

# **INTRODUCTION**

The Punjab School Education Board came into being under an Act of legislation in 1969 amended in 1987, 2000 & 2005.

As per the requirement of Clause 4(1) (b) of the Right to Information Act, 2005, 17 manuals were prepared by the Board for guidance and information. These manuals have been revised and the information has now been updated upto Feb, 2011.

Date: 14.3.2011  
S.A.S. Nagar

Dr.Dalbir Singh Dhillon,Chairman,  
Punjab School Education Board

**PUNJAB SCHOOL EDUCATION BOARD**

**HAND BOOK OF MANUALS  
UNDER  
THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005  
(Information upto 28-02-2011)**

**SECTOR-62, VIDYA BHAWAN,  
S.A.S.NAGAR (MOHALI)**

# Manual –1

## Particular of Organisation, Functions and Duties

Name of the organization :-

### **PUNJAB SCHOOL EDUCATION BOARD**

**Address: SECTOR-62, VIDYA BHAWAN,  
S.A.S. NAGAR (MOHALI.)**

**Contact No's:**

Enquiry	:	3047444 to 3047447
Public Relation Office	:	3047165
Fax	:	3047128, 3047100
Website	:	<a href="http://www.pseb.ac.in">www.pseb.ac.in</a>
E-mail	:	<a href="mailto:pseb@pseb.ac.in">pseb@pseb.ac.in</a> <a href="mailto:punjabschool@yahoo.com">punjabschool@yahoo.com</a>

## PUNJAB SCHOOL EDUCATION BOARD: FUNCTIONS & DUTIES

The Punjab School Education Board came into being under an Act of Legislation in 1969, amended in 1987, 2000 and 2005.

### **Powers and functions.**

(1) Subject to the provisions of this Act, the Board shall exercise and perform the following powers and functions, namely :—

- (i) prescribe the syllabi, courses of the studies and text books for school education;
- (ii) organize research for grading of textual vocabulary and arrange for regular revision of text books and other books;
- (iii) hold examinations for school education, publish the results of such examinations and grant certificates to the persons, who have passed such examinations;
- (iv) admit to the examinations, on the prescribed conditions, candidates, who have pursued the prescribed courses of instructions, whether in affiliated institutions or otherwise. However; any change in the prevalent conditions shall be made with the prior approval of the State Government;
- (v) cause enquiries to be made through such agency and in such manner, as may be prescribed regarding the conditions prevailing in an institution before it is admitted to the privileges of the Board and require such agency to inspect affiliated institutions and submit a report to the Board as to how for the . conditions and restrictions on which the institution was admitted to the privileges of the Board, are being complied with;
- (vi) prescribe penalties for misconduct pertaining to examinees, examiners and other persons engaged in the conduct of examinations;
- (vii) appoint examiners and supervisory staff and fix their remuneration;
- (viii) lay down conditions and restrictions for admission of candidates to the examinations ;
- (ix) organize and provide lectures, demonstrations, educational tours, exhibitions, seminars and symposia and take such other measures, as may be necessary to raise and promote the quality and standard of school teaching and education ;
- (x) submit annual audited accounts and balance sheets together with the report of the Board to the State Government not later than the 30th September of the next year and publish such accounts and balance sheets in the official Gazette ;
- (xi) give grants to the State Council of Educational Research and Training for educational activities and research work;
- (xii) institute and award scholarships, medals and prizes;
- (xiii) fix, demand and receive such fees and other charges, as may be prescribed ;
- (xiv) hold any property and receive bequests, donations, endowments, trusts and transfer of any property or interest therein or right thereto ;
- (xv) prescribe measures for the intellectual, physical, moral and ethical promotion and for social welfare of students in affiliated institutions and the conditions of their residence and discipline ;
- (xvi) encourage sports and health-building activities ;
- (xvii) take measures for the welfare of teachers of affiliated institutions and employees of the Board;
- (xviii) do such other acts and things, as it may deem fit for the purpose of carrying out the provisions of this Act.

(2) Subject to the provisions of this Act, the Board shall exercise and perform the following powers and functions with the prior approval of the State Government, namely : -

- (a) arrange for the preparation, writing, compilation, printing, publishing and sale of text books, other educational material and undertake the publication of any other

educational work, book or periodicals. However, copy right of any material developed, published, printed by the Board, shall vest with the State Government; and

- (b) prescribe conditions for affiliation of institutions in terms of teachers and their qualifications, curriculum, equipments, buildings and other educational: facilities".

### **Term of office of Chairman, Vice-Chairman and members.**

- (1) The term of office of the Chairman and Vice-Chairman shall be three years from the date of notification, issued under sub section (4) of 4, which is special circumstances may further be extended , not exceeding three years

Provided that that the extension granted under this sub-section, shall not exceed one year at a time:

Provided further that no person appointed as Chairman or Vice Chairman, as the case may be, shall continue as such, beyond the age of sixty-five years."

- (2) The term of office of a nominated member shall be two years from the date of his nomination, which may further be extended for a period of two years.

- (3) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the term of office of an officer of the State Government, sent on deputation, as Chairman or Vice-Chairman shall be such, as may be fixed by the State Government, but it shall in no case, exceed three years."

### **Term of office of Secretary.**

The Board shall appoint a person to be its Secretary from a panel prepared and sent by the State Government consisting of the officers of the State Government and the eligible officers of the Board for a term of three years, which may further be extended by the Board for a period of two years. If a person is appointed as Secretary from amongst the officers of the State Government, his appointment as such, shall be treated on deputation and it shall be governed by the relevant rules or policy instructions of the Punjab Government. Provided that no person appointed as Secretary of the Board shall continue as such beyond the age of superannuation prescribed for the employees of the Board".

### **Academic Wing**

This wing comprises of four major branches i.e. Academic Branch, Open School, Punjabi Cell and Field Programme, which are being supervised by four Deputy Directors who in turn are assisted by Subject Experts and Project Officers. The academic wing is headed by the Director Academics. Besides preparing the syllabi and text-books for the school classes, this wing organizes educational competitions for the school children. The Open School Branch caters to the educational needs of the out of school children of the state. To provide quality education to the rural children, 9 Adarsh Schools run by the Board, are also being looked after by this wing. Board spends Rs. 4 crore annually to run these schools. One of the responsibilities of this wing is to keep a liaison with the NCERT, New Delhi, SCERT and other sister organizations involved in similar educational activities at the National/ State levels to make periodical changes and update the text-books as per the latest thinking on different educational issues.

### **Publication of Text Books**

This wing is headed by Deputy Director and assisted by the publication Officers, Assistant publication Officers and other supporting staff. The responsibility of this wing is to engage the private printing presses to get the text-books printed. At present, there are 210 titles apart from the other publications like syllabi, guidebooks.

### **Sale of Text Books**

The Board has established its field offices at District and some at Tehsil levels. At present there are 21 such offices. This wing is headed by a Deputy Secretary who is assisted by Senior Managers at head office and managers at district level/ tehsil levels. The depots are dealing with the sale of textbooks, admission forms and syllabi for different classes. There are 2529 sale agencies which procure the books, admission/ examination forms and syllabi from the depots on commission basis.

### **Examination Wing**

This wing is headed by the Controller of Examinations assisted by Deputy Secretaries and Assistant Secretaries. The responsibility of this wing is to conduct the Matriculation and +2 examinations, to get evaluated the answer-books and to declare results and to issue certificates etc. This wing supervises about 4000 examination centers all over the state. To ensure copying free conduct of examinations different flying squads headed by D.E.O. and other officers of Board and Education Department are deputed to check the copying. To stop the outside interference help of police is sought and section 144 of Cr. P. C. is also activated.

### **Administrative wing**

This wing is headed by the Secretary assisted by the Finance & Development Officer, Joint Secretary, Deputy Secretaries, Assistant Secretaries etc. This wing deals with the Establishment and Administration. The responsibility of the Finance & Development Officer is to maintain accounts of the Board and their profitable investments and to prepare budget.

### **Finances**

The financial position for the year 2010-2011 is as under:-

Income	18385.13 lacs
Expenditure	20572.50 lacs
Loss	2187.37 lacs

### **Scholarship**

The Board also gives merit scholarships to meritorious students @ one student per 1000 students. These scholarships are given only to those students who are not covered by the national/state scholarships.

### **Affiliation of Schools**

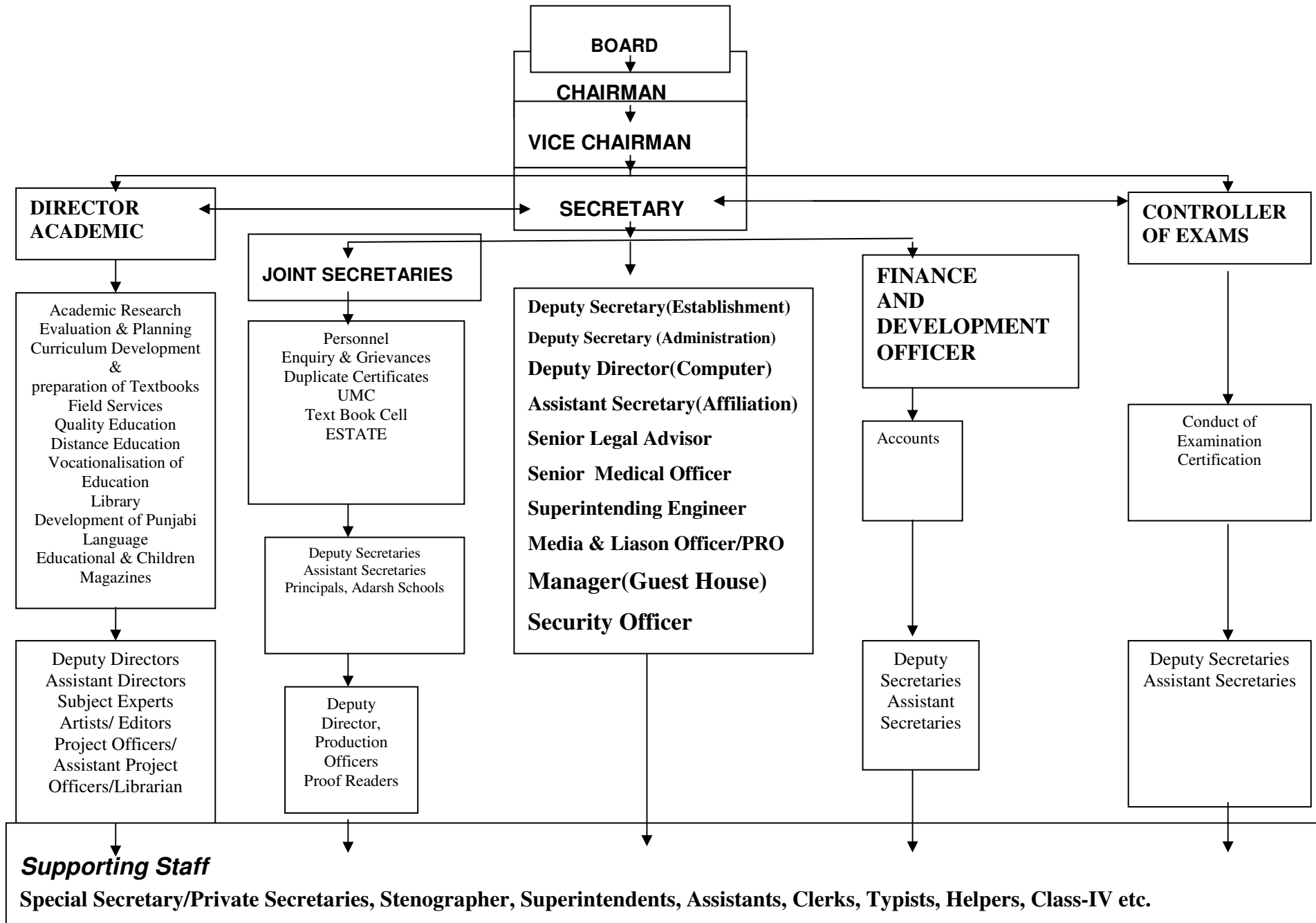
At present there are 2490 Schools affiliated to the Punjab School Education Board.

### **Contact Address**

Designation	Secretary, Punjab School Education Board, Vidya Bhawan Phase VIII, Mohali
Telephone No.	95 - 172 - 3047130
Fax	95 - 172 - 3047129
Email	<a href="mailto:pseb@pseb.ac.in">pseb@pseb.ac.in</a> <a href="mailto:punjabschool@yahoo.com">punjabschool@yahoo.com</a>

# PUNJAB SCHOOL EDUCATION BOARD

## ORGANISATIONAL SET UP



## **Manual –2**

### **Powers and Duties of Officers and Employees**

The officers of the Board perform duties and exercise powers as laid down in the Punjab School Education Board Act, 1969 and regulations made there under. The decision making powers begin at the level of Assistant Secretary/Publication Officer/Deputy Director/Deputy Secretary. No decision making power vests in the Assistants or the Branch Superintendents.



## Manual –3

### Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions

List of Rules, Regulations, Instructions, Manuals and Record held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions.

Sr. No.	Name/Title of the Documents	Type/Description of document	From where one can get a copy of rules, regulations, instructions, manual and records
1.	Punjab School Education Board Act, 1969 as amended by the Punjab School Education board(Amendment) Act.1987, 2005	Act	Text Book Depot, Mohali.
2.	Administrative Regulations (Amended)	Punjab School Education Board Calendar Volume –I	Text Book Depot, Mohali.
3.	Academic Regulations (Amended)	Punjab School Education Board Calendar Volume –II	Text Book Depot, Mohali.
4.	Executive Instructions	Instructions Issued by the Establishment Branch	Establishment Branch of Punjab School Education Board
5.	Seniority List(Employee Record)	Seniority List of Employees	Establishment Branch of Punjab School Education Board
6.	Business Regulations	Punjab School Education Board Calendar Volume –I Administrative Regulations	Text Book Depot, Mohali.
7.	Financial Regulations	-do-	-do-
8.	Employees Service Regulations	-do-	-do-
9.	Employees Punishment and Appeal Regulations	-do-	-do-
10.	Medical Attendance Regulations	-do-	-do-
11.	Leave Regulations	-do-	-do-
12.	Contributing Provident Fund Regulations	-do-	-do-
13.	General Provident Fund Regulations	-do-	-do-
14.	Employees Pension, Provident Fund and Gratuity Regulations	-do-	-do-
15.	Payment of Gratuity Regulations	-do-	-do-
16.	Ex-gratia Grants and Other facilities Rules	-do-	-do-
17.	Accident/Violence Relief Fund Regulations	-do-	-do-
18.	Employee Welfare Fund Regulations	-do-	-do-
19.	Teachers Welfare Fund Regulations	-do-	-do-
20.	Construction and Maintenance Work Regulations	-do-	-do-
21.	Motor Vehicle Rules	Administrative Regulations	Text Book Depot, Mohali.
22.	Incidental and Supplementary Provision Regulations	-do-	-do-
23.	Submission of Books and their Approval	Punjab School Education Board Calendar Volume –II Academic Regulations	-do-
24.	Affiliation of Institutions	-do-	-do-
25.	Middle Standard Examination	-do-	-do-

<b>Sr. No.</b>	<b>Name/Title of the Documents</b>	<b>Type/Description of document</b>	<b>From where one can get a copy of rules, regulations, instructions, manual and records</b>
26.	Senior Secondary Examination	-do-	-do-
27.	General Regulations of Examinations	-do-	-do-
30.	Penalties for Misconduct and use of unfair Means in the Board's Examinations	-do-	-do-
31.	Recognition of Examinations of other Universities, Board and Bodies	-do-	-do-
32.	Award of Board's Merit Scholarships	-do-	-do-
33.	Correction in Date of Birth or Father's Name	-do-	-do-
34	PSEB right to information regulations-2005	-do-	-do-

## **Manual –4**

**Particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formation of its policy or implementation thereof.**

There is a provision in the Punjab School Education Board Act to seek consultation participation of Public through its representative for the formulation of its policy or implementation thereof. The names of public representatives who are members of Governing Body of the Board are as under:

1. Sh. Sukhpal Singh, M.L.A., Chief Parliamentary Secretary.
2. Sh. Harish Rai Dhanda, M.L.A., Chief Parliamentary Secretary.
3. Sh. Virsa Singh Valtoha, M.L.A.,

## Manual –5

Statement of the categories of documents that are held by the authority or under its control.

Sr. No.	Category of the document	Name of the and its introduction in one line	Held by under control of
1.	Punjab School Education Board Calendar Volume –I	Book of Regulations	Text Book Depot, Mohali.
2.	Punjab School Education Board Calendar Volume – II	Book of Regulations	Text Book Depot, Mohali.
3.	Gazette of Middle Standard Examination	Result	Certificate Section, Deputy Secretary Middle, Chief Librarian
4.	Gazette of Matriculation Examination	Result	Certificate Section, Deputy Secretary Examination, Chief Librarian
5.	Gazette of Higher Secondary Examination	Result	Certificate Section, Deputy Secretary Examination, Chief Librarian
6.	Gazette of Senior Secondary Examination	Result	Certificate Section, Deputy Secretary Examination, Chief Librarian
7.	Budgets		Finance & Development Officer
8.	Seniority List of Officers	Seniority List	Secretary
9.	Seniority List of Employees	-do-	Secretary

## Manual –6

### A statement of Board's, Council, Committees and other bodies constituted as its part.

Information on Board, Councils, Committees and other bodies related to the public authority is as follows:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਬੋਰਡ/ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ
1.	ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ
2.	ਵਿੱਤ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ
3.	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ
4.	ਅਣ-ਉਚਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਕਮੇਟੀ
5.	ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀਆਂ
6.	ਵਿਨਿਯਮ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ
7.	ਅਕਾਦਮਿਕ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ
8.	ਕੰਮ ਕਾਜ਼ੀ ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀ
9.	ਸੀਨੀਅਰ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ
10.	ਐਸਟੈਬਲਿਸ਼ਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ
11.	ਜਨਮ ਦੀ ਤਰੀਕ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਮਾਤਾ ਦੇ ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰੁਸਤੀ ਬਾਰੇ ਕਮੇਟੀ

## ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

### ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ

1. ਡਾ. ਦਲਬੀਰ ਸਿੰਘ ਢਿਲੋਂ,  
ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
2. ਡਾ: ਸੁਰੇਸ਼ ਟੰਡਨ,  
ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
3. ਸ੍ਰੀ ਸੀ.ਰਾਉਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,  
ਬਾਬਾ ਫਰੀਦ ਮੈਡੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਫ ਹੈਲਥ ਸਾਇੰਸਿਜ਼, ਫਰੀਦਕੋਟ।
6. ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਕੰਗ, ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,  
ਪੰਜਾਬ ਐਗਰੀਕਲਚਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
7. ਡਾ.ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਡਾ.ਰਜਨੀਸ਼ ਅਰੋੜਾ, ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,  
ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਜਲੰਧਰ।
9. ਡਾ: ਅਜਾਇਬ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ, ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,  
ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
10. ਡਾ.ਵੀ.ਕੇ.ਤਨੇਜਾ, ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,  
ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦੇਵ ਵੈਟਨਰੀ ਅਤੇ ਐਨੀਮਲ ਸਾਇੰਸਿਜ਼ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,  
ਲੁਧਿਆਣਾ।
11. ਸ: ਐਚ.ਐਸ.ਮੱਤੇਵਾਲ,  
ਐਡਵੋਕੇਟ ਜਨਰਲ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12. ਸ਼੍ਰੀ ਹਰੀਸ਼ ਰਾਏ ਢਾਂਡਾ,, ਐਮ.ਐਲ.ਏ.(ਚੀਫ ਪਾਰਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੱਤਰ),  
ਲੁਧਿਆਣਾ(ਵੈਸਟ)।

13. ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਐਮ.ਐਲ.ਏ.(ਚੀਫ ਪਾਰਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੱਤਰ),  
ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ।
14. ਸ੍ਰੀ ਵਿਰਸਾ ਸਿੰਘ ਵਲਟੋਹਾ, ਐਮ.ਐਲ.ਏ.,  
85, ਕਬੀਰ ਪਾਰਕ ਡਾਕਖਾਨਾ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
15. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਮੀਤ ਕੌਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਕ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
16. ਸ੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੀ.ਸੈਕ.)ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
17. ਸ੍ਰੀ ਸਾਧੂ ਸਿੰਘ ਰੰਧਾਵਾ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ)ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
18. ਸ੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
19. ਸ੍ਰੀ ਰੋਸ਼ਨ ਲਾਲ ਸੂਦ, ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਮੁਲੰਕਣ)  
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
20. ਪ੍ਰੋ. ਰਾਜਿੰਦਰ ਭੰਡਾਰੀ,  
104-ਈ, ਰਿਸ਼ੀ ਨਗਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
21. ਡਾ: ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਪੰਨੂ,  
ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖੀ ਧਾਰਮਿਕ ਅਧਿਐਨ ਵਿਭਾਗ,  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
22. ਸ. ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਭੰਗੂ (ਸਟੇਟ ਅਤੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡੀ),  
ਸਾਬਕਾ ਪਿੰਸੀਪਲ,  
ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,  
ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
23. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ ਚੀਮਾ, ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ., ਐਮ.ਐਂਡ.,  
ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡੀ, ਸੀ.ਈ.ਓ.(ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ)  
ਮਕਾਨ ਨੰ: 91, ਪੰਜਾਬੀ ਬਾਗ, ਪਟਿਆਲਾ।
24. ਸ੍ਰੀ ਸੇਵਾ ਸਿੰਘ ਕੌੜਾ, ਹੈਡਮਾਸਟਰ,  
ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਹਰ ਗੋਬਿੰਦ ਪਬਲਿਕ ਹਾਈ ਸਕੂਲ, ਮੱਲ੍ਹੀਆਂ,  
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

**ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ  
ਵਿੱਤ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ**

1. ਡਾ: ਦਲਬੀਰ ਸਿੰਘ ਢਿਲੋਂ,  
ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
2. ਡਾ: ਸੁਰੇਸ਼ ਟੰਡਨ,  
ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
3. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸ੍ਰੀ ਸੀ ਰਾਉਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6. ਸ੍ਰੀ ਵਿਰਸਾ ਸਿੰਘ ਵਲਟੋਹਾ, ਐਮ.ਐਲ.ਏ.,  
85, ਕਬੀਰ ਪਾਰਕ ਡਾਕਖਾਨਾ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
7. ਡਾ: ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਪੰਨੂ,  
ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖੀ ਧਾਰਮਿਕ ਅਧਿਐਨ ਵਿਭਾਗ,  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਸ੍ਰੀ ਰੋਸ਼ਨ ਲਾਲ ਸੂਦ, ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਮੁਲੰਕਣ)  
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

(ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ: 28.10.2011 ਤੱਕ ਹੈ।)



**ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ**  
ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ

1. ਡਾ: ਦਲਬੀਰ ਸਿੰਘ ਢਿਲੋਂ,  
ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
2. ਡਾ: ਸੁਰੇਸ਼ ਟੰਡਨ,  
ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
3. ਸ਼੍ਰੀ ਸੀ ਰਾਉਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਕੰਗ, ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,  
ਪੰਜਾਬ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
6. ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੀਨੀ: ਸੈਕ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ( ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
8. ਪ੍ਰੋ. ਰਾਜਿੰਦਰ ਭੰਡਾਰੀ  
104-ਈ, ਰਿਸ਼ੀ ਨਗਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

(ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ: 31.03.2012 ਤੱਕ ਹੈ)

## ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਅਣ ਉਚਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮੇਟੀ

1. ਸ੍ਰੀ ਦਲੀਪ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ,  
ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਰਿਟਾਇਰਡ,  
1272, ਸੈਕਟਰ-8, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਡਾ. ਐਲ.ਐਸ. ਸਿੱਧੂ,  
ਮਕਾਨ ਨੰ: 4287,  
ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸ੍ਰੀ ਐਸ.ਐਸ. ਹੁੰਦਲ,  
ਐਡੀਸ਼ਨਲ ਸ਼ੈਸਨ ਜੱਜ (ਰਿਟਾ.),  
91, ਗੋਲਡਨ ਐਵੀਨਿਊ, ਫੇਜ਼-2, ਜਲੰਧਰ।
4. ਸ੍ਰੀ ਵੀ.ਕੇ. ਮਹਿਤਾ,  
(ਰਿਟਾਇਰਡ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ)  
26, ਫਸਟ ਫਲੌਰ, ਐਚ.ਆਈ.ਜੀ.ਫਲੈਟਸ,  
ਸਾਹਮਣੇ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਫਾਰ ਵੁਮੈਨ,  
ਘੁਮਾਰ ਮੰਡੀ ਚੌਕ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
5. ਡਾ.ਸ਼ਾਮ ਲਾਲ ਸਿੰਗਲਾ(ਰਿਟਾ.) ( ਸਪੈਸ਼ਲ ਇਨਵਾਈਟੀ )  
661, ਪੰਜਾਬ ਐਂਡ ਸਿੰਧ ਬੈਂਕ ਸੋਸਾਇਟੀ,  
ਸੈਕਟਰ-49-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

(ਨੋਟ: ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ: 01.03.2011 ਤੋਂ 28.02.2012 ਤੱਕ)

## ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

### ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਨੰ: 1

1. ਉਪ ਸਕੱਤਰ(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ),
2. ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ, ਲੇਖਾ
3. ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ-1

### ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਨੰ: 2

1. ਸਕੱਤਰ
2. ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੇਖਾ
3. ਉਪ ਸਕੱਤਰ(ਪ੍ਰੀਖਿਆ-1)
4. ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ

### ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਨੰ: 3

1. ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ,
2. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ,
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਕਾਦਮਿਕ
4. ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੇਖਾ
4. ਉਪ ਸਕੱਤਰ (ਅਸਟੇਟ)

### ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਨੰ: 4

1. ਪ੍ਰਧਾਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ,
2. ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ,
3. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ,
4. ਵਿੱਤ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਫ਼ਸਰ
5. ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ।

## ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

### ਵਿਨਿਯਮ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ

1. ਡਾ: ਦਲਬੀਰ ਸਿੰਘ ਢਿਲੋਂ,  
ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
2. ਡਾ: ਸੁਰੇਸ਼ ਟੰਡਨ,  
ਵਾਇਸ ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
3. ਸ: ਐਚ.ਐਸ.ਮੱਤੇਵਾਲ,  
ਐਡਵੋਕੇਟ ਜਨਰਲ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਡਾ: ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਪੰਨੂ,  
ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖੀ ਧਾਰਮਿਕ ਅਧਿਐਨ ਵਿਭਾਗ,  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਸ: ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਭੰਗੂ (ਸਟੇਟ ਅਤੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡੀ),  
ਸਾਬਕਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,  
ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

(ਨੋਟ: ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ: 22.11.2011 ਤੱਕ ਹੈ।)

## ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

### ਅਕਾਦਮਿਕ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ

1. ਡਾ: ਦਲਬੀਰ ਸਿੰਘ ਢਿਲੋਂ, ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
2. ਡਾ: ਸੁਰੇਸ਼ ਟੰਡਨ, ਵਾਇਸ ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
3. ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸਕੱਤਰ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।
5. ਸ੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ. ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6. ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਭਾਗ, ਸ਼ੇਰਾਂ ਵਾਲਾ ਗੇਟ, ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਟੈਕਸਟ ਬੁੱਕ ਬੋਰਡ,  
289-91, ਸੈਕਟਰ-32-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
8. ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਦੀਪ ਕੁਮਾਰ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਵਿਵੇਕਾਨੰਦ ਸ.ਸ.ਸ., 15-1, ਭਾਈ ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ ਨਗਰ,  
ਲੁਧਿਆਣਾ, ਪੰਜਾਬ।
9. ਸ਼੍ਰੀ ਨਛੱਤਰ ਸਿੰਘ ਜਹਾਂਗੀਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਹਾਣਾ ਸਿੰਘ,  
ਓਸੀ ਪਿੰਡ ਜਹਾਂਗੀਰ, ਤਹਿ: ਧੂਰੀ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੰਗਰੂਰ।
10. ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬਲਾੜੀ, ਲੈਕਚਰਾਰ ਅਰਥ ਵਿਗਿਆਨ,  
ਸ਼ਹੀਦ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ ਮੈਮੋਰੀਲ ਸਰਕਾਰੀ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਈਸਤੂ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਲੁਧਿਆਣਾ।
11. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀ:ਸੈਕ: ਸਕੂਲ, ਭਾਗੂ (ਮੁਕਤਸਰ)।
12. ਸ਼੍ਰੀ ਜਰਨੈਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧ,  
(ਸਟੇਟ ਅਤੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡੀ)  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਦਸਮੇਸ਼ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ, ਮਲੋਟ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੁਕਤਸਰ।
13. ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਬਾਪਰ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਪੀ.ਏ.ਯੂ. ਗੌਰਮਿੰਟ ਮਾਡਲ ਸਕੂਲ,  
ਲੁਧਿਆਣਾ।
14. ਡਾ: ਪੀ.ਐਸ.ਬਾਵਾ,  
ਜੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਕਾਲਜ, ਸੰਘੜਾ(ਬਰਨਾਲਾ)।
15. ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸਮਰਾ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
ਲਾਇਲਪੁਰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜੀਏਟ, ਸੀ.ਸੈਕ: ਸਕੂਲ, ਜਲੰਧਰ।

16. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਗੌਰਮਿੰਟ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਹਰਪਾਲਪੁਰ (ਪਟਿਆਲਾ)।
17. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਲੈਕਚਰਾਰ ਬਾਇਲੋਜੀ,  
ਸ਼ਹੀਦ ਸੁਖਦੇਵ ਥਾਪਰ, ਸਰਕਾਰੀ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ (ਲੜਕੀਆਂ),  
ਭਾਰਤ ਨਗਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
18. ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਲੈਕਚਰਾਰ,  
ਦੇਸ ਰਾਜ ਮੈਮੋ. ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਬਠਿੰਡਾ।
19. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਦੀਪ ਕੌਰ, ਸਾਇੰਸ ਟੀਚਰ,  
ਗੌਰ.ਸੀ.ਸੈ.ਸਕੂਲ, ਭਗਵਾਨਪੁਰ ਜੱਟਾਂ(ਪਟਿਆਲਾ)।
20. ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਪੰਜਾਬੀ ਅਧਿਆਪਕ,  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਾਡਲ ਸੀਨੀ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਢੋਲੋਵਾਲ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

**ਸਪੈਸ਼ਲ ਇਨਵਾਇਟੀ:**

21. ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਾਮ ਸੁੰਦਰ ਦੱਤਾ, ਲੈਕਚਰਾਰ,  
ਡਾਇਟ ਅੱਜੋਵਾਲ(ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ)।
22. ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ ਸ਼ੇਰਗਿੱਲ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਪੈਰਾਗਾਨ ਸੀਨੀ ਸੈਕ ਸਕੂਲ, ਸੈਕਟਰ-71, ਮੁਹਾਲੀ।
23. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਵਰਿੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ, ਲੈਕਚਰਾਰ,  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਾਡਲ ਸੀ.ਸੈਕ.ਸਕੂਲ, ਫੇਜ਼-3ਬੀ-1, ਮੋਹਾਲੀ।
24. ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ.ਕੇ. ਖੁਰਾਣਾ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ(ਰਿਟਾ.)  
ਬੀ-5-118, ਵੇਟ ਗੰਜ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
25. ਪ੍ਰੋ: ਕੁਲਦੀ ਸਿੰਘ, ਰਾਜਨੀਤੀ ਸ਼ਾਸਤਰ ਵਿਭਾਗ,  
ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ।
26. ਡਾ: ਸਲੀਮ ਮੁਹੰਮਦ, ਲੈਕਚਰਾਰ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ),  
ਗੌਰਮਿੰਟ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਸਿਆੜ, (ਲੁਧਿਆਣਾ)
27. ਡਾ: ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ, ਲੈਕਚਰਾਰ,  
ਗੌਰਮਿੰਟ ਸੀਨੀ: ਸੈਕ: ਸਕੂਲ,  
ਬਾਗਪੁਰ ਸਤੌਰ ਤਹਿ: ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ।

(ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 18(1)(C) ਤਹਿਤ ਬਣਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ: 02.12.2010 ਤੱਕ ਹੈ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 18(1)(C)(X) ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ। ਲੜੀ ਨੰ: 8 ਅਤੇ 9 ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ: 10.08.2011 ਤੱਕ ਹੈ ਅਤੇ ਲੜੀ ਨੰ: 10 ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ: 14.01.2011 ਤੱਕ ਹੈ।)

## ਕੰਮ ਕਾਜ਼ੀ ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀ

1. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਵਿੱਤਰਪਾਲ ਕੌਰ,  
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਆਰਜ਼ੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ) ਚੇਅਰਮੈਨ
2. ਸ਼੍ਰੀ ਜਨਕ ਰਾਜ ਮਹਿਰੋਕ,  
ਉਪ-ਸਕੱਤਰ(ਅਮਲਾ) ਮੈਂਬਰ
3. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ ਬਾਜਵਾ,  
ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ(ਪ੍ਰੀਖਿਆ-2) ਕਨਵੀਨਰ

## ਸੀਨੀਅਰ ਸਰਵਸਿਜ਼ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ

1. ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਮੋਹਾਲੀ।
2. ਡਾ: ਅਜੈਬ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ,  
ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,  
ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,  
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
3. ਡਾ. ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਪੰਨੂ,  
ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਭਵਨ,  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,  
ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸ੍ਰੀ ਰੋਸ਼ਨ ਲਾਲ ਸੂਦ,  
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਮੁਲਾਂਕਣ),  
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ,  
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਕੌਰ,  
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,  
ਜਵਾਹਰ ਸਿੰਘ ਵਾਲਾ (ਮੋਗਾ)

(ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ: 01.01.2011 ਤੋਂ 31.12.2011 ਤੱਕ)



## ਐਸਟੈਬਲਿਸ਼ਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ

1. ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਮੋਹਾਲੀ।
2. ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ,  
ਮੋਹਾਲੀ।
3. ਡਾ: ਅਜੈਬ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ,  
ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,  
ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,  
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈਕੰਡਰੀ), ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਡਾ. ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਪੰਨੂ,  
ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਭਵਨ,  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,  
ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਕੌਰ,  
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,  
ਜਵਾਹਰ ਸਿੰਘ ਵਾਲਾ (ਮੋਗਾ)

(ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ: 01.04.2011 ਤੋਂ 31.03.2012 ਤੱਕ)

## ਜਨਮ ਦੀ ਤਰੀਕ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਮਾਤਾ ਦੇ ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰੁਸਤੀ ਬਾਰੇ ਕਮੇਟੀ

1. ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਚੇਅਰਮੈਨ  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ,  
ਮੋਹਾਲੀ।
2. ਡਾ. ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਪੰਨੂ, ਮੈਂਬਰ  
ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਭਵਨ,  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,  
ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸ੍ਰੀ ਰੋਸ਼ਨ ਲਾਲ ਸੂਦ, ”  
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਮੁਲਾਂਕਣ),  
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ,  
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸ੍ਰੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਭੰਗੂ(ਸਟੇਟ ਅਤੇ ਨੈਸ਼ਨ ਅਵਾਰਡੀ)। ”  
ਸਾਬਕਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,  
ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
5. ਸਕੱਤਰ, ”  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ।

(ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ: 01.01.2011 ਤੋਂ 31.12.2011 ਤੱਕ)

## Manual –7

### The names, designation and other particulars of the Public Information Officers

**Name of the Public Authority, Ist Appellate Authority, Public Information Officer and Assistant Public Information Officers:**

Sr. No.	Name of the Officer 2.	Name of the Present Post Held by the Officer 3.	Designated as (Name of the officer need not to be mentioned) 4.	Office Phone No. 5.
1.	<b>Dr.Dalbir Singh Dhillon</b>	<b>Chairman</b>	<b>Public Authority</b>	<b>0172-3047101</b>
2.	<b>Dr.Suresh Tandon</b>	<b>Vice-Chairman</b>	<b>Public Authority</b>	<b>0172-3047120</b>
3.	<b>-do-</b>	<b>Officiating Secretary</b>	<b>Ist Appellate Authority</b>	<b>0172-3047131</b>
4	<b>Sh. Karan Jagdish Kaur</b>	<b>Legal Advisor</b>	<b>PIO</b>	<b>0172-3047143</b>
5.	<b>Sh. Baldev Singh Sohal</b>	<b>Asstt.Secy (A/c)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047204 0172-3047205</b>
6.	<b>Smt. Santosh Thakur</b>	<b>Asstt.Secy (Estt.)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047134</b>
7	<b>Sh. Raminderjit Singh Vasu</b>	<b>Media &amp; Liaison Officer/ Public Relation Officer</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047165 9815551482(M)</b>
8.	<b>Sh. Harpal Singh Bath</b>	<b>Asstt. Secy(Exam-I)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047271 0172-3047272</b>
9.	<b>Smt. Paramjit Kaur Bajwa</b>	<b>Asstt. Secy(Exam-II)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047298 9779743023(M)</b>
10	<b>Smt. Usha Kiran</b>	<b>Asstt. Secy(Exam-III)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047304 0172-3047305</b>
11	<b>Sh. Nirmal Singh</b>	<b>Asstt. Secy(Secrecy)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047336 0172-3047335</b>
12	<b>Smt. Darshan Kaur</b>	<b>Asstt. Secy(Certificate)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047246 0172-3047245</b>
13	<b>Sh. Anil Kumar Sharma</b>	<b>Asstt. Secy(Conduct)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047321</b>
14	<b>Sh. Gurtej Singh</b>	<b>Incharge(Computer Cell)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047160</b>
15	<b>Sh. Om Parkash</b>	<b>Asstt. Secy()</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047382</b>
16	<b>Sh. Balwant Singh Sandhu</b>	<b>Asstt. Secy(Affiliation)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047180</b>
17	<b>Sh. Ragbir Singh</b>	<b>Asstt. Secy (Middle)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047350</b>
18	<b>Sh. Sohan Singh Kang</b>	<b>Senior Manager (Text Book Cell)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047411</b>
19	<b>Sh. Mann Singh</b>	<b>SDO, Maintenance Wing</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047188 0172-3047185</b>
20	<b>Sh. Bhim Singh</b>	<b>Supdt.(Legal Cell)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047142</b>
21	<b>Sh. Nirmal Singh</b>	<b>Asstt. Secy(Paper Cell)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047418</b>
22	<b>Smt. Pavitter Pal Kaur</b>	<b>Dy.Director (Field Program)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047385</b>
23	<b>Smt. Parmjit Kaur</b>	<b>Dy.Director (Open School)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047382</b>
24	<b>Smt. Amrita Gill</b>	<b>Dy.Director (Acedemic)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047383</b>
25	<b>Smt. Inderjit Kaur</b>	<b>Dy Director(Punjabi Cell)</b>	<b>APIO</b>	<b>0172-3047374</b>

## Manual -8

### Procedure followed in Decision Making Process

Decision making is done by Punjab School Education Board under the 1969 Act and regulations made thereunder.

Name of the Officer  2.	Name of the Present Post Held by the Officer  3.	Office Phone No.  5.
Dr.Dalbir Singh Dhillon	Chairman	0172-3047101
Sh. Suresh Tandon	Vice-Chairman	0172-3047120
-do-	Officiating Secretary	0172-3047131
Sh. Varinder Kumar	Joint Secretary	0172-3047235
-----	Controller Examination	0172-3047261
Smt. Sukhwinder Kaur Saroya	Sr. Legal Advisor	0172-3047144
Smt. Karan Jagdish Kaur	Legal Advisor/PIO	0172-3047143
Sh. Amarjit Singh Multani	Dy Secy(Establishment)	0172-3047133
Smt. Manjit Kaur	Deputy Secy(Exam-I)	0172-3047270
Sh. Janak Raj Mehrok	Deputy Secy(Exam-II)	0172-3047300
Sh. Gurmail Singh	Deputy Secy(Exam-III)	0172-3047303
Sh. Vinod Bhanot	Deputy Secy(Conduct)	0172-3047320
Smt. Amarjit Kaur	Deputy Secy(Certificate)	0172-3047240
Sh. Balwant Singh Sandhu	Asstt. Secy(Affiliation)	0172-3047180
-----	Director(Acedemic)	0172-3047370
Smt. Pavitter Pal Kaur	Dy.Director (Field Program)	0172-3047385
Smt. Parmjit Kaur	Dy.Director (Open School)	0172-3047382
Smt. Amrita Gill	Dy.Director (Acedemic)	0172-3047383
Smt. Inderjit Kaur	Dy Director(Punjabi Cell)	0172-3047374
Sh. Hardev Singh	Dy Secy(Accounts)	0172-3047203
Sh. Gurjant Singh	Dy Secy(Text Book Cell)	0172-3047410
Sh. Surinder Singh Bath	Superintendent .Engineer (S.E.)	0172-3047190
Sh. Nirmal Singh	Asstt. Secy(Paper Cell)	0172-3047418
Sh. Gurdeep Singh Syal	Dy Director(Publication)	0172-3047400

# Manual –9

## Directory of Officers and Employees

**The names of officers working in the Board are stated in the list appended to this manual.**

The complete list of employees of the Board is enumerated in the seniority list. Seniority List is also available in the Board's website [www.pseb.ac.in](http://www.pseb.ac.in)

## **Manual –10**

### **The Monthly Remuneration Received by each of its Officers and Employees, including the System of Compensation as Provided in Regulations:**

The monthly remuneration of the Officers/Employees of the Department is paid as per the Punjab School Education Board service regulations, Pension regulations and Gratuity regulations.

## Manual –11

**The Budget Allocated for the financial-2010-11 to each Agency is as under:-**

Sr. No.	Particulars	Amount ( in Lakhs)
1.	General Administration	1676.62
2.	Conduct of Examination	5508.67
3.	Computerisation	357.34
4.	Quality Education & Field Programme	57.16
5.	Adarsh Schools	889.42
6.	Affiliation	61.51
7.	Open Schools	250.17
8.	Health Centre	143.60
9.	Academic Planning & Library	342.18
10.	Magazines	62.47
11.	Production Department	3679.31
12.	Text Book Sale Depots and Branch	989.82
13.	Maintenance	1532.68
14.	Advances	377.00

(Figures are as per Budget approved for the financial year 2010-11)

# Manual –12

## Subsidy Programmes

1. Scholarships are provided to class VIII, X, +2 as under:-

Sr. No.	Class	Rate of Scholarship Amount in Rs.	Duration
1.	VIII	At the rate of Rs.100/- per month	For two Years
2.	X	At the rate of Rs.150/- per month	For two Years
3.	+2	At the rate of Rs.200/- per month	For one year

Note:- Scholarship is granted to one student per thousand students.

2. Free Text Books are distributed to the wards of Class-IV employees who are studying in the schools.
3. Free dresses are provided to Class-IV & Security Guards.
4. School text books are supplied to Social Welfare Department and State Sarv Sikhiya Abhiyan Authority on special discount.
5. Non scholastic competitions and welfare schemes for students of Primary/Middle/Matriculation/Senior Secondary classes are conducted under the Quality Education & Field Programme.



## Manual –13

### Budget provision for the year 2010-11

Particulars of Recipients of Concessions, Permits or authorization granted by it.

<b>Sr. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Amount ( in Lakhs)</b>
<b>1.</b>	<b>Education Welfare Schemes for teachers (Workshops, Conferences, Functions, Exhibitions )</b>	<b>1.50</b>
<b>2.</b>	<b>Medals/Prizes to the meritorious students</b>	<b>2.50</b>
<b>3.</b>	<b>Help for physically Handicapped students</b>	<b>2.00</b>
<b>4.</b>	<b>Guidance &amp; Motivation Camps for Students</b>	<b>0.50</b>

# **Manual -14**

## **Norms set by it for the discharge of its functions**

For the discharge of its functions, the Board has framed regulations under the relevant clauses of the Punjab School Education Board Act, 1969 which are available in calendar Vol. I & II. Apart from this, executive orders/instructions are issued by the Board to its officers & employees from time to time for the discharge of functions.

# Manual – 15

## **Information available in an electronic form**

**Information in electronic form is available on website which is**

**<http://www.pseb.ac.in>**

## Manual – 16

### **Particular of the facilities available to citizens for obtaining information**

- Office Library
- Notice Board
- System of issuing of copies of documents
- Printed Regulations available in calendar Vol. I & II from Text Book Depot, Mohali.

Website of the Punjab School Education Board is  
<http://www.pseb.ac.in>

- Public Enquiry Office

# Manual – 17

## Other Useful Information

1. Board is publishing following magazines for the welfare of children.  
Pankharian (ਪੰਖੜੀਆਂ )  
Primary Sikhia (ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਿੱਖਿਆ)
2. Board is also running 15 Adarsh Schools in the state of Punjab to provide quality education to rural students.

Sr. No.	Name of the Adarsh School	District
1.	Adarsh Sr.Sec.School, Sherewali-Bhangewala	Muktsar
2.	Adarsh Sr.Sec.School, Bhagu	Muktsar
3.	Adarsh Sr.Sec.School, Nandgarh	Bathinda
4.	Adarsh Sr.Sec.School, Khatkar Kalan	Nawanshahar
5.	Adarsh Sr.Sec.School, Dhardeo Buttar	Amritsar
6.	Adarsh Sr.Sec.School,Shahizada Sant Singh	Ferozepur
7.	Adarsh Sr.Sec.School, Kot Bhai	Muktsar
8.	Adarsh Sr.Sec.School, Khamba	Moga
9.	Adarsh Sr.Sec.School, Jawahar Singh Wala	Moga
10.	Adarsh Sr.Sec.School, Raniwala	Muktsar
*11	Adarsh Sr.Sec.School, Ena Khera	Muktsar

\* A new Adarsh School is being set up by the Board.

**ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ(ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ)**

ਲੜੀ ਨੰ:	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਾ ਨਾਮ	ਆਦਰਸ਼ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂਮ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ:
1	ਡਾ: ਅਮਨਦੀਪ ਵਾਤਿਸ਼,	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਸੰਤ ਸਿੰਘ (ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ)	01682-251194
2.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਆਸ਼ ਰਾਣੀ ਧਵਨ	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਧਰਦਿਓ ਬੁੱਟਰ(ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ)	01682-251194
3.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਭਾਗੂ(ਮੁਕਤਸਰ)	01637-241105
4.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੇਨੂੰ ਰੱਟੀ	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਸ਼ਹੀਦੇ-ਏ ਆਜ਼ਮ ਸ. ਭਗਤ ਸਿੰਘ, ਖਟਕੜ ਕਲਾਂ	01823-262153
5.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕਿੱਟੀ ਆਨੰਦ	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਖੰਡਾ (ਮੋਗਾ)	01682-269888
6.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪਾਲ ਕੌਰ	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਸ਼ੀਰੋਵਾਲੀ ਭੰਗੋਵਾਲਾ (ਮੁਕਤਸਰ)	01633-273719
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਕੋਟਭਾਈ (ਮੁਕਤਸਰ)	01637-235500
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ ਦੁਲੱਟ	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਨੰਦਗੜ੍ਹ (ਬਠਿੰਡਾ)	0164-2425516
9.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਜਵਾਹਰ ਸਿੰਘ ਵਾਲਾ	01636-255483
10.	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਰਾਣੀਵਾਲਾ (ਮੁਕਤਸਰ)	-----
11.	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਆਦਰਸ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਈਨਾ ਖੇੜਾ (ਮੁਕਤਸਰ)	-----

3. About 22 text book sales depots are there in the whole state for the supply of school text books.

### ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਬੋਰਡ ਦੇ ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰ	ਪਤਾ	ਟੈਲੀਫੋਨ
1.	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	ਗੋਲਡਨ ਐਵਿਨਿਯੂ, 40, ਖੂਹ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	0183-2702345
2.	ਬਠਿੰਡਾ	ਸਿਵਲ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਬਠਿੰਡਾ	0164-2222217
3.	ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	ਪਿੰਡ ਅੱਤੇਵਾਲੀ, ਨਜ਼ਦੀਕ ਪਟਵਾਰਖਾਨਾ, ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ।	01763-233985
4.	ਫਰੀਦਕੋਟ	ਜੁਬਲੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਜੁਬਲੀ ਚੌਕ, ਫਰੀਦਕੋਟ	01639-250106
5.	ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	ਬੀ.ਐੱਸ.ਸੀ.ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਸ਼ਹਿਰ	01632-246096
6.	ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	ਜਸ਼ਨ ਪੈਲੇਸ, ਤਿਬੜੀ ਰੋਡ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	01874-241554
7.	ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	ਸਾਹਮਣੇ ਡੀ.ਏ.ਵੀ.ਕਾਲਜ, ਗੜ੍ਹਸ਼ੰਕਰ ਰੋਡ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	01882-244445 01882-250253
8.	ਜਲੰਧਰ	ਨਹਿਰੂ ਗਾਡਰਨ ਰੋਡ, ਜਲੰਧਰ	0181-2457984
9.	ਕਪੂਰਥਲਾ	ਪੰਚਾਇਤ ਭਵਨ, ਕਪੂਰਥਲਾ	01882-232666
10.	ਲੁਧਿਆਣਾ	ਪੰਜਾਬੀ ਭਵਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ	0161-2424654
11.	ਮਾਨਸਾ	ਦਸਮੇਸ਼ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ, ਨੇੜੇ ਕਚਹਿਰੀਆਂ, ਮਾਨਸਾ	01652-229000
12.	ਮੋਗਾ	ਸਾਹਮਣੇ ਗੀਤਾ ਸਿਨੇਮਾ, ਮੋਗਾ	01636-234349
13.	ਮੋਹਾਲੀ	ਫੇਜ਼-8, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਮੋਹਾਲੀ	0172-3047416
14.	ਮੁਕਤਸਰ	ਬਰਕੰਦੀ ਰੋਡ, ਨੇੜੇ ਪੈਟਰੋਲ ਪੰਪ, ਮੁਕਤਸਰ	01633-264122
15.	ਮੁਨਕ (ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਸੈਂਟਰ)	ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਮੁਨਕ	9356398012(M)
16.	ਪਟਿਆਲਾ	ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 128, ਛੋਟੀ ਬਰਾਂਦਰੀ, ਪਟਿਆਲਾ	0175-2301120
17.	ਪੱਟੀ	367/14, ਗਾਰਡਨ ਕਲੋਨੀ, ਪੱਟੀ	0183-2571743
18.	ਪਠਾਨਕੋਟ	ਡਲਹੋਜ਼ੀ ਰੋਡ, ਪਠਾਨਕੋਟ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	0186-2232639
19.	ਰੋਪੜ	ਗਿਆਨੀ ਜੈਲ ਸਿੰਘ ਨਗਰ, ਰੋਪੜ	01881-222571
20.	ਸੰਗਰੂਰ	ਲਾਲ ਕੋਠੀ, ਮਹਿਲਾਂ ਰੋਡ, ਸੰਗਰੂਰ	01675-265312
21.	ਸ਼ਹਿਤ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ	ਕਰਿਆਮ ਰੋਡ, ਨਜ਼ਦੀਕ ਰੇਲਵੇ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਸ਼ਹਿਦ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।	01823-225288
22.	ਅਬੋਹਰ	ਗਲੀ ਨੰ: 6, ਗੋਬਿੰਦ ਨਗਰੀ, ਨਜ਼ਦੀਕ ਗੋਲਡਨ ਬੈਲਜ਼ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ, ਅਬੋਹਰ	01634-244183