

ਵੱਲੋਂ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਕਾਦਮਿਕ,
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ,
ਮੋਹਾਲੀ।

ਵੱਲ

1. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ,
2. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
ਸਰਕਾਰੀ/ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ/ ਐਫੀਲੀਏਟਿਡ,
ਸੇਕੰ/ਸੀ. ਸੇਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪਸਸਬ-ਅਕ-ਸ 2009/10078-14077

ਮਿਤੀ: ਮੋਹਾਲੀ, 9-4-2009

ਵਿਸ਼ਾ :- ਦਾਖਲਾ ਸਾਲ 2009 ਲਈ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ।

ਦਾਖਲਾ ਸਾਲ 2009 ਲਈ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਨਵੇਂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਗੂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਵਿਸ਼ਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1.	ਗਿਆਰਵੀਂ	ਬੁੱਕ ਕੀਪਿੰਗ ਐਂਡ ਅਕਾਉਂਟੈਂਸੀ	ਨਵਾਂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ
2.	ਬਾਰਵੀਂ	" "	" "
3.	ਗਿਆਰਵੀਂ	ਬਿਜਨਸ ਆਰਗੇਨਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ	" "
4.	ਬਾਰਵੀਂ	" "	" "
5.	ਗਿਆਰਵੀਂ	ਕੋਰੀਅਨ	ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਅਧੀਨ ਨਵਾਂ ਵਿਸ਼ਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
6.	ਬਾਰਵੀਂ	ਕੋਰੀਅਨ	" "
7.	ਬਾਰਵੀਂ	ਉਰਦੂ	ਸੋਧਿਆ ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ
8.	ਗਿਆਰਵੀਂ ਅਤੇ ਬਾਰਵੀਂ	ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ	ਨਵਾਂ ਵਿਸ਼ਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ।

ਨੋਟ : ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦਾਖਲਾ ਸਾਲ 2009 ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ ਵਿਸ਼ਾ ਛੇਵੀਂ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਪੜ੍ਹਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ ਪਿਕਟਸ (PICTES) ਦਾ ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ ਲਾਗੂ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪਿਕਟਸ ਦਾ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਹੀ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ। ਰਾਜ ਦੇ ਬਾਕੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਕਾਦਮਿਕ,
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ,
ਮੋਹਾਲੀ।

Humanities Group (+1)

1. BOOK-KEEPING AND ACCOUNTANCY

One Paper

Time : 3 Hrs.

Max. Marks : 100

Structure of Question Paper

1. Thirteen questions will be set in the Question Paper.
2. All the questions will be compulsory.
3. The question paper will have three sections i.e. A, B and C.

Section A : This section will cover whole of the syllabus. In this section, Nine questions of 4 marks each will be set. The answer of each theoretical question should be given in 10-15 lines.

Section B : This section will cover Part-I of the syllabus. Two questions of 16 marks each will be set as under :

Q. No. 10 : This question will be of numerical nature with internal choice.

Q. No. 11 : This question will have internal choice between a theoretical and a numerical question. The answer of each theoretical question should be given 4-6 pages of answer book.

Section C : This section will cover Part-II of the syllabus. Two questions of 16 marks each will be set as under :-

Q.No. 12 : This question will be of numerical nature with internal choice.

Q. No. 13 : This question will have internal choice between a theoretical and a numerical question. The answer of each theoretical question should be given 4-6 pages of answer book.

- Note :**
1. There is no time or page limit for numerical questions.
 2. Use of simple Non-programmed calculator is allowed.

BOOK-KEEPING AND ACCOUNTANCY

CLASS-XI

SEMESTER-1

Part-I

Unit-I. Introduction to Accounting

- Accounting-meaning, objectives, Accounting as source of information, internal and external users of Accounting information and their needs, advantages and limitations of Accounting, Difference between book-keeping and Accountancy.

- Qualitative characteristics of accounting information-reliability, relevance, understandability and comparability.
- Basic Accounting terms-Asset, liability, capital, expense, income, expenditure, Revenue, Debtors, Creditors, Goods, Cost, Gain, Stock, Purchase, Sales, Loss, profit, Voucher, Discount, Cash and Trade Discount, Transaction, Drawings, Equity.

Unit-II. Theory Base of Accounting

- Accounting Concepts : Entity Money Measurement, Going concern, Accounting period, Cost concept, Dual aspect, revenue, Recognition (realisation), Matching, Accrual.
- Accounting Conventions-Full, Disclosure, Consistency, Conservation, Materiality, Objectives.
- Accounting Standards-meaning, nature, need and list of India accounting standards.
- Accounting Mechanism, Single entry and double entry.
- Accounting Cycle-from recording of business transaction to preparation of trial balance and final accounts.
- Basis of Accounting-Cash Basis, Accrual Basis.

Unit-III. Recording of Business Transaction

- Voucher and Transactions : Origin of Transactions-source documents and vouchers, Preparation of voucher, Accounting equation approach meaning of analysis of transaction using Accounting Equation; Rules of debit and credit.
- Recording o transactions : Books of original entry-Journal, Special Purpose Books: (i) Cash Book-Simple, Cash book with Bank column and petty cash book, (ii) Purchase Book, Sales Book, Purchase returns books, Sales returns book, Bill receivable book, Bills payable book; Ledger meaning, utility, formal; posting from journal and subsidiary books; Balancing of Accounts.

Part-II

Unit-IV Trial Balance and Rectification of Errors

- Trial-Balance; meaning, Objectives, advantages and methods of preparation.

Unit-V Bank Reconciliation statement

- Meaning, need and Preparation, Correct Cash Balance.

SEMESTER-II

Part-I

Unit-I Depreciation, Provisions and Reserves

- Depreciation: Meaning and need for charging depreciation, factors affecting depreciation, methods of depreciation-straight Line method, Written down value method (excluding change in method), Method of recording depreciation charging to asset account, creating provision for depreciation/accumulated depreciation account; Treatment of disposal of asset.

- Provision and Reserves : Meaning, importance, difference between provisions and reserves, types of reserves; Revenue reserve, capital Reserve, General reserve, Specific reserve and secret reserves.

Unit-II Accounting for bills of exchange Transaction

- Bills of exchange and Promissory Note: definition, feature, parties, specimen and distinction.
- Important Terms : Terms of bill, Concept of accommodation bills, Days of Grace, Date of Maturity, Bill at Sight, Bill after Date, Negotiation, Endorsement, Discounting of bill. Dishonor, Retirement and renewal of a bill, insolvency of acceptor.
- Accounting treatment of bill transaction.

Unit III Financial Statements

- Financial Statements: meaning and objectives.
- Distinction between Capital Expenditure and revenue expenditure
- Balance Sheet : Need, Grouping, marshaling of assets and liabilities, vertical presentation of Financial Statement.
- Adjustments in preparation of financial statements with respect to closing stock, outstanding expenses, prepaid expenses, accrued income, income received in advance, depreciation, bad debts, provision for doubtful debts, provision for discount on debtors, managers commission.
- Preparation of trading and profit & Loss Account and Balance Sheet of Sole proprietorship.

Part-II

Unit-IV Computer in Accounting

- Introduction to Computer and Accounting Information System (AIS)
- Applications of computers in accounting:- Automation of accounting process, designing accounting reports, MIS reporting data exchange with other information systems.
- Comparison of accounting process in manual and computerized accounting, highlighting advantages and limitation of automation.
- Sourcing of accounting system: readymade and customized and tailor made accounting systems. Advantages and disadvantages of each option.

Unit-V Accounting and Database System

- Accounting and Database Management System

- Concept of Entity and Relationship: Entities and relationships in an Accounting System: Designing and creating Simple Tables, Forms, Queries and Reports in the context of Accounting System.

Change w.e.f. 2009-10

Humanities Group (+2)

2. BOOK-KEEPING AND ACCOUNTACY

One Paper

Time : 3 Hrs.

Max. Marks : 100

Structure of Question Paper

1. Thirteen questions will be set in the Question Paper.
2. All the questions will be compulsory.
3. The question paper will have three sections i.e. A, B and C.

Section A : This section will cover whole of the syllabus. In this section, Nine questions of 4 marks each will be set. The answer of each theoretical question should be given in 10-15 lines.

Section B : This section will cover Part-I of the syllabus. Two questions of 16 marks each will be set as under :

Q. No. 10 : This question will be of numerical nature with internal choice.

Q. No. 11 : This question will have internal choice between a theoretical and a numerical question. The answer of each theoretical question should be given 4-6 pages of answer book.

Section C : This section will cover Part-II of the syllabus. Two questions of 16 marks each will be set as under :-

Q.No. 12 : This question will be of numerical nature with internal choice.

Q. No. 13 : This question will have internal choice between a theoretical and a numerical question. The answer of each theoretical question should be given 4-6 pages of answer book.

Note : 1. There is no time or page limit for numerical questions.

2. Use of simple Non-programmed calculator is allowed.

SYLLABUS

Book-Keeping and Accountancy

Part-I

Unit-I - Accounting Not-For-Profit Organization.

Unit-II - Accounting for Partnership.

Unit-III - Reconstitution of Partnership.

Unit-IV - Dissolution of Partnership Firm.

Part-II

Unit-V - Accounting for share and Debenture Capital.

Unit-VI - Analysis of Financial Statements.

Part-I

Unit-I - Accounting Not-For-Profit Organization

- Not for profit organisation : Meaning and examples.
- Receipt and payments: Meaning and concept of fund based and non-fund based accounting.
- Preparation of Income and expenditure Account and Balance Sheet from Receipt and Payment Account and Additional information.

Unit II- Accounting for Partnership

- Nature of Partnership firm: Partnership Deed (meaning, importance).
- Final Accounts of Partnership: Fixed v/s Fluctuating Capital, Division of Profit among Partners (excluding guarantee and past adjustment), Profit and Loss Appropriation Account.

Unit-III-Reconstitution of Partnership

- Changes Profit Sharing Ratio among the existing partners-Sacrificing Ratio and Gaining Ratio.
- Accounting for Revaluation for Assets and Liabilities and distribution of reserves and accumulated Profit.
- *Goodwill*: Nature, Factors affecting and methods of valuation : Average profit, Super profit, Multiplier and Capitalisation methods.
- *Admission of a Partner* : Effect of Admission of Partner, Change in Profit sharing Ratio, Accounting Treatment of Goodwill (as per accounting standard 10), Revaluation of Assets and Liabilities, Reserves (accumulated profits) and Adjustment of Capitals.
- *Retirement/Death of a Partner*: Change in Profit sharing ratio, accounting treatment of Goodwill, Revaluation of Assets and Liabilities, Adjustment of accumulated Profits (Reserves) Payment to retiree/deceased partners.

➤ Unit-IV Dissolution of Partnership Firm

- Meaning settlement of Account: Preparation of Realization account and related accounts (excluding piecemeal distribution, sale to a company and insolvency of a partner).

Part-II

Unit-V- Accounting for Share and Debenture Capital

- Share Capital : Meaning, Nature and Types
- Accounting for Share Capital: Issue and Allotment of Equity and Preference shares; Over-subscription and under-subscription; Issue at par, Premium and at discount; Calls in advance, Calls in arrears, issue of Shares for consideration other than cash.
- Forfeiture of Shares : Accounting Treatment, Re-issue of Forfeited Shares.
- Presentation of Shares and Debenture Capital in Company's Balance Sheet.
- Issue of debenture : Meaning, Issue at par, Premium and discount, issue of debenture for consideration other than cash.
- Redemption of debenture : Out of proceeds of fresh issue, accumulated profits and sinking fund.

Unit-VI-Analysis of Financial Statements

- Financial Statement of a Company. Balance Sheet of a company in the prescribed form with major heading only (Schedule VI)
- Financial Analysis : meaning, significance and purpose, limitations.
- Tools for Financial Analysis : Comparative Statements, Common Size Statement & Trend analysis.
- Accounting Ratio : meaning and objectives, types of ratios.

Liquidity Ratios : Current Ratio, Liquidity Ratio.

Solvency Ratio : Debt to Equity. Total Assets to Debt, Proprietary Ratio.

Activity Ratio : Inventory Turnover, Debtors Turnover, Payables Turnover, Working Capital Turnover, Fixed Assets Turnover, Current Assets Turnover.

Profitability Ratio : Gross Profit, Operating Ratio, Net Profit Ratio, Return on Investment, Earning Per Share, Dividend Per Share, Price Earning Ratio.

Unit VII-Statement of Change in Financial Position

- Cash Flow Statement: Meaning and Objectives, preparation, adjustments related to depreciation, dividend and tax, sale and purchase of non-current assets (as per revised standard issued by ICAI).

3. BUSINESS ORGANIZATION AND MANAGEMENT
CLASS-XI
SEMESTER-I
PART-I
FOUNDATION OF BUSINESS

UNIT 1 NATURE AND PURPOSE OF BUSINESS

- a) Concept and characteristics of business.
- b) Business-Profession and employment-distinctive features.
- c) Objectives of business –economic, social and human.
- d) Business risks –nature and causes.
- e) Role of profit in business.
- f) A brief outline of the evolution of business activities in India.

UNIT 2 STRUCTURES OF BUSINESS

- a) Classification of business activities, industry and commerce.
- b) Industry and types: primary and secondary.
- c) E-commerce –meaning, opportunities and benefits, resources required for successful e-commerce implementation, security and safety for business transactions.
- d) Outsourcing of services: nature, need and types, financial services, advertising courier services, customer support services.

UNIT 3 SERVICE SECTOR AND BUSINESS

- a) Banking: types of banks and functions of commercial banks.
- b) Insurance: principles, types, life and general fire and marine and Insurance of other risks, health insurance, fidelity insurance.
- c) Communication : postal, telecom.
- d) Warehousing : types and functions.

PART-II

CORPORATE ORGANISATION, FINANCE AND TRADE

UNIT 4 FORMATION OF COMPANY

- a) Stages in the formation of the company
 - Promotion
 - Incorporation
 - Commencement of Business.

UNIT 5 INTERNAL TRADES

- a) Meaning and types.
- b) Wholesale trade—functions and services.
- c) Retail trade organization : meaning, types, features, merits and limitations
 - itinerant and fixed shop
 - departmental store, chain shop, mail order business, franchise, consumers, co-operative store (including super bazaar).
- d) Direct marketing, tele-marketing, internal marketing.

SEMESTER-II
PART-I
FOUNDATION OF BUSINESS

UNIT 1. SOCIAL RESPONSIBILITY OF BUSINESS AND BUSINESS ETHICS

- a) Concept of the social responsibility.
- b) Case for social responsibility and human rights.
- c) Responsibility towards various interest groups, investors, employees, consumers, government and community in general.

UNIT 2. FORMS AND FORMATION OF BUSINESS ENTERPRISES

- a) Meaning, features, merits and limitations of following forms- sole proprietorship.
 - Joint Hindu Family Business
 - Partnership-partnership deed (main clauses), types of partners and partnership formation, registration
 - Co-operative societies
 - Company: types of companies-private, public and deemed public privileges of private company.
- b) Choice of form of business enterprise.
- c) Factors to be considered for starting a business.
- d) Scope for setting up small business enterprises.

UNIT 3. SECTORAL ORGANIZATION OF BUSINESS

- a) Meaning, features, merits and limitations of following:
 - Private sector, public sector and joint sector.

- b) Forms of public sectors enterprises :
 —Departmental undertaking
 —Starting co-operative.
 —Government company.
- c) Global enterprises (multi-national companies)

PART-II

CORPORATE ORGANISATION, FINANCE AND TRADE

UNIT 4. SOURCES OF BUSINESS FINANCE

- a) Nature and Significance.
- i. Sources of finance
 - ii. Equity and preference shares.
 - iii. Debentures/Bonds-types: (secured, unsecured, convertible and non-convertible).
 - iv. Retained profits.
 - v. Public deposits
 - vi. Loan from finance institutions.
- b) International sources : GDR's, FDI.

UNIT 5. EXTERNAL TRADES

- a) Nature and importance.
- b) Means of export promotion.
- c) Incentive available.
- d) Export-Import procedure and documentation.
- e) Nature and importance of export processing zones and economic zones.

4. BUSINESS ORGANISATION AND MANAGEMENT CLASS-XII

One Paper

Time : 3 Hrs.

Max. Marks : 100

Structure of Question Paper

1. Fifteen questions will be set in the Question Paper.
2. All the questions will be compulsory.
3. The Question Paper will have three sections i.e. A, B & C.

Section-A

This section will cover whole of the syllabus. In this section, nine question of 4 marks each will be set. The answer of each question should be given in 10-15 lines.

Section-B

This section will cover Part-I of the syllabus. Two questions of 8 marks each will be set. The answer of each question should be given in 20-30 lines. One question of 16 marks with internal choice will also be set, the answer of which should be given in 4-6 pages of the answer-book.

Section-C

This section will cover Part-II of the syllabus. Two questions of 8 marks each will be set. The answer of each question should be given in 20-30 lines. One question of 16 marks with internal choice will also be set. The answer of which should be given in 4-6 pages of the answer book.

SYLLABUS

Part-I

PRINCIPLES AND FUNCTIONS OF MANAGEMENT

Unit-1 Nature and Significance of Management.

2. Principle of Management.
3. Business Environment.
4. Planning.
5. Organizing.
6. Staffing.
7. Directing.
8. Controlling.

Part-II

BUSINESS FINANCE AND MARKETING

Unit-9 Business Finance.

10. Financial Market.
11. Marketing.
12. Consumer Protection.
13. Entrepreneurship Development.

Part-I

PRINCIPLES AND FUNCTIONS OF MANAGEMENT

Unit-1 NATURE AND SIGNIFICANCE OF MANAGEMENT

- a) Management Concept, Objectives and Importance.
- b) Management as an activity, process, discipline and as a group.
- c) Nature of Management as a science, as an art and as a group.
- d) Management and Administration Comparison.
- e) Level of Management-Top, Middle and Supervisory.

- f) Management function-Planning, Organizing, Staffing, Directing, Coordinating and Controlling.

Unit-2 PRINCIPLES OF MANAGEMENT

- a) Principles of Management, Meaning, nature and significance.
- b) Fayol's Principles of Management.
- c) Taylor's Scientific Management-Principles and techniques.

Unit-3 BUSINESS ENVIRONMENT

- a) Business Environment-Meaning and Importance.
- b) Dimensions of Business Environment-Political, economic, social, legal and technological.
- c) Economic Environment in India, Impact of Government policy changes on business and industry with reference to liberalization, privatization and globalization (Since 1991).

Unit 4 PLANNING

- a) Meaning, features, process, importance and limitations.
- b) Goals, objectives, policy, procedures, strategy, methods, rules, budgets and programmes-meaning and distinction.

Unit-5 ORGANISATION

- a) Meaning and importance.
- b) Process of Organizing.
- c) Types of Organization, Formal, informal, line organization, line & staff and functional organization.
- d) Delegation: Meaning, elements and importance, barriers in the way of delegation, steps to make delegation effective.
- e) Decentralization: Meaning and importance.
- f) Difference between centralization and decentralization.
- g) Difference between delegation and decentralization.

Unit-6 STAFFING

- a) Staffing : Meaning, need and importance.
- b) Steps in staffing process.
 - i. Recruitment: meaning and sources.
 - ii. Selection : Meaning and Process.
 - iii. Training and development: Meaning, need, types and methods.
- c) Methods of wage payment : Time rate and piece rate.
- (d) Types of Compensation and incentives : Monetary and non-monetary.

Unit-7 DIRECTING

- a) Directing-Meaning and importance.

- b) Elements of direction.
- (i) Supervision : Meaning and importance.
- (ii) Motivation: Meaning and importance, Maslow's hierarchy of needs : Financial and non-financial incentives.
- (iii) Leadership : Meaning, importance, qualities of a good leader.
- (iv) Communication : Meaning and importance, types of communication and barriers to effective communication.

Unit-8 COORDINATION

Coordination : Meaning, Nature and Importance.

Unit-9 CONTROLLING

- a) Controlling : Meaning and importance.
- b) Relationship between planning and controlling.
- c) Steps in the process of control.

Part-II

BUSINESS FINANCE AND MARKETING

Unit-10 BUSINESS FINANCE

- a) Meaning and objectives of finance functions, profits maximization vs. wealth maximization.
- b) Financial Planning: Meaning and importance.
- c) Capital structure: Meaning and factors.
- d) Working capital: Meaning, importance, types and factors affecting its requirements.

Unit-11 FINANCIAL MARKETS

- a) Concept of Financial Market: Money Market-nature, instruments.
- b) Capital market: Nature and types primary and secondary market.
- c) Distinction between capital market and money market.
- d) Stock Exchange : Meaning, functions, NSEI, OCTEI, Training Procedure.
- e) Securities and Exchange Board of India (SEBI): Objectives and Functions.

Unit-12 MARKETING

- a) Marketing : Meaning, function, role.
- b) Distinction between marketing and selling.
- c) Marketing mix: Concept and elements.
- (i) Product : Nature, classification, branding, labeling and packaging.

- (ii) Physical distribution, Meaning, role: Channels of distribution Meaning, types, factors, determining choice of channel.
- (iii) Promotion : Meaning and role, promotion mix, Role of Advertising and Personal selling; objectives of Advertising.
- (iv) Price : Factors influencing pricing.

Unit-13 CONSUMER PROTECTION

- a) Importance of consumer protection.
- b) Consumer rights.
- c) Consumer responsibilities.
- d) Ways and means of consumer protection : Consumer awareness and legal redressal with special reference to Consumer Protection Act 1986.
- e) Role of consumer organizations and NGOs.

Unit-14 ENTERPRNURSHIP DEVELOPMENT

- a) Entrepreneurship : Concept, characteristics, needs and functions.
- b) Process of Entrepreneurship Development.
- c) Entrepreneurial Values, Attitudes and Motivation : Meaning and concept.

5. KOREAN CLASS-XI

Theory Paper

Time : 3 Hrs.

Max. Marks : 75

Oral Paper

Time : 9 Minutes

Max. Marks : 25

Total Marks : 100

THEORY

Note : The question paper will be set in Korean.

1. Questions of applied grammar based on the prescribed text book. 20 Marks
2. Making of sentences in Korean with the given expressions. 10 Marks
3. Comprehension of unseen passage in Korean. Five questions to be asked and answered in Korean. 15 Marks
4. Translation of an unseen passage or sentences from Korean into English. 10 Marks
5. Translation of an unseen passage or sentences from English into Korean. 10 Marks

6. Composition of an essay of about 200 words based on the vocabulary of text book. 10 Marks

ORAL

Note : A group of 20 students will be examined in a 3 hours session.

1. Reading of a passage from the text book. 10 Marks
 2. Questions in Korean based on the passage read above. 10 Marks
 3. Simple conversation. (Questions regarding name, age, family, school, or everyday events may be asked). 5 Marks

Text book prescribed

Korean III By Sang-oak Lee

Publication HOLLIM

6. KOREAN CLASS XII

Theory Paper **Time : 3 Hrs.** **Max. Marks : 75**

Oral Paper **Time : 9 Minutes** **Max. Marks : 25**

Total Marks : 100

THEORY

Note : The question paper will be set in Korean.

1. Questions of applied grammar based on the prescribed text book. 20 Marks
 2. Making of sentences in Korean with the given expressions. 10 Marks
 3. Comprehension of unseen passage in Korean. Five questions to be asked and answered in Korean. 15 Marks
 4. Translation of an unseen passage or sentences from Korean into English. 10 Marks
 5. Translation of an unseen passage or sentences from English into Korean. 10 Marks
 6. Composition of an essay of about 200 words based on the vocabulary of text book. 10 Marks

ORAL

Note : A group of 20 students will be examined in a 3 hours session.

1. Reading of a passage from the text book. 10 Marks
 2. Questions in Korean based on the passage read above. 10 Marks
 3. Simple conversation. (Questions regarding name, age, family, school, or everyday events may be asked). 5 Marks

Text book prescribed

Korean III-By Sang-oak Lee

Publication HOLLIM

8. ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ

ਗਿਆਰ੍ਹਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ

ਸਮਾਂ : ਲਿਖਤੀ : 3 ਘੰਟੇ
ਪ੍ਰਯੋਗੀ : 3 ਘੰਟੇ

ਅੰਕ : ਲਿਖਤੀ : 50
ਪ੍ਰਯੋਗੀ : 30
ਆਂਤਰਿਕ ਮੁਲਾਂਕਣ : 20

ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ (ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ)

ਸਮਾਂ : 3 ਘੰਟੇ

ਅੰਕ : 50

1. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ (ਭਾਗ-ੳ, ਭਾਗ-ਅ, ਭਾਗ-ੲ) ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਹੋਵੇਗਾ।
2. ਭਾਗ-ੳ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਤੋਂ 10 ਤੱਕ 1-1 ਅੰਕ ਦੇ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ।
3. ਭਾਗ-ਅ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 11 ਤੋਂ 20 ਤੱਕ 2-2 ਅੰਕ ਦੇ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ।
4. ਭਾਗ-ੲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 21 ਤੋਂ 25 ਤੱਕ 4-4 ਅੰਕ ਦੇ 5 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ।
5. ਭਾਗ-ੳ ਅਤੇ ਭਾਗ-ਅ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਭਾਗ-ੲ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 2-2 ਭਾਗ ਹੋਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਦਰੂਨੀ ਛੋਟ ਹੋਵੇਗੀ।
6. ਭਾਗ-ੳ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਤੋਂ 5 ਤੱਕ ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰਨ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 6 ਤੋਂ 10 ਤੱਕ ਪੂਰਾ ਰੂਪ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ।
7. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਸਾਰੇ ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ ਦਾ ਪੂਰਕ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ (ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ)

ਸਮਾਂ : 3 ਘੰਟੇ

ਅੰਕ : 30

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਅੰਕ ਵੰਡ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ :

ਸੈਕਸ਼ਨ-ੲ	ਵਾਇਵਾ-ਵੋਕ (Viva-Voce)	5 ਅੰਕ
ਸੈਕਸ਼ਨ-ਬੀ	ਪ੍ਰਯੋਗ ਰਿਕਾਰਡ ਫਾਇਲ	5 ਅੰਕ
ਸੈਕਸ਼ਨ-ਸੀ	ਛੋਟੇ ਪ੍ਰਯੋਗ	6 ਅੰਕ
ਸੈਕਸ਼ਨ-ਡੀ	ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਯੋਗ	14 ਅੰਕ
2. ਸੈਕਸ਼ਨ-ੲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚੋਂ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ। ਹਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਅੰਕ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਅਬਜੈਕਟਿਵ ਟਾਇਪ ਜਾਂ ਵਿਆਖਿਆ ਦੱਸਣਗੇ ਜਾਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹਿੱਸਿਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਹਾਇਕਾਂ ਦੇ ਬਹੁਤ ਛੋਟੇ ਅਭਿਆਸ। 1×5=5 ਅੰਕ
3. ਸੈਕਸ਼ਨ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਰਿਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। 5 ਅੰਕ

4. ਸੈਕਸ਼ਨ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸੈਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦੋ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਖੁਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਹਰ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਤਿੰਨ-ਤਿੰਨ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਈ ਅੰਦਰੂਨੀ ਅੰਕ ਵੰਡ ਪੇਪਰ ਸੈਟਰ ਕਰਕੇ ਦੇਵੇਗਾ।
5. ਸੈਕਸ਼ਨ-ਡੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸੈਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦੋ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਖੁਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਹਰ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸੱਤ-ਸੱਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਈ ਅੰਦਰੂਨੀ ਅੰਕ ਵੰਡ ਪੇਪਰ ਸੈਟਰ ਕਰਕੇ ਦੇਵੇਗਾ।

ਸਮੇਸਟਰ-1 (ਲਿਖਤੀ)

(Combined Syllabus of VII & VIII Class Implemented for
Class VIII to XII for academic year 2009-10)

ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ

ਬ੍ਰੈਣੀ-VII

(ਪਿੱਠ-ਭੂਮੀ)

1. ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਮੂਲ ਸਿਧਾਂਤ :

ਕੰਪਿਊਟਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ-ਇਸਦੀ ਮਨੁੱਖਾਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ : ਕੰਪਿਊਟਰ ਇੱਕ ਸਿਸਟਮ ਹੈ।

ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਸਟਮ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।

2. ਸਧਾਰਨ ਮੰਤਵ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਸਟਮ :

ਸਧਾਰਨ ਮੰਤਵ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਸਟਮ

ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਅਤੇ ਸਾਫਟਵੇਅਰ : ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਨ ਇਨਪੁੱਟ/ਆਊਟਪੁੱਟ

ਮੈਮਰੀ

ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ, ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ ਬਣਤਰ

ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਸਿਸਟਮ : ਭਾਸ਼ਾ ਆਨੁਵਾਦਕ, ਲਿੰਕਰਜ, ਲੋਡਰਜ, ਉਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ।

3. ਤੁਹਾਡਾ ਕੰਪਿਊਟਰ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣਾ :

ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਬ ਸਿਸਟਮਾਂ ਨੂੰ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਜੋੜਨਾ

ਕੰਪਿਊਟਰ ਨੂੰ ਚਾਲੂ ਕਰਨਾ

ਕੰਪਿਊਟਰ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ

4. ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਤਕਨਾਲੋਜੀ :

ਨੈਟਵਰਕ ਵਿੱਚ ਪਿੰਟਰ ਦਾ ਕਈ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਨਾਲ ਹਿੱਸਾ ਵੰਡਾਉਣਾ

ਇੰਟਰਨੈਟ ਐਕਸਪਲੋਰਰ

ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ : ਕਲਿਪ ਗੈਲਰੀ, ਹਾਈਪਰਲਿੰਕ, ਵਰਡ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਧੁਨੀ ਭਰਨਾ, ਚਿੰਨ੍ਹ, ਸਮੀਕਰਨ, ਸਾਰਨੀ, ਡਾਕ, ਮਿਲਾਉਣਾ, ਵਰਡ ਡੇਟਾ ਸਾਧਨ ਵਿਚੋਂ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਝਾਤ ਪਾਉਣੀ।

5. ਡੇਟਾ ਗ੍ਰਾਫਿਕ ਨਾਲ ਖੇਡਣਾ :

ਡੇਟਾ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਫਿਕ

ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਦੇ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਜ਼ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

6. ਡੇਟਾਬੇਸ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ :

ਡੇਟਾਬੇਸ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਡੇਟਾ ਮਾਡਲ

7. ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਸੁਲਝਾਉਣਾ:

ਐਲਗਾਰਿਥਮ

ਫਲੋਚਾਰਟ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਚਿੰਨ੍ਹ

ਫਲੋਚਾਰਟ ਦੇ ਢਾਂਚੇ

8. ਲੋਗੋ :

ਭੂਮਿਕਾ, ਲੋਗੋ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, ਲੋਗੋ ਪ੍ਰਿਮਿਟਿਵਜ਼

ਸ਼੍ਰੇਣੀ-VIII

1. ਕੰਪਿਊਟਰ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ

ਗਿਣਨ, ਹਿਸਾਬ ਲਾਉਣ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਿੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ

ਕੰਪਿਊਟਰ ਦਾ ਵਿਕਾਸ

ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜੈਨਰੇਸ਼ਨਜ਼

ਹੋਰ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ

2. ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਅਤੇ ਸਾਫਟਵੇਅਰ

ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਦਾ ਫਲੋ

ਸੀ.ਪੀ.ਯੂ ਕੈਬਨੇਟ ਦੇ ਅੰਦਰ

ਕੰਪਿਊਟਰ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਭਾਸ਼ਾ ਪਰਿਵਰਤਕ

ਮਸ਼ੀਨ ਵਿਚਲਾ ਕ੍ਰਮ

ਦੋ ਸਟੇਟ ਲੌਜਿਕ ਨਾਲ ਜਾਣ ਪਛਾਣ

3. ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ (ਓ/ਐਸ)

ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਓ/ਐਸ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਸ੍ਰੋਤ ਮੈਨੇਜਰ

ਬਫਰਜ਼

ਸਪੂਲਿੰਗ

ਸੂਚਨਾ ਵਿਹਾਰਕਤਾ ਲਈ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ

ਸਮੇਸਟਰ-II

4. ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਤਕਨੀਕੀ

ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਡਾਟਾ ਸੰਚਾਰ

ਸੰਚਾਰ ਚੈਨਲ

ਨੈਟਵਰਕਿੰਗ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਧਨ

ਨੈਟਵਰਕ ਟੋਪੋਲੋਜੀ

ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕਤਾ ਦੀਆਂ ਵਿਧੀਆਂ

ਸੰਪਰਕਤਾ

ਸੰਚਾਰ ਉਪਕਰਣ

ਈ-ਮੇਲ

ਨੈਟੀਕੁਐਟਸ

ਨਿਊਜ਼ਗਰੁਪ

ਕਾਨਫਰੈਂਸਿੰਗ

ਇੰਟਰਨੈਟ ਚੈਟਿੰਗ

ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਉਤਾਰਨਾ

5. ਪ੍ਰਸਤੁਤੀ ਪੇਕੇਜਿਜ਼

ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਪਾਵਰਪੋਆਇੰਟ ਪਟਲ ਤੱਤ

ਨਵੀਂ ਪ੍ਰਸਤੁਤੀ

ਹੋਰ ਸਲਾਇਡਾਂ ਵਧਾਉਣਾ

ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਟੈਂਪਲੇਟਸ

ਪਾਵਰ ਪੋਆਇੰਟ ਫਾਇਲ ਦਾ ਨਾਂ ਰਖਣਾ

ਮੌਜੂਦ ਪ੍ਰਸਤੁਤੀ ਖੋਲ੍ਹਣਾ

ਪ੍ਰਸਤੁਤੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ

ਪਾਵਰ ਪੋਆਇੰਟ ਵਿਚ ਵਿਭੰਨ ਦ੍ਰਿਸ਼

ਪ੍ਰਸਤੁਤੀ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨਾ

ਐਨੀਮੇਸ਼ਨ

ਸਲਾਇਡ ਟਰਾਂਜ਼ਿਸ਼ਨਜ਼

ਟੇਬਲਜ਼

ਆਪਣੀਆਂ ਸਲਾਇਡਾਂ ਵਿਚ ਚਾਰਟ ਵਰਤਣਾ

ਸਲਾਇਡਾਂ ਵਿਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾਖਲ ਕਰਨੇ

ਬਣੀਆਂ ਬਣਾਈਆਂ ਪ੍ਰਸਤੁਤੀਆਂ

ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ

ਸੰਗੀਤ ਅਤੇ ਆਵਾਜ਼ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਵਧਾਉਣੇ

ਵੈਬ ਪੇਜ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਸਤੁਤੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ

6. ਡਾਟਾਬੇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਿਸਟਮ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ

ਫਾਕਸਪੋਅ ਡਾਟਾਬੇਸ ਰਾਹੀਂ ਕੰਮ ਕਰਨਾ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਬਣਾਉਣਾ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਫਾਇਲਾਂ ਖੋਲ੍ਹਣਾ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨਾ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਟੇਬਲ ਦੀ ਸੰਰਚਨਾ ਬਦਲਣਾ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਟੇਬਲ ਵਿਚ ਰਿਕਾਰਡ ਜਮਾਂ ਕਰਨਾ

ਫਾਕਸਪੋਅ ਵਿਚੋਂ ਨਿਕਲਣਾ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਟੇਬਲ ਵਿਚੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇਖਣਾ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਟੇਬਲ ਵਿਚੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਲਭਣਾ

ਕਿਸੇ ਵਖਰੀ ਫਾਇਲ ਵਿਚੋਂ ਹੋਣੇ ਖੋਲ੍ਹੀ ਡਾਟਾਬੇਸ ਫਾਇਲ ਵਿਚ ਰਿਕਾਰਡ ਪਾਉਣਾ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਟੇਬਲ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਬਦਲਣੇ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਟੇਬਲ ਛਾਟਣਾ

ਡਾਟਾਬੇਸ ਟੇਬਲ ਵਿਚੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਹਟਾਉਣਾ

ਹਟਾਏ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ/ਅਣਸੰਕੇਤਿਤ ਕਰਨਾ

7. ਸਪਰੈਡਸ਼ੀਟ

ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਇਲੈਕਟਰੋਨਿਕ ਸਪਰੈਡਸ਼ੀਟ

MS-Excel

8. ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ ਸੰਕਲਪ

ਪ੍ਰਬੰਧ ਸੰਕਲਪ

ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਕਾਸ

ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਕਾਸ ਜੀਵਨ ਚੱਕਰ

ਟੂਲ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਯੋਜਨਾ

ਐਰੇਜ਼ ਅਤੇ ਐਰੇਜ਼ ਉਤੇ ਅਮਲ

ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ ਬੋਠੀ-XII

ਸਮਾਂ : ਲਿਖਤੀ : 3 ਘੰਟੇ
ਪ੍ਰਯੋਗੀ : 3 ਘੰਟੇ

ਅੰਕ : ਲਿਖਤੀ : 50
ਪ੍ਰਯੋਗੀ : 50

ਅਗਵਾਈ ਲੀਗਾਂ
(ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਖਿਆ)

ਸਮਾਂ : 3 ਘੰਟੇ**ਅੰਕ : 50**

1. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ (ਭਾਗ-ੳ, ਭਾਗ-ਅ, ਭਾਗ-ੲ) ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਹੋਵੇਗਾ।
2. ਭਾਗ-ੳ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਤੋਂ 10 ਤੱਕ 1-1 ਅੰਕ ਦੇ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ।
3. ਭਾਗ-ਅ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 11 ਤੋਂ 20 ਤੱਕ 2-2 ਅੰਕ ਦੇ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ।
4. ਭਾਗ-ੲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 21 ਤੋਂ 25 ਤੱਕ 4-4 ਅੰਕ ਦੇ 5 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ।
5. ਭਾਗ-ੳ ਅਤੇ ਭਾਗ-ਅ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਭਾਗ-ੲ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 2-2 ਭਾਗ ਹੋਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਦਰੂਨੀ ਛੋਟ ਹੋਵੇਗੀ।
6. ਭਾਗ-ੳ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਤੋਂ 5 ਤੱਕ ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰਨ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 6 ਤੋਂ 10 ਤੱਕ ਪੂਰਾ ਰੂਪ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ।
7. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਸਾਰੇ ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ ਦਾ ਪੂਰਕ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ (ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ)

ਸਮਾਂ : 3 ਘੰਟੇ**ਅੰਕ : 50**

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਅੰਕ ਵੰਡ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ :

ਸੈਕਸ਼ਨ-ੲ	ਵਾਇਵਾ-ਵੋਸ (Viva-Voce)	5 ਅੰਕ
ਸੈਕਸ਼ਨ-ਬੀ	ਪ੍ਰਯੋਗ ਰਿਕਾਰਡ ਫਾਇਲ	5 ਅੰਕ
ਸੈਕਸ਼ਨ-ਸੀ	ਛੋਟੇ ਪ੍ਰਯੋਗ	16 ਅੰਕ
ਸੈਕਸ਼ਨ-ਡੀ	ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਯੋਗ	24 ਅੰਕ
2. ਸੈਕਸ਼ਨ-ੲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚੋਂ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ। ਹਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਅੰਕ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਅਬਜੈਕਟਵ ਟਾਇਪ ਜਾਂ ਵਿਆਖਿਆ ਦੱਸਣਗੇ ਜਾਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹਿੱਸਿਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਹਾਇਕਾਂ ਦੇ ਬਹੁਤ ਛੋਟੇ ਅਭਿਆਸ ਦੱਸਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।

1×5=5 ਅੰਕ
3. ਸੈਕਸ਼ਨ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਰਿਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। 5 ਅੰਕ
4. ਸੈਕਸ਼ਨ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸੈੱਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦੋ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਖੁਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਹਰ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਅੱਠ-ਅੱਠ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਈ ਅੰਦਰੂਨੀ ਅੰਕ ਵੰਡ ਪੇਪਰ ਸੈਟਰ ਕਰਕੇ ਦੇਵੇਗਾ।

5. ਸੈਕਸ਼ਨ-ਡੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸੈਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਥਮ ਪ੍ਰਯੋਗ ਨੂੰ ਦੋ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਖੁਲ੍ਹ ਹੋਵੇਗੀ। ਹਰ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਬਾਰਾਂ-ਬਾਰਾਂ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਯੋਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਈ ਅੰਦਰੂਨੀ ਅੰਕ ਵੰਡ ਪੇਪਰ ਸੈਟਰ ਕਰਕੇ ਦੇਵੇਗਾ।

ਪਾਠ ਕ੍ਰਮ : ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਪਾਠ ਕ੍ਰਮ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਪਾਠ-ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਨੋਟ : ਦਾਖਲਾ ਸਾਲ 2009-10 ਲਈ ਬਾਰੂਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਵੀ ਗਿਆਰ੍ਹਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਾਲਾ ਪਾਠ ਕ੍ਰਮ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ। ਲੇਕਿਨ ਬਾਰੂਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਸਮੈਸਟਰਵਾਈਜ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।