

PUNJAB SCHOOL EDUCATION BOARD

Educational qualifications/experience and other conditions prescribed for the following posts:-

- 1 **Secretary** **One post (regular term post for three years)**
- Scale** **37400-67000+8800+2000 (S.A)**
- Qualifications & Experience** (a) A Post-graduation with at least 50% marks or LL.B.;
and
(b) 20 years experience in educational administration–cum-teaching out of which 5 years as Circle Education officer or its equivalent or higher capacity.
OR
8 Years experience as Principal of a Degree college or its equivalent or higher capacity.
OR
5 years of administrative experience in University of the state of Punjab on a post not below the grade of Deputy Secretary in the Office of the Board.
OR
5 Years of the administrative experience as Deputy Secretary or in an equivalent or higher grade post in the Office of the Board.
OR
A member of the Indian Administrative Service or a member of the Punjab Civil Service (Executive Branch) with at least 5 year experience on the recommendation of the Chief Secretary.
Provided that knowledge of Punjabi up to Matriculaion or its equivalent Standard shall be compulsory.
- 2 **Director Academic** **One post**
- Scale** **37400-67000+8800**
- Qualifications & Experience** a) Ist class Graduation and Ist class Post Graduation from recognized University with good academic record.
AND
b) 15 years regular service of a responsible job out of which 7 years experience as Deputy Director/Deputy secretary in the office of the Board/ University/ Research Department
OR
15 years regular teaching experience from recognized degree college.
OR
8 years regular teaching experience of the Post Graduate classes in the University/ Colleges, having the research work of very high standard or Ph.D.
OR
20 years teaching experience out of which 8 years as P.E.S in the Department of School Education.
c) Punjabi up to Matriculation or its equivalent standard.
Preferential: Ph.D/Standardised research published work with sound Knowledge of Computer Application.

3	Director Computer	One post (on deputation in the scale of Rs.37400-67000+8800 or on contract basis for 5 years; the services of the person appointed on this post can be regularised.)
	Qualifications & Experience	<ol style="list-style-type: none"> 1. Master's degree Ist Division in computer science from any Indian or foreign recognized University . 2. At least 7 years teaching experience of post graduate classes/ Research work. 3. Knowledge of Punjabi & Hindi upto Matriculation or its equivalent standard.
4	Director Printing & Publication	One post (on deputation in the scale of Rs.37400-67000+8800 or on contract basis for 5 years; the services of the person appointed on this post can be regularised.)
	Qualifications & Experience	<ol style="list-style-type: none"> 1. Master's degree in Ist division from any Indian or foreign recognized University. 2. (i) Ist division Graduation in printing technology. (ii) At least 10 years experience in the field of printing / publication out of which 5 years experience as deputy director or its equivalent post. 3. Knowledge of Punjabi & Hindi upto Matriculation or its equivalent standard.
5	Finance & Development Officer	One Post
	Scale	15600-39100+8400+2000(S.A)
	Qualification & Experience	<ol style="list-style-type: none"> 1. Master degree with 55% marks or LL.B with 55% marks from a recognized University (a) Three years regular Service experience of Financial management/administration in Govt Office/Public Sector Undertaking which should not be below the rank of Deputy Secretary. <p style="text-align: center;">OR</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. M.Com/ Master of Finance Control (M.F.C) or Master of Business Economics (M.BE.)/M.B.A. in 1st division with good academic record (Matric onwards) from a recognized University; (a) Six years financial administrative regular Service experience as Assistant Director/Assistant Secretary/Assistant Registrar or its equated rank; <p style="text-align: center;">OR</p> <ol style="list-style-type: none"> (a) Two years regular service experience as Under Secretary with its scale as per Punjab Govt. norms or its above level in Govt. office/ Public sector Undertaking. <p style="text-align: center;">OR</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 First division in B.Com/Bachelor degree in first division with Economics as subject and C.A.(Chart Accountant) with good academic record (Matric onwards) from recognized University/Institution. a) Six years Service experience in financial matter/policy, which has responsible position in Govt. Office/ Public Sector Undertaking.
	Preference.	C.A. who have passed S.A.S Examination from Comptroller & Auditor General of India/State's Finance Department will be given preference.
	Desirable	Knowledge of Computer & proficiency in English language.
	Note	As per suitability, officer of Higher rank from the office of

the Accountant General who possess the prescribed qualifications and experience may also be considered for appointment to the post of F.D.O. on Deputation on standard terms and conditions.

AGE LIMIT

The upper age Limit of 37 years will be increased by the number of years of experience required for this post. Upper age can be relaxed by the Board in an appropriate case. The candidates belonging to Scheduled Castes/ Scheduled Tribes will be allowed relaxation in age as per Govt. Policy. However, conditions of upper age limits shall not be applicable to the internal candidates.

OTHER INSTRUCTIONS

1. Persons already employed should apply through proper channel.

2. The last date for receipt of applications is The delay caused by the Postal Authorities is not condonable.

3. Separate applications should be sent for different posts.

4. The Board reserves the right to fill or not to fill the post.

5. Persons who have applied earlier in response to the advertisements, must send fresh application .

SECRETARY.

PUNJAB SCHOOL EDUCATION BOARD

General Appointments

Advt.No.

Applications are invited for the Regular/ on Deputation/ on Contract Basis appointment on the following posts on the prescribed performa which can be downloaded from the Board's **website** www.pseb.ac.in

- | | | |
|-----------|--|---|
| 1. | Secretary | One post |
| | Scale | 37400-67000+8800+2000(S.A) |
| 2 | Director Academic | One post (Regular) |
| | Scale | 37400-67000+8800 |
| 3. | Director computer | One post (on deputation in the scale of Rs.37400-67000+8800 or on contract basis fixed pay for 5 years, the services of the person appointed on this post can be regularised.) |
| 4. | Director Printing & Publication | One post (on deputation in the scale of Rs.37400-67000+8800 or on contract basis fixed pay for 5 years, the services of the person appointed on this post can be regularised.) |
| 5. | Finance & Development Officer | One Post |
| | Scale | 15600-39100+8400+2000(S.A) |

Educational qualifications/experience and other conditions prescribed for these posts can be seen on the above said website.

Applications complete in all respect must reach, O.S.D.-to- Chairman, Punjab School Education Board, on or before 12.10.2011 positively along with Demand Draft of Rs. 400/- (Rs. 200 in case of Scheduled Caste/ Scheduled Tribe) in the name of Secretary, Punjab School Education Board, payable at Sahibzada Ajit Singh Nagar. Applications received after due date or incomplete applications shall stand rejected.

Secretary.

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਆਮ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ

ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਰੈਗੂਲਰ/ਕੰਟਰੈਕਟ/ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ, ਜਿਸਦਾ ਨਮੂਨਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.pseb.ac.in ਤੋਂ ਡਾਊਨ ਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

1. ਸਕੱਤਰ ਇੱਕ ਅਸਾਮੀ (ਰੈਗੂਲਰ ਟੈਨਯੋਰ ਪੋਸਟ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਲਈ)

ਸਕੇਲ 37400-67000+8800+2000 (ਸ.ਭ)
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਕਾਦਮਿਕ ਇੱਕ ਅਸਾਮੀ (ਰੈਗੂਲਰ)

ਸਕੇਲ 37400-67000+8800
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਇਕ ਅਸਾਮੀ (ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਸਕੇਲ 37400- 67000+8800 ਰੁਪਏ ਵਿਚ ਜਾਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਆਧਾਰ ਉੱਕਾ-ਪੁੱਕਾ ਅਦਾਇਗੀ ਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਲਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਅਤੇ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਇਕ ਅਸਾਮੀ (ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਸਕੇਲ 37400-67000+8800 ਰੁਪਏ ਵਿਚ ਜਾਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਆਧਾਰ ਉੱਕਾ-ਪੁੱਕਾ ਅਦਾਇਗੀ ਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਲਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
5. ਵਿੱਤ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਫ਼ਸਰ ਇੱਕ ਅਸਾਮੀ (ਰੈਗੂਲਰ/ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ)

ਸਕੇਲ 15600-39100+8400+2000 (ਸ.ਭ.)

ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ/ਤਜਰਬਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਵੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਅਰਜ਼ੀਆਂ 400/ਰੁ. (200/ਰੁ. ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕਬੀਲਿਆਂ ਲਈ) ਦੇ ਡੀਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਸਹਿਤ, ਜੋ ਕਿ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇ, ਓ.ਐਸ.ਡੀ-ਟੂ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 12.10.2011 ਤੱਕ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪੁੱਜਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਜਾਂ ਅਧੂਰੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਆਪਣੇ-ਆਪ ਰੱਦ ਸਮਝੀਆ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਸਕੱਤਰ

**ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ
(ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਵਿਗਿਆਪਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ)
(ਫਾਰਮ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਨਾਲ ਭਰੇ)**

ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋ
ਲਈ ਥਾਂ

ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂ.....

ਬੋਰਡ ਰਸੀਦ ਨੰ./ਡਰਾਫਟ ਨੰ:.....ਮਿਤੀ.....ਰਕਮ

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ
3. ਜਨਮ ਮਿਤੀ
(ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)
4. ਕੌਮੀਅਤ
5. ਪੱਕਾ ਪਤਾ/ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ

ਫੋਨ ਨੰ: ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ:.....

6. ਰਾਖਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਸਬੰਧਤ ਹੋ

(ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

7. ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ (ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ)

ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ	ਬੋਰਡ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ
ਮੈਟ੍ਰਿਕ				
ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ				
ਪੇਸਟ ਗਰੇਜੂਏਸ਼ਨ				
ਉਚੇਰੀ ਯੋਗਤਾ				

8. **ਤਜਰਬਾ**

ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ/ਸਕੇਲ	ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀਤੋਂ.....ਤੱਕ	ਡਿਊਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕੁੱਲ ਤਜਰਬਾ

ਨੋਟ: ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ/ਤਜਰਬੇ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ ਕਾਪੀਆਂ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

9. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖਦੇ ਹੋ ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਸਬੂਤ ਨੱਥੀ ਕਰੋ

10. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਐਨ.ਐਸ./ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ./ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅਵਾਰਡ/ਸਟੇਟ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਸਬੂਤ ਨੱਥੀ ਕਰੋ।

11. ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ

12. ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ

13. ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਦੇ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਸਜ਼ਾ ਹੋਈ ਹੈ ਜਾਂ

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਕੇਸ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਚੱਲ ਰਹੀ ਹੈ?.....

14. ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਕੋਈ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਸੀ?

ਤਸਦੀਕ:- ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਬਿਲਕੁੱਲ ਸਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਤੇ

ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਠੀਕ ਨਾ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੇਰੀ ਨੌਕਰੀ/ਸਰਵਿਸ ਦੀ ਪਾਤਰਤਾ ਤੇ ਲਾਭ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਬੋਰਡ ਕੋਲ

ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੈਂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਦੰਡ ਦਾ ਭਾਗੀ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ।

ਮਿਤੀ :

.....

ਸਥਾਨ:

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ