

## PUNJAB SCHOOL EDUCATION BOARD

Educational qualifications/experience and other conditions prescribed for the posts advertised by the Board

- |  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| <b>1</b>                               | <b>Director Academic<br/>Scale</b>   | <b>One post<br/>37400-67000+8800</b>   |
| <b>Qualifications &amp; Experience</b> |                                      | a) 1st class Graduation and 1st class Post Graduation from recognized University with good academic record.<br>AND<br>b) 15 years regular service of a responsible job out of which 7 years experience as Deputy Director/Deputy secretary in the office of the Board/ University/ Research Department<br>OR<br>15 years regular teaching experience from recognized degree college.<br>OR<br>8 years regular teaching experience of the Post Graduate classes in the University/ Colleges, having the research work of very high standard or Ph.D.<br>OR<br>20 years teaching experience out of which 8 years as P.E.S in the Department of School Education.<br>c) Punjabi up to Matriculation or its equivalent standard.<br><b>Preferential:</b> Ph.D/Standardised research published work with sound Knowledge of Computer Application. |
| <b>2.</b>                              | <b>Deputy Secretary<br/>Scale</b>    | <b>one post ( Scheduled Caste)<br/>15600-39100+7600+1000 (S.A)</b>   |
| <b>Qualifications &amp; Experience</b> |                                      | i) Post graduation in any discipline with 1st Division with good academic record, having good Knowledge of Computer Application and Punjabi up to Matric standard along with 5 years Administrative Experience.<br>OR<br>ii) A Board Employee with not less than 20 years of service in the Board and who has worked as Assistant Secretary or (on an equivalent post)for a period of not less than 4 years, having a Post Graduation Degree in any discipline.  |
| <b>3.</b>                              | <b>Assistant Secretary<br/>Scale</b> | <b>Two posts (one post for Scheduled Caste &amp; one<br/>post for General categories)<br/>10300-34600+5000+1000 (S.A)</b>  |
| <b>Qualifications &amp; Experience</b> |                                      | i) 1st class Post graduation in any discipline from a recognized University with consistent good academic record.<br>ii) 3 years administrative Experience.<br>iii) Having sound Knowledge of Computer Application.<br>iv) must have passed Punjabi up to Matriculation Standard.<br>OR<br>Superintendents or a person holding equivalent post in the administrative staff of Punjab School Education Board with the following qualifications/experience.<br>5 years service in the existing post with post Graduation in any discipline being minimum qualification. provided the total service as Assistant/Stenographer or equivalent or higher post is not less than 15 years.   |

**4. Director Computer**

**One post (on deputation in the scale of Rs.37400-67000+8800 or on contract basis Rs. 80,000/- Lump-sum salary per month) for 5 years.**

1. Master's degree 1st Division in computer science from any Indian or foreign recognized University .
- At least 7 years teaching experience of post graduate classes/ Research work of high standard or Ph.D.
3. Knowledge of Punjabi upto Matriculation or its equivalent standard.

**5. Director Printing & Publication**

**One post (on deputation in the scale of Rs.37400-67000+8800 or on contract basis Rs. 80,000/- Lump-sum salary per month) for 5 years.**

1. Master's degree in 1st division from any Indian or foreign recognized University.
2. (i) 1st division Graduation in printing technology.  
(ii) At least 10 years experience in the field of printing / publication out of which 5 years experience as deputy director or its equivalent post.
- Knowledge of Punjabi upto Matriculation or its equivalent standard.
- 

**6. District Manager**

**Six Posts (General-3, Scheduled Caste-1, Handicapped-1, Ex. Serviceman-1)**

**Scale**

**10300-34800+5000+600 (S.A.)**

- Post Graduation in any discipline with 1st division/M.B.A with 1st division from recognized University having good academic record.
- Having good knowledge of Computer Application.
- Punjabi upto Matric standard.

**AGE LIMIT**

The upper age Limit of 37 years will be increased by the number of years of experience required for these post. Upper age can be relaxed by the Board in an appropriate case. The candidates belonging to Scheduled Castes/ Scheduled Tribes will be allowed relaxation in age as per Govt. Policy. However, conditions of upper age limits shall not be applicable to the internal candidates.

**OTHER INSTRUCTIONS**

- 1 Persons already employed should apply through proper channel.
- 2 The last date for receipt of applications is 25-03-2011 The delay caused by the Postal Authorities is not condonable.
- 3 Separate applications should be sent for different posts.
- 4 The Board reserves the right to increase/decrease the number for any posts.
- 5 The Board reserves the right to fill or not to fill the posts.
- 6 If applications are received in large number for any post, the Board reserves the right to shortlist the candidates

**SECRETARY.**

**PUNJAB SCHOOL EDUCATION BOARD**

**General Appointments**

**Advt.No.**

Applications are invited for the regular appointment on the following posts on the prescribed performa. The specimen can be downloaded from the Board's website [www.pseb.ac.in](http://www.pseb.ac.in)

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1  | <b>Director Academic<br/>Scale</b>             | <b>One post<br/>37400-67000+8800</b>  |
| 2. | <b>Deputy Secretary<br/>Scale</b>              | <b>one post ( Scheduled Caste)<br/>15600-39100+7600+1000 (S.A)</b>  |
| 3. | <b>Assistant Secretary<br/>Scale</b>           | <b>Two posts (one post for Scheduled Caste &amp; one<br/>post for General categories)<br/>10300-34600+5000+1000 (S.A)</b>                             |
| 4. | <b>Director computer</b>                       | <b>One post (on deputation in the scale of Rs.37400-<br/>67000+8800 or on contract basis Rs. 80,000/- Lump-sum<br/>salary per month) for 5 years.</b> |
| 5. | <b>Director Printing &amp;<br/>Publication</b> | <b>One post (on deputation in the scale of Rs.37400-<br/>67000+8800 or on contract basis Rs. 80,000/- Lump-sum<br/>salary per month) for 5 years.</b> |
| 6. | <b>District Manager<br/>Scale</b>              | <b>Six Posts (General-3, Scheduled Caste-1, Handicapped-1,<br/>Ex. Serviceman-1)<br/>10300-34800+5000+600 (S.A.)</b>                                  |

Educational qualifications/experience and other conditions prescribed for these posts can be seen on the above said website.

Applications complete in all respect must reach, the Joint Secretary (Establishment), Punjab School Education Board, on or before 25-03-2011 positively along with Demand Draft of Rs. 400/- (Rs. 200 in case of Scheduled Caste/ Scheduled Tribe) in the name of Secretary, Punjab School Education Board, payable at Sahibzada Ajit Singh Nagar. Applications received after this date or incomplete applications will not be entertained.

Secretary.

## ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਆਮ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ

ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ, ਜਿਸਦਾ ਨਮੂਨਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ [www.pseb.ac.in](http://www.pseb.ac.in) ਤੋਂ ਡਾਊਨ ਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਕਾਦਮਿਕ  
ਸਕੋਲ ਇੱਕ ਅਸਾਮੀ  
37400-67000+8800
2. ਉਪ-ਸਕੱਤਰ  
ਸਕੋਲ ਇੱਕ ਅਸਾਮੀ (ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ)  
15600-39100+7600+1000 (S.A)
3. ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ  
ਸਕੋਲ ਦੋ ਅਸਾਮੀਆਂ (ਇੱਕ ਜਨਰਲ ਅਤੇ ਇੱਕ  
ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਲਈ)  
10300-34600+5000+1000 (S.A)
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਿਊਟਰ  
ਇਕ ਅਸਾਮੀ (ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਸਕੋਲ 37400-  
67000+8800 ਰੁਪਏ ਵਿਚ ਜਾਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਆਧਾਰ ਤੇ ਉੱਕਾ ਪੁੱਕਾ  
80,000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ) ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਲਈ।
5. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਅਤੇ  
ਪਬਲਿਕੇਸ਼ਨ ਇਕ ਅਸਾਮੀ (ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਸਕੋਲ 37400-  
67000+8800 ਰੁਪਏ ਵਿਚ ਜਾਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਆਧਾਰ ਤੇ ਉੱਕਾ ਪੁੱਕਾ  
80,000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ) ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਲਈ।
6. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ  
ਸਕੋਲ 6 ਅਸਾਮੀਆਂ (ਜਨਰਲ-3, ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ-1,  
ਅੰਗਹੀਣ-1, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ-1)  
10300-34800+5000+600 (ਸ.ਭ.)

ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ/ਤਜਰਬਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵੀ ਉਪਰੋਕਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਵੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਅਰਜ਼ੀਆਂ 400/ਰੁ. (200/ਰੁ. ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕਬੀਲਿਆਂ ਲਈ) ਦੇ ਡੀਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਸਹਿਤ, ਜੋ ਕਿ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇ, ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ (ਅਮਲਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 25-03-2011 ਤੱਕ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪੁੱਜਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਜਾਂ ਅਧੂਰੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਤੇ ਗੌਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸਕੱਤਰ

**ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ  
(ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਵਿਗਿਆਪਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ)**

**(ਫਾਰਮ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਨਾਲ ਭਰੋ)**

<b>ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋ ਲਈ ਥਾਂ</b>
-----------------------------------

ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂ.....

**ਬੋਰਡ ਰਸੀਦ ਨੰ:/ਡਰਾਫਟ ਨੰ:.....ਮਿਤੀ.....ਰਕਮ .....**

- ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ .....
- ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ .....
- ਜਨਮ ਮਿਤੀ .....
- (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) .....
- ਕੌਮੀਅਤ .....
- ਪੱਕਾ ਪਤਾ/ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ .....
- .....
- .....

ਫੋਨ ਨੰ: ..... ਮੁਬਾਇਲ ਨੰ:.....

- ਰਾਖਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਸਬੰਧਤ ਹੋ .....
- (ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)
- ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ (ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ )

ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ	ਬੋਰਡ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਕੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ
ਮੈਟ੍ਰਿਕ				
ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਗਰੈਜੂਏਸ਼ਨ				
ਪੋਸਟ ਗਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਉੱਚੇਰੀ ਯੋਗਤਾ				

**8. ਤਜਰਬਾ**

ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾ	ਅਹੁਦਾ/ਸਕੇਲ	ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ .....ਤੋਂ.....ਤੱਕ	ਡਿਊਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕੁੱਲ ਤਜਰਬਾ

ਨੋਟ: ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ/ਤਜਰਬੇ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ ਕਾਪੀਆਂ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

- ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖਦੇ ਹੋ ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਸਬੂਤ ਨੱਥੀ ਕਰੋ .....
- ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਐਨ ਐਸ /ਐਨ ਸੀ ਸੀ /ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅਵਾਰਡ/ਸਟੇਟ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਸਬੂਤ ਨੱਥੀ ਕਰੋ।
- ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ .....
- ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ .....
- ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਦੇ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਸਜਾ ਹੋਈ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਕੇਸ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਚੱਲ ਰਹੀ ਹੈ?.....
- ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਕੋਈ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਸੀ?

**ਤਸਦੀਕ:-** ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾਂ ਬਿਲਕੁੱਲ ਸਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਠੀਕ ਨਾ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੇਰੀ ਨੌਕਰੀ/ਸਰਵਿਸ ਦੀ ਪਾਤਰਤਾ ਤੇ ਲਾਭ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਬੋਰਡ ਕੋਲ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੈਂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਦੰਡ ਦਾ ਭਾਗੀ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ।

ਮਿਤੀ : .....

ਸਥਾਨ: ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ