	160	ELEMENTS OF BOOK KEEPING & ACCOUNTANCY
071	ENGINEERING DRAWING	161	COMMUNICATION & CORRESPONDENCE
072	COMPUTER APPLICATION	162	ELEMENTS OF COMPUTER APPLICATIONS (GR)
073	COMMERCIAL CROPS	163	PURCHASE & STORE ACCOUNT
074	LANDSCAPING AND FLORICULTURE	164	ELEMENTS OF BUSINESS LAW & CLEARING PROCEDURE
075	POST HARVEST TECHNOLOGY & PRESERVATION	165	ELEMENTS OF COMPUTER APPLICATIONS (PS)
076	AGRICULTURAL MARKETING	166	ACCOUNTING FOR BUSINESS
077	AGRICULTURAL EQUIPMENT	167	INTRODUCTION TO FINANCIAL MARKET
078	AGRICULTURAL FINANCE	168	COMPUTER APPLICATIONS IN FINANCIAL MARKETING
079	FARM POWER AND TRACTORS	169	PRINCIPLES & PRACTISES OF INSURANCE
080	POST HARVEST MACHINERY & RENEWABLE ENERGY GADGET	170	INSURANCE LEGISLATION
081	MANAGEMENT OF FARM POWER & MACHINERY	171	INSURANCE SALESMANSHIP
082	MODERN OFFICE PRACTICES-II	172	PRINCIPLES OF MANAGEMENT (MS)
083	SHORTHAND ENGLISH/HINDI/PUNJABI	173	MARKETING MANAGEMENT (MS)
086	TYPE WRITING ENGLISH/HINDI/PUNJABI	174	SALESMANSHIP (MS)
089	BOOK-KEEPING AND ACCOUNTANCY	175	PRINCIPLES OF MANAGEMENT (RM)
090	PRINCIPLES OF MANAGEMENT & ECONOMICS	176	MARKETING MANAGEMENT (RM)
091	FUNDAMENTALS OF E-BUSINESS	177	SALESMANSHIP (RM)
092	FOOD PROCESSING	178	INFRASTRUCTURE & MODES OF TRANSPORT
093	PLANT MANAGEMENT	179	TRANSPORT MANAGEMENT
094	FOOD PACKAGING	180	ICT IN TRANSPORT INDUSTRY
095	DRESS MAKING	181	PRINCIPLES OF MANAGEMENT (EIP)
096	COMMERCIAL CLOTHING	182	INFORMATION TECHNOLOGY & E-COMMERCE
097	UNIT MANAGEMENT	183	IMPORT MANAGEMENT
098	FASHIONED KNITWEAR	184	PRINCIPLES OF MANAGEMENT (RIMD)
099	CIRCULAR KNITTING	185	I.C.T & E-COMMERCE
100	TEXTILE YARN CALCULATIONS & GARMENT MAKING	186	E-GOVERNANCE
101	FABRIC STRUCTURE AND DESIGNING	187	ELEMENTS OF BOOK KEEPING (COOP)
102	TEXTILE TESTING AND DYEING	188	PRINCIPLES OF MANAGEMENT (COOP)
103	POWER LOOM MECHANICS AND OPERATIONS	189	CO-OPERATIVE MANAGEMENT
104	TEXTILE DESIGNING AND PRINTING	190	ELEMENTS OF BOOK KEEPING (TP)
105	TEXTILE TESTING AND FINISHING	191	PRINCIPLES OF MANAGEMENT (TP)
106	TEXTILE DYEING	192	FUNDAMENTALS OF INCOME TAX
107	ELEMENTS OF ELECTRICAL TECHNOLOGY		

ਰਸੀਦ

(ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਨਾਲ ਭਰੇ)

ਨੋਟ : ਇਹ ਰਸੀਦ ਉਮੀਦਵਾਰ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਮਿਲਣ ਤੱਕ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖੇ। ਪਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤਾ ਪਹਿਲਾਂ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਨਾ ਮਿਲਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੂਤਾਂ (ਪਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ/ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਰਸੀਦ/ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਅਤੇ ਫ਼ੋਟੋ) ਸਮੇਤ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ ਪਰੀਖਿਆ ਮਾਰਚ–2014 (ਸਮੇਤ ਓਪਨ ਸਕੂਲ) ਕੇਵਲ ਰੀ–ਅਪੀਅਰ, ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ

ਪਰੀਖਿਆ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ.......................................ਰੁਪਏ, ਬੋਰਡ ਰਸੀਦ ਨੰ:..................................ਮਿਤੀ...

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ.. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ....

ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ .... ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ .... ਦਾ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ

ਮਿਤੀ .... ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ।

ਹਸਤਾਖਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਤਾ

ਦਫ਼ਤਰੀ ਮੋਹਰ

March Examination Form

Punjab School Education Board

SENIOR SECONDARY EXAMINATION FORM FOR ADDITIONAL/COMPARTMENT/OPEN SCHOOL RE-APPEAR / IMPROVEMENT

March 2014

12

Last date without late Fee 29.11.2013

** Tick only the appropriate box like* ✓

For Office Use Only

Sheet No : ______

Roll No ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Centre Code ☐☐☐☐☐

1. **District Name** ______

2. **Compartment** ☐ **Additional Subject** ☐
Re-Appear (Open) ☐ **Improvement** ☐
Semester(Only For Re-appear Open) **1st** ☐ **or 2nd** ☐

3. **Desired Centre Name** ______ ______

4. *If Compartment/ Open School Re-Appear / Improvement in Subject with Practical, Do you want to appear in Practical Examination again?* *YES* ☐ No ☐

5. *SIGNATURE OF CANDIDATE --*
In English..
In Punjabi..

6. **Paste Recent Passport size Coloured Photograph. Without Attestation**
DO NOT STAPLE

7. Name of the Candidate in English (In Capital Letters)
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

8. Father's Name in English (In Capital Letters)
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

9. Mother's Name in English (In Capital Letters)
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

10. Regn. No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

11. **Name of the Candidate (In Punjabi)** ______
Father's Name (In Punjabi) ______
Mother's Name (In Punjabi) ______

12. *If unable to write, do you want a writer ? (Attach proof of Handicapness)*
YES ☐ No ☐

13. Address..
....
Block....................................Teh............................Distt................
Phone Number with STD Code................................Mobile No. ....
Email : ....

14. *Fee Details:-* *Place:*
Fee Amount in Rs ☐☐☐☐☐
Receipt No. ☐☐☐☐☐☐
Dated ☐☐/☐☐/☐☐ 1 3

15. Old Roll No ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **Session / Year** __________________ **Board** __________________

16. **Subjects**

For Additional			*For Compartment/ Open School Re-Appear / Improvement*					
	Sub_Code	*Subject Abbr.*		*Sub_Code*	*Subject Abbr.*		*Sub_Code*	*Subject Abbr.*
1.	☐☐☐	______	1.	☐☐☐	______	4.	☐☐☐	______
2.	☐☐☐	______	2.	☐☐☐	______	5.	☐☐☐	______
3.	☐☐☐	______	3.	☐☐☐	______	6.	☐☐☐	______

17. **ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਬਿਆਨ** :- (ੳ) ਮੈ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ / ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਭਰੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਹਨ। ਮੈ ਲੋੜੀਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਨੱਥੀ ਕਰ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹਾਂ।ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਲਤ ਬਿਆਨੀ ਲਈ ਮੈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ। ਮੈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਕਾਲਾ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੱਢੇ ਗਏ ਹੋਣ ਦੇ ਕਾਰਣ ਪਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਬੈਠਣ ਤੋ ਵਰਜਿਤ ਨਹੀ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋ ਮੈਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪਰੀਖਿਆ ਤੋ ਅਯੋਗ ਕਰਾਰ ਨਹੀ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। **ਮੈ ਇਸ ਵਿੱਦਿਅਕ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ/ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਨਹੀ ਪੜ੍ਹ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹਾਂ।** ਮੈ ਇਸ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਪਰੀਖਿਆ ਲਈ ਹੋਰ ਕੋਈ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਨਹੀ ਭਰਿਆ।

(ਅ) ਮੇਰੇ ਵਲੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਝਗੜੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੇਵਲ ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਸਥਿਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿਚ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਮਿਤੀ.................... ਸਥਾਨ.................................ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.............................

18. **Paste Recent duly Attested Passport size Coloured Photograph.**
DO NOT STAPLE

ਤਸਦੀਕ:-

ਮੈ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਉਮੀਦਵਾਰ.......................... ਸਪੁੱਤਰ/ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰੀ..........................ਸ੍ਰੀਮਤੀ..........................ਨੇ ਬਾਰਵੀਂ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਰੋਲ ਨੰ:..........................ਸੈਸਨ/ਸਾਲ .... ਬੋਰਡ..........................ਤੋ ਦਿੱਤੀ ਸੀ, ਜਿਸਦਾ ਨਤੀਜਾ .... ਹੈ, ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਭਰੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਹਨ, ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੇ ਹਸਤਾਖਰ ਮੇਰੀ ਹਾਜਰੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਉਮੀਦਵਾਰ ਇਸ ਪਰੀਖਿਆ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ।

....(ਪੂਰਾ ਨਾਂ)
ਅਹੁਦਾ..
ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ./ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਕੋਡ ਸਮੇਤ ....

ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਰੋਲ ਨੰਬਰ ....
ਨਾਂ..
ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ..
ਪਤਾ..
....
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ..........................**ਪਿੰਨ ਕੋਡ** ☐☐☐☐☐☐

ਰੋਲ ਨੰਬਰ..
ਨਾਂ ....
ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ..
ਪਤਾ..
....
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ..........................**ਪਿੰਨ ਕੋਡ** ☐☐☐☐☐☐