

ਕਲਾਸ: ਦੱਸਵੀਂ
ਵਿਸ਼ਾ: ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ
ਪਾਠ-1 (ਆਫਿਸ ਟੂਲਸ)

1. ਸਹੀ ਜਾਂ ਗਲਤ:

- 1) ਆਫਿਸ ਟੂਲਜ਼ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਹੈ ਜੋ ਯੂਜ਼ਰ ਲਈ ਖਾਸ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- 2) ਆਫਿਸ ਟੂਲਜ਼ ਦੀਆਂ ਕਈ ਕਿਸਮਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।
- 3) ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਟੂਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਜ਼ਟ ਆਦਿ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- 4) ਐਮ ਐਸ ਵਰਡ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦੀ ਓਰੀਐਨਟੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੋਰਟਰੇਟ ਜਾਂ ਲੈਂਡਸਕੇਪ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- 5) Excel ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ ਜੋ ਗਣਨਾਵਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- 6) Ms-word ਵਿੱਚ Templates ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ Resume ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- 7) ਪੇਜ ਲੇਆਊਟ ਵਿੱਚ Line Spacing ਡਿਫਾਲਟ ਸਪੇਸਿੰਗ 2.15 ਲਾਈਨ ਸਪੇਸਿੰਗ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- 8) Line Spacing ਹਰੇਕ ਪੈਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਪੁਆਇੰਟ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- 9) ਪੇਜਮਾਰਜਨ, ਪੇਜ ਦੇ ਕਿਨਾਰਿਆਂ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- 10) ਜਦੋਂ ਅਸੀਂ ਪ੍ਰਿੰਟ ਟੈਬ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਪ੍ਰਿੰਟ ਪਰੀਵਿਊ ਆਪਣੇ ਆਪ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਉੱਤਰ :-1 (ਸਹੀ) 2 (ਸਹੀ) 3 (ਸਹੀ) 4 (ਸਹੀ) 5 (ਗਲਤ) 6 (ਸਹੀ) 7 (ਗਲਤ) 8(ਸਹੀ) 9 (ਸਹੀ) 10 (ਸਹੀ)

2 ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ:-

1. ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਨੂੰਵਿਆਪਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
2. ਪ੍ਰੈਜਨਟੇਸ਼ਨ ਟੂਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਹਨ।
3. ਪ੍ਰੈਜਨਟੇਸ਼ਨ ਟੂਲ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਹਨ: ਟੈਕਟਸ ਆਡਿਟ ਕਰਨਾ,ਅਤੇ ਫਾਰਮੈਟਿੰਗ ਕਰਨਾ।

4. ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੇ ਉਦਾਹਰਨ ਹਨ:-ਅਤੇ ਗੀਅਲ ਪਲੇਅਰ
5. ਵਰਡ-2010 ਸਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ.....ਨੂੰ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
6. ਐਕਸਲ ਸਪਰੈਡਸ਼ੀਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ ਜੋ workbook ਨੂੰ ਅਤੇ format ਕਰਨ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
7. Ms-word ਵਿੱਚ ਟੈਂਪਲੇਟਸ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ.....ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
8. ਡਿਫਾਲਟ ਸਪੇਸਿੰਗ.....ਲਾਈਨ ਸਪੇਸਿੰਗ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
9. ਹਰੇਕ ਪੈਰਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲਾਈਨ ਸਪੇਸਿੰਗ.....ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
10.ਪੇਜ ਦੇ ਕਿਨਾਰਿਆਂ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
11. ਪੇਜ ਉਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ.....ਜਾਂ ਲੈਂਡਸਕੇਪ ਉਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
12. ਮੈਨੂਅਲ ਟੈਬ ਸਟਾਪ ਵਿੱਚ....., Centre ਟੈਬ ਸਟਾਪ, Right ਟੈਬ ਸਟਾਪ, Decimal ਟੈਬ ਸਟਾਪ ਤੇ Bar ਟੈਬਸਟਾਪ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
13. ਮੈਨੂਅਲ ਟੈਬ ਸਟਾਪ ਨੂੰਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
14. ਅਸੀਂ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦੀ ਸਪੈਲਿੰਗ ਅਤੇ ਵਿਆਕਰਨ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ.....ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਦਾ ਉਪਯੋਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
15. ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ 2010 ਸੇਵ ਕੀਤੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟ.....ਐਕਸਟੈਨਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸੇਵ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਉੱਤਰ :-(1) ਦੋ (2) ਤਿੰਨ (3) ਇੰਨਸਰਟ ਕਰਨਾ (4) ਮੀਡੀਆ ਪਲੇਅਰ (5) ਟੈਂਪਲੇਟਸ (6) create (7) ਰਿਜ਼ਿਊਮਜ਼(8) 1.15 (9) 10 ਪੁਆਇੰਟ (10) ਪੇਜ ਮਾਰਜਨ (11) ਪੋਟਰੇਟ (12) left ਟੈਬ ਸਟਾਪ (13) ਕਲੀਅਰ (14) ਸਪੈਲਿੰਗ ਅਤੇ ਗਰਾਮਰ(15) .pptx

3. ਬਹੁ ਚੋਣਵੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ :-

- 1) ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਨੂੰ ਕਿੰਨੀ ਵਿਆਪਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ :-
 a 4 b 5 c 2 d ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਉੱਤਰ :- (1) c (2) d (3) c (4) d (5) d (6) d (7) c (8) b (9) a (10) d

4. ਸਹੀ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ :-

1	ਸਿਸਟਮ ਸਾਫਟਵੇਅਰ	ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਬਣਾਉਣਾ, ਐਡਿਟ ਅਤੇ ਫਾਰਮੈਟ ਕਰਨ
2	ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸਾਫਟਵੇਅਰ	ਰਿਜ਼ਿਊਮਜ਼
3	ਡਾਟਾਬੇਸ	1.15
4	ਆਫਿਸ ਟੂਲਜ਼	ਪੋਟਰੇਟ, ਲੈਡਸਕੈਪ
5	ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ	ਮੈਮਰੀ ਦੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ
6	ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ ਵਿੱਚ ਟੈਪਲੈੱਟਸ	ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ
7	Word 2010 ਵਿੱਚ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਿੰਗਲ ਸਪੇਸ ਸਪੇਸਿੰਗ	ਡਾਟਾਬੇਸ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ
8	ਪੇਜ ਉਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ	ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਟੂਲ, ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਟੂਲ
9	ਟੈਬ ਸਟਾਪਸ (ਮੈਨੂਅਲ)	ਤਿੰਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ
10	ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ 2010 ਵਿੱਚ ਸੇਵ ਕੀਤੇ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ	Left, Centre, Right ਟੈਬ ਸਟਾਪ
11	ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ ਵਿੱਚ ਟਰਾਂਜੀਸ਼ਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ	.pptx ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ
12	ਐਨੀਮੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ	ਹਰਾ
13	ਗੈਲਰੀ ਵਿੱਚ entrance effect ਵਾਲੇ ਆਇਕਨ ਦਾ ਰੰਗ	ਲਾਲ
14	Exit effect ਵਾਲੇ ਆਇਕਨ ਦਾ ਰੰਗ	entrances and exit

ਉੱਤਰ :-

1	ਸਿਸਟਮ ਸਾਫਟਵੇਅਰ	1	ਮੈਮਰੀ ਦੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ
2	ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸਾਫਟਵੇਅਰ	2	ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ
3	ਡਾਟਾਬੇਸ	3	ਡਾਟਾਬੇਸ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ
4	ਆਫਿਸ ਟੂਲਜ਼	4	ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਟੂਲ, ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਟੂਲ

5	ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ	5	ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਬਣਾਉਣਾ, ਐਡਿਟ ਅਤੇ ਫਾਰਮੈਟ ਕਰਨ
6	ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ ਵਿੱਚ ਟੈਪਲੇਟਸ	6	ਰਿਜ਼ਿਊਮਜ਼
7	Word 2010 ਵਿੱਚ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਿੰਗਲ ਸਪੇਸ ਸਪੇਸਿੰਗ	7	1.15
8	ਪੇਜ ਉਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ	8	ਪੋਰਟੇਟ, ਲੈਂਡਸਕੈਪ
9	ਟੈਬ ਸਟਾਪਸ (ਮੈਨੂਅਲ)	9	Left, Centre, Right ਟੈਬ ਸਟਾਪ
10	ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ 2010 ਵਿੱਚ ਸੇਵ ਕੀਤੇ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ	10	.pptxਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ
11	ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ ਵਿੱਚ ਟਰਾਂਜੀਸ਼ਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ	11	ਤਿੰਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ
12	ਐਨੀਮੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ	12	entrances and exit
13	ਗੈਲਰੀ ਵਿੱਚ entrance effect ਵਾਲੇ ਆਈਕਨ ਦਾ ਰੰਗ	13	ਹਰਾ
14	Exit effect ਵਾਲੇ ਆਈਕਨ ਦਾ ਰੰਗ	14	ਲਾਲ

5. ਇੱਕ ਸ਼ਬਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ :-

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਨੂੰ ਕਿੰਨੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ ਦੱਸੋ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਆਫਿਸ ਪ੍ਰੋਡਕਟੀਵਿਟੀ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਕੋਈ ਇੱਕ ਉਦਾਹਰਨ ਦੋ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4. ਆਫਿਸ ਟੂਲਜ਼ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਹਨ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5 ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾ ਤੋਂ ਹੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਿਸੀ ਇੱਕ ਟੈਂਪਲੇਟਸ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 6 ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ ਵਿੱਚ ਬੁਹ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਚਿੱਠੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 7 ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ ਵਿੱਚ ਟਰਾਂਜੀਸ਼ਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿੰਨੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਹਨ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 8 ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੀ ਆਬਜੈਕਟ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਡਿਫਾਲਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ background ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹਨ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 9 ਐਮ.ਐਸ.ਆਫਿਸ -2010 ਦੀ ਸਪਰੈਡਸ਼ੀਟ ਦੀ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਕੀ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 10 ਕਿਹੜਾ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਯੂਜ਼ਰ ਨੂੰ ਆਡੀਓ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ create ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ?

ਉੱਤਰ :- (1) ਦੋ ਵਿਆਪਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿੱਚ (2) ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸਾਫਟਵੇਅਰ, ਸਿਸਟਮ ਸਾਫਟਵੇਅਰ (3) ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ
(4) ਪੰਜ (5) ਰਿਜ਼ਿਊਮਜ਼ ਐਂਡ ਕਵਰ ਲੈਟਰਜ਼ (6) ਮੇਲ-ਸਰਜ (7) ਤਿੰਨ (8) Theme (9) .xlsx (10)
multimedia software

6. ਇੱਕ ਵਾਕ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ :-

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-1 ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੀ ਹੈ ?

ਉੱਤਰ- ਐਕਸਲ ਸਪਰੈਡ ਸ਼ੀਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ ਜੋ work book ਨੂੰ create ਅਤੇ format ਕਰਨ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ
ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-2 ਪੇਜ ਮਾਰਜਨ ਕੀ ਹੈ?

ਉੱਤਰ- ਪੇਜ ਮਾਰਜਨ ਪੇਜ ਦੇ ਕਿਨਾਰਿਆਂ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-3 ਪੇਜ ਉਰੀਐਨਟੇਸ਼ਨ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?

ਉੱਤਰ- ਆਪਣੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਜਾਂ ਪੂਰੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਲਈ ਪੋਰਟਰੇਟ ਜਾਂ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪ format ਨੂੰ ਚੁੰਨਣਾ, ਪੇਜ
ਉਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਕਹਿਲਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-4 ਪ੍ਰਿੰਟ ਪਰੀਵਿਊ ਕੀ ਹੈ?

ਉੱਤਰ- ਆਪਣੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਸਕਰੀਨ ਵਿੱਚ ਦੇਖਣ ਦੀ
ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਪਰੀਵਿਊ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-5 ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ ਦੇ ਥੀਮ ਕੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?

ਉੱਤਰ- ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ ਦੇ ਥੀਮ ਡਿਫਾਲਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੈਕਗ੍ਰਾਊਂਡ ਚੁੰਨਣ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-6 ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਜੀਸ਼ਨ ਦੀ ਤਿੰਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ ਦੱਸੋ?

ਉੱਤਰ - 1) Subtle 2) Exciting 3) Dynamic Content

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-7 ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ ਵਿੱਚ ਆਮ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਐਨੀਮੇਸ਼ਨ ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ?

ਉੱਤਰ 1) Entrance 2) Emphasis 3) Exit

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-8 ਆਫਿਸ ਟੂਲਜ਼ ਦੀਆਂ ਪੰਜ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਦੱਸੋ?

ਉੱਤਰ 1) ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਟੂਲ
2) ਡਾਟਾਬੇਸ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਟੂਲ
3) ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਟੂਲ
4) ਪ੍ਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਟੂਲ
5) ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਸਾਫਟਵੇਅਰ

ਕਲਾਸ ਦਸਵੀ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ

ਪਾਠ-2 (HTML ਫੰਡਾਮੈਂਟਲਜ)

1. ਸਹੀ ਜਾਂ ਗਲਤ:

- 1) ਕੰਟੇਨਰ ਟੈਗ ਇੱਕਲਾ ਟੈਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- 2) Title ਨੂੰ Head ਟੈਗ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 3) ਹੈਡਿੰਗ ਦੇ ਕੁੱਲ 5 ਪੱਧਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- 4) ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ ਲਈ <P> ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
- 5) ਆਰਡਰਡ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਨੰਬਰ ਲੱਗੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- 6) HTML ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਹਾਈਪਰ ਟੈਕਸਟ ਮਾਰਕਅੱਪ ਲੈਂਗੂਏਜ ਹੈ।
- 7) ਟੈਗ ਦੀਆਂ 3 ਕਿਸਮਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।
- 8) ਨੋਟ ਪੈਡ ਖੋਲਣ ਦੇ ਸਟੈਪ
Start → Programs → Accessories → Notepad
- 9) ਹੈੱਡ ਟੈਗ ਇੱਕ ਕੰਟੇਨਰ ਟੈਗ ਹੈ।
- 10) ਫੌਂਟ ਸਟਾਈਲ- Bold, Italic, Underline
- 11) ਮਾਰਕੀਓ ਇੱਕ ਐਂਪਟੀ ਟੈਗ ਹੈ।
- 12) ਅਨਆਰਡਰਡ ਲਿਸਟ ਨੰਬਰਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- 13) ਡੈਫੀਨੇਸ਼ਨ ਲਿਸਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- 14) <TR> ਟੈਗ, ਟੇਬਲ ਰੋਅ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- 15) <TD> ਟੈਗ, ਟੇਬਲ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- 16) ਅਸੀਂ ਟੇਬਲ ਬਾਰਡਰ ਦਾ ਰੰਗ ਨਹੀਂ ਬਦਲ ਸਕਦੇ।
- 17) ਅਸੀਂ ਟੇਬਲ ਦਾ ਆਕਾਰ ਘਟਾ ਜਾ ਵਧਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- 18) ਫੌਂਟ ਸਾਈਜ਼ ਦੀ ਡਿਫਾਲਟ ਵੈਲਿਊ 2 ਹੈ।
- 19) ਵੈੱਬ ਪੇਜਾਂ ਦੀ ਲਿੰਕਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਐਂਕਰ <A> ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- 20) ਵੈੱਬ ਪੇਜਾਂ ਵਿੱਚ images ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਉੱਤਰ :- (1) ਗਲਤ (2) ਸਹੀ (3) ਗਲਤ (4) ਸਹੀ (5) ਸਹੀ (6) ਸਹੀ (7) ਗਲਤ (8) ਸਹੀ (9) ਸਹੀ (10) ਸਹੀ (11)

ਗਲਤ (12) ਸਹੀ (13) ਸਹੀ (14) ਸਹੀ (15) ਸਹੀ (16) ਗਲਤ (17) ਸਹੀ (18) ਸਹੀ (19) ਗਲਤ (20) ਸਹੀ

2. ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ:-

1. HTML ਵਿੱਚ _____ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਟੈਗ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
2. ਕੰਟੇਨਰ ਟੈਗ ਨੂੰ _____ ਟੈਗ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
3. ਐਪਟੀ ਟੈਗ _____ ਟੈਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
4. ਹੋਮ ਪੇਜ ਵੈੱਬ ਸਾਈਟ ਦਾ _____ ਪੇਜ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
5. ਵੈੱਬ ਪੇਜ ਦੇਖਣ ਲਈ ਕਿਸੇ _____ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
6. ਟਾਈਟਲ ਟੈਗ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਵੈੱਬ ਪੇਜ ਦਾ _____ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
7. ਬਾਡੀ ਇੱਕ _____ ਟੈਗ ਹੈ।
8. ਹੈਡਿੰਗ ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ _____ ਦੇਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
9. ਹੈਡਿੰਗ ਦੇ ਕੁੱਲ _____ ਪੱਧਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
10. ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ ਨੂੰ _____ ਟੈਗ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
11. ਲਾਈਨ ਬਰੇਕ
 ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ _____ ਉੱਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
12. ਮਾਰਕੀਓ _____ ਟੈਗ ਹੈ।
13. ਲਿਸਟਾਂ _____ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।
14. ਟੇਬਲ ਹੈਡਿੰਗ _____ ਟੈਗ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ _____ ਨਾਲ ਖਤਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
15. ਟੇਬਲ ਟੈਗ ਦੇ ਬਾਰਡਰ ਅਤੇ _____ ਐਟਰੀਬਿਊਟ ਹਨ।
16. ਟੇਬਲ _____ ਅਤੇ _____ ਨਾਲ ਬਣਦਾ ਹੈ।
17. HTML ਵਿੱਚ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਲਈ _____ ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
18. ਸੈੱਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਬਦਲਣ ਲਈ _____ ਐਟਰੀਬਿਊਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
19. ਦੋ ਕਾਲਮਾਂ ਨੂੰ ਮਰਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ _____ ਐਟਰੀਬਿਊਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
20. ਵੈੱਬ ਪੇਜਾਂ ਵਿੱਚ images ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਉੱਤਰ :- (1) ਦੋ (2) ਪੇਅਰ (3) ਇੱਕਲਾ (4) ਪਹਿਲਾ (5) ਵੈੱਬ ਬਰਾਊਜ਼ਰ (6) ਸਿਰਲੇਖ (7) ਕੰਟੇਨਰ (8) ਹੈਡਿੰਗ (9) 6 (10) <P> (11) ਨਵੀਂ ਲਾਈਨ (12) ਕੰਟੇਨਰ (13) 3 (14) <TH>, </TH> (15) ਬਾਰਡਰ, ਅਲਾਈਨ (16) ਰੋਅ, ਕਾਲਮ (17) <TABLE> (18) ਸੈੱਲ ਸਪੇਸਿੰਗ (19) ਰੋਅ ਸਪੇਨ (20)

3. ਬਹੁ ਚੋਣਵੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ :-

1. HTML ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਕੀ ਹੈ ?
 - a) ਹਾਈਪਰ ਟੈਸਟ ਮਾਰਕਅਪ ਲੈਂਗੂਏਜ
 - b) ਹਾਈਪਨ ਟੈਸਟ ਮਾਰਕਅਪ ਲੈਂਗੂਏਜ
 - c) ਹਾਈਪਰ ਟੈਕਸਟ ਮਾਰਕਅਪ ਲੈਂਗੂਏਜ
 - d) ਹਾਈਪਰ ਟੈਕਸਟ ਮਾਰਕਿੰਗ ਲੈਂਗੂਏਜ

2. ਕਿਸ ਹੈਡਿੰਗ ਟੈਗ ਵਿੱਚ ਫੌਂਟ ਦਾ ਆਕਾਰ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
 - a) <H1>
 - b) <H3>
 - c) <H4>
 - d) <H6>

3. ਲਾਈਨ ਬ੍ਰੇਕ ਲਈ ਕਿਸ HTML ਟੈਗ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ?
 - a)

 - b) <p>
 - c) <break>
 - d) <newline>

4. ਕਿਹੜਾ ਟੈਗ ਕੰਨਟੇਨਰ ਟੈਗ ਨਹੀਂ ਹੈ?
 - a) <p>
 - b) <v>
 - c) <i>
 - d)

5. HTTP ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ।
 - a) ਹਾਈਪਰ ਟੈਕਸਟ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ
 - b) ਹਾਈਪਰ ਟੈਕਸਟ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਪੈਕੇਜ
 - c) ਹਾਈਪਰ ਟੈਕਸਟ ਟੈਸਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ
 - d) ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ

6. HTML ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਅਤੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜਾ ਟੈਗ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
 - a) <HEAD>.....</HEAD>
 - b) <BODY>.....</BODY>
 - c) <HTML>.....</HTML>
 - d) <TITLE>.....</TITLE>

7. HTML ਵਿੱਚ ਕਿਸ ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਬਾਡੀ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
 - a) <HEAD>
 - b) <HTML>
 - c) <TITLE>
 - d) <BODY>

8. ਆਰਡਰ ਲਿਸਟ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
 - a)
 - b) <DL>.....</DL>
 - c)
 - d) <L1>.....</L1>

9. <P>ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
- ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ਼ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ
 - ਲਾਈਨ ਬ੍ਰੇਕ ਲਈ
 - ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ਼ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ
 - ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ
10. ਮਾਰਕੀਓ ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
- ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਗਤੀਮਾਨ ਕਰਨ ਲਈ
 - ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ
 - ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ
 - ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ
11. ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਐਕਸਪਲੋਰਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਟੈਪਸ
- Start→All Programs→Explorer
 - Start→All Programs→Internet
 - Start→All Programs→Internet Explorer
 - ਉਪਰੋਕਤ ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਉੱਤਰ :- (1) c (2) d (3) a (4) d (5) a (6) c (7) d (8) a (9) a (10) a (11) c

4. ਸਹੀ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ:-

1.	ਕੰਟੇਨਰ ਟੈਗ	1.	ਟਾਈਟਲ
2.	ਐਂਪਟੀ ਟੈਗ	2.	ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਬਾਡੀ
3.	 ਟੈਗ	3.	H1 ਤੋਂ H6 ਹੈਡਿੰਗ
4.	<L1>ਟੈਗ	4.	<P>
5.	ਹੈੱਡ ਟੈਗ	5.	ਫੋਂਟ ਦਾ ਰੰਗ ਸੈੱਟ ਕਰਨ ਲਈ
6.	ਬਾਡੀ ਟੈਗ	6.	ਬੋਲਡ, ਇਟੈਲਿਕ, ਅੰਡਰਲਾਈਨ
7.	ਹੈਡਿੰਗ ਟੈਗ	7.	ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਗਤੀਮਾਨ ਕਰਨਾ
8.	ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ਼ ਟੈਗ	8.	<DL>
9.	ਫੋਂਟ ਕਲਰ	9.	ਲੇਟਵੀ ਲਾਈਨ

10.	ਫੋਂਟ ਸਟਾਈਲ	10.	ਪੇਅਰ ਟੈਗ
11.	ਮਾਰਕੀਓ	11.	ਇੱਕਲਾ ਟੈਗ
12.	ਡੈਫੀਨੇਸ਼ਨ ਲਿਸਟ	12.	ਲਾਈਨ ਬਰੇਕ
13.	<HR>ਟੈਗ	13.	ਲਿਸਟ ਆਈਟਮ
14.	HTML ਡਾਕੂਮੈਂਟ	14.	face,size,color
15.	ਫੋਂਟ ਐਂਟਰੀਬਿਊਟ	15.	ਨੋਟ ਪੈਡ

ਉੱਤਰ :-

1	ਕੰਟੇਨਰ ਟੈਗ	ਪੇਅਰ ਟੈਗ
2	ਐਂਪਟੀ ਟੈਗ	ਇੱਕਲਾ ਟੈਗ
3	 ਟੈਗ	ਲਾਈਨ ਬਰੇਕ
4	ਟੈਗ	ਲਿਸਟ ਆਈਟਮ
5	ਹੈੱਡ ਟੈਗ	ਟਾਈਟਲ
6	ਬਾਡੀ ਟੈਗ	ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਬਾਡੀ
7	ਹੈਡਿੰਗ ਟੈਗ	H1 ਤੋਂ H6 ਹੈਡਿੰਗ
8	ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ ਟੈਗ	<P>
9	ਫੋਂਟ ਕਲਰ	ਫੋਂਟ ਦਾ ਰੰਗ ਸੈੱਟ ਕਰਨ ਲਈ
10	ਫੋਂਟ ਸਟਾਈਲ	ਬੋਲਡ, ਇਟੈਲਿਕ, ਅੰਡਰਲਾਈਨ
11	ਮਾਰਕੀਓ	ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਗਤੀਮਾਨ ਕਰਨਾ
12	ਡੈਫੀਨੇਸ਼ਨ ਲਿਸਟ	<DL>
13	<HR>ਟੈਗ	ਲੇਟਵੀ ਲਾਈਨ
14	HTML ਡਾਕੂਮੈਂਟ	ਨੋਟ ਪੈਡ
15	ਫੋਂਟ ਐਂਟਰੀਬਿਊਟ	face,size,color

5. ਇੱਕ ਸ਼ਬਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਉੱਤਰ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ -1 HTML ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਦੱਸੋ ?

ਉੱਤਰ- ਹਾਈਪਰ ਟੈਕਸਟ ਮਾਰਕਅੱਪ ਲੈਂਗੂਏਜ਼।

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -2 HTML ਵਿੱਚ ਕਿੰਨੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਟੈਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ?
ਉੱਤਰ- ਦੋ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -3 HTML ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦਾ ਆਖਰੀ ਟੈਗ ਕਿਹੜਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
ਉੱਤਰ- </HTML>
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -4 ਕੀ ਐਪਟੀ ਟੈਗ ਇਕੱਲਾ ਟੈਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਉੱਤਰ- ਹਾਂ ਜੀ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -5
ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- ਨਵੀਂ ਲਾਈਨ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -6 ਵੈੱਬ ਪੇਜ ਦੇਖਣ ਲਈ ਕਿਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- ਵੈੱਬ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -7 ਕੀ BGCOLOR ਬਾਡੀ ਟੈਗ ਦਾ ਐਟਰੀਬਿਊਟ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- ਹਾਂ ਜੀ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -8 ਹੈਡਿੰਗ ਟੈਗ ਵਿੱਚ ਆਲਾਈਨਮੈਂਟ ਕਿੰਨੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?
ਉੱਤਰ- ਤਿੰਨ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -9 ਕੋਈ ਇੱਕ ਫੌਂਟ ਸਟਾਈਲ ਦਾ ਨਾਮ ਦੱਸੋ?
ਉੱਤਰ- Bold
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -10 HTML ਵਿੱਚ ਕਿੰਨੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਲਿਸਟਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ?
ਉੱਤਰ- ਤਿੰਨ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -11 ਅਨੁਆਰਡਰਡ ਲਿਸਟ ਦੇ ਐਟਰੀਬਿਊਟਸ ਦੇ ਨਾਮ ਦੱਸੋ ?
ਉੱਤਰ- circle, disc, square
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -12 ਡੈਫੀਨੇਸ਼ਨ ਲਿਸਟ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਟੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?

- ਉੱਤਰ- <DL>
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -13 ਟੈਗ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ
ਉੱਤਰ- ਹਦਾਇਤਾਂ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -14 ਬੂਲੇਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਹੜੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
ਉੱਤਰ-
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -15 ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਹੜੀ ਲਿਸਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- <DL>
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -16 ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- ਨੈੱਟਵਰਕ ਆਫ ਨੈੱਟਵਰਕਸ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -17 HTML ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ
ਉੱਤਰ- ਅਜਿਹੀ ਭਾਸ਼ਾ ਹੈ ਜੋ ਵੈੱਬ ਪੇਜ ਦੀ ਡਿਜ਼ਾਈਨਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -18 HTML ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦਾ ਬੇਸਿਕ ਢਾਂਚਾ ਲਿਖੋ
ਉੱਤਰ- <html>
<head>
<title> Title of your webpage</title>
</head>
<body>
information which user wants to show
</body>
</html>
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -19 MSIE ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- ਮਾਈਕ੍ਰੋਸਾਫਟ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਐਕਸਪਲੋਰਰ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -20 Google Chrome ਕੀ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- ਵੈੱਬ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰ

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -21 Body ਟੈਗ ਦਾ ਐਟਰੀਬਿਊਟ ਦੱਸੋ?
ਉੱਤਰ- Bgcolor and Background
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -22 ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ ਟੈਗ ਦਾ ਐਟਰੀਬਿਊਟ ਦੱਸੋ?
ਉੱਤਰ- Left, Justify and Centre
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -23 HR ਟੈਗਬਾਰੇ ਦੱਸੋ?
ਉੱਤਰ- ਇਹ ਵੈੱਬ ਪੇਜ ਤੇ ਲੇਟਵੀਆਂ ਰੇਖਾਵਾਂ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -24 HR ਟੈਗਦੇ ਐਟਰੀਬਿਊਟ ਦੱਸੋ?
ਉੱਤਰ- 1) Size 2) width 3) Align 4) Color
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -25 Nested List (ਨੈਸਟਿਡ ਲਿਸਟ) ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ?
ਉੱਤਰ- ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਲਿਸਟ ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਇਨਸਰਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -26 Image ਦੇ ਐਟਰੀਬਿਊਟ Alt ਦਾ ਕੀ ਅਰਥ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- Alternate text
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -27 Image ਨੂੰ ਕਿੰਨੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਨਾਲ ਅਲਾਇਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- ਚਾਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਨਾਲ :- 1) Left 2) Right 3) Top 4) Bottom
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -28 ਟੇਬਲ ਹੈਡਿੰਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- ਟੇਬਲ ਵਿੱਚ ਟੇਬਲ ਹੈਡਿੰਗ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ -29 Bordercolor ਕਿਸ ਦਾ ਰੰਗ ਦੱਸਦੀ ਹੈ?
ਉੱਤਰ- ਬਾਰਡਰ ਦਾ।

6. ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਦੱਸੋ :-

1)	HTML	ਹਾਈਪਰ ਟੈਕਸਟ ਮਾਰਕ ਲੈਂਗੂਏਜ਼
2)		ਬੋਲਡ
3)	<I>	ਇਟੈਲਿਕ
4)	<U>	ਅੰਡਰਲਾਈਨ
5)		ਲਿਸਟ ਆਈਟਮ
6)	<DD>	ਡਾਟਾ ਫੈਵੀਨੇਸ਼ਨ
7)	<DT>	ਡੈਫੀਨੇਸ਼ਨ ਟਰਮ
8)	<P>	ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ ਟੈਗ
9)	 	ਲਾਈਨ ਬਰੇਕ
10)		ਅੰਡਰਲਾਈਨ ਲਿਸਟ
11)		ਔਰਡਰਡ ਲਿਸਟ
12)	<TR>	ਟੇਬਲ ਰੋਅ
13)	<TD>	ਟੇਬਲ ਡਾਟਾਂ
14)	<TH>	ਟੇਬਲ ਹੈਡਿੰਗ
15)	<A>	ਐਂਕਰ ਟੈਗ
16)	WWW	ਵਰਡ ਵਾਈਬ ਵੈੱਬ
17)	BGCOLOR	ਬੈਕਗਰਾਊਂਡ ਕਲਰ
18)	URL	ਯੂਨੀਫੋਰਮ ਰਿਸੋਰਸ ਲੋਕੇਟਰ
19)	IMG	ਈਮੇਜ਼ ਮੂਵੀ ਗ੍ਰਾਫਿਕਲ
20)	FTP	ਫਾਈਲ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ
21)	IP	ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ
22)	SEO	ਸਰਚ ਇੰਜਨ ਔਪਟੀਮਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ
23)	SMM	ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ
24)	<HR>	ਲੇਟਵੀਆ ਲਾਈਨਾਂ (ਹੋਰੀਜਨਟਲ ਲਾਈਨਾਂ)

ਕਲਾਸ ਦਸਵੀਂ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ

ਪਾਠ-3(HTML-II)

1.ਸਹੀ ਜਾ ਗਲਤ

1. ਐਂਕਰ ਟੈਗ <a>ਕਿਸੇ ਵੈਬਪੇਜ ਤੇ ਇੱਕ ਲਿੰਕ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2. ਫਾਰਮ ਇੱਕ ਕੰਟੇਨਰ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ, ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ, ਲਿਸਟ ਬਾਕਸ ਆਦਿ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
3. ਸਾਧਾਰਨ ਇਨਪੁੱਟ ਟਾਈਪ ਇੱਕ ਚੈਕ ਬਾਕਸ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਛੋਟੇ ਜਿਹੇ ਵਰਗ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਯੂਜ਼ਰ ਇਸ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਸਿਲੈਕਟ ਜਾਂ ਡੀ-ਸਲੈਕਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
4. ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ, ਉਹ ਬਟਨ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਸਿਰਫ ਕਈ ਚੋਣਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ
5. Reset ਬਟਨ ਫਾਰਮ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਐਂਟਰੀਆਂ ਸਾਫ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਯੂਜ਼ਰ ਗਲਤੀ ਹੋਣ ਤੇ ਜਾਂ ਆਪਣਾ ਵਿਚਾਰ ਬਦਲਣ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕੇ।
6. ਇੱਕ unvisited link, underline ਹੁੰਦਾ ਅਤੇ ਨੀਲੇ ਰੰਗ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
7. MARQUEE ਇੱਕ ਐਂਪਟੀਟੈਗ ਹੈ।
8. <input type="password"> , ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ * ਰਾਹੀਂ show ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
9. Action Attribute ਇਹ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਕਿੱਥੇ ਭੇਜਣਾ ਹੈ।
10. SELECTION LIST ਆਪਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਯੂਜ਼ਰ ਇੱਕ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਸਿੰਗਲ ਜਾਂ ਬਹੁਤੇ ਆਪਸ਼ਨ ਨੂੰ ਚੁਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।
11. ਯੂਜ਼ਰ ਐਂਕਰ ਟੈਗ ਦੁਆਰਾ ਆਈਓ / ਵਿਡੀਓ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਐਚ.ਟੀ.ਐਮ.ਐਲ. ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹਨ
12. ਟੈਕਸਟ ਏਰੀਆ, ਇੱਕ ਸਿੰਗਲ ਇਨਪੁੱਟ ਆਈਟਮ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਦੀ ਇੱਕ ਲਾਈਨ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉੱਤਰ:- (1) ਗਲਤ (2) ਸਹੀ (3) ਸਹੀ (4) ਗਲਤ (5) ਸਹੀ (6) ਸਹੀ (7) ਗਲਤ (8) ਸਹੀ (9) ਸਹੀ (10) ਸਹੀ (11) ਸਹੀ (12) ਗਲਤ

2. ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ:-

1. ਐਂਕਰ ਟੈਗ _____ ਟੈਗ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ _____ ਨਾਲ ਬੰਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
2. _____ ਇੱਕ ਕੰਟੇਨਰ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ, ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ, ਲਿਸਟ ਬਾਕਸ ਆਦਿ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
3. _____ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਉਸ ਤਰੀਕੇ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਯੂਜ਼ਰ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਸਰਵਰ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਅਤੇ ਸਟੋਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
4. _____ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਯੂ.ਆਰ.ਐਲ. ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸਰਵਰ ਨੂੰ ਡਾਟਾ ਸਟੋਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
5. _____ ਇੱਕ ਸਿੰਗਲ ਇਨਪੁੱਟ ਆਈਟਮ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਦੀਆਂ ਬਹੁਤੀਆਂ ਲਾਈਨਾਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
6. _____ ਇੱਕ ਸਾਧਾਰਨ ਇਨਪੁੱਟ ਟਾਈਪ ਹੈ।
7. _____ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵੈਬਪੇਜ ਤੇ ਕੁਝ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
8. _____ ਯੂਜ਼ਰ ਨੂੰ ਵਿਜ਼ਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲਿੰਕ ਦੇ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
9. _____ ਟੈਗ ਨੂੰ ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਵੈਬਪੇਜ ਤੇ ਮੁਵ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
10. _____ ਐਂਟਰੀਬਿਊਟ ਇਹ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਫਾਰਮ ਕਦੋਂ ਸਬਮਿਟ ਕਰਨ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿੱਥੇ ਭੇਜਣਾ ਹੈ।
11. _____ ਵੈਬਸਾਈਟ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵੈਬ ਪੇਜਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿੰਕ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

12. ਯੂਜ਼ਰ _____ ਦੁਆਰਾ ਆਡੀਓ / ਵਿਡੀਓ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਐਚ.ਟੀ.ਐਮ.ਐਲ. ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹਨ

ਉੱਤਰ:- (1) <a>..... (2) Form (3) Method (4) Post Method (5) TextArea (6) Checkbox (7) Button (8) HREF (9) <MARQUEE> (10) Action (11) Hyper Link (12) ਐਂਕਰ ਟੈਗ

3. ਬਹੁ ਚੋਣਵੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

1. ਫਾਰਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- a. ਈ-ਮੇਲ ਦੇ ਕੰਨੈਂਟ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨ ਲਈ
- b. ਐਨੀਮਿਸ਼ਨ ਅਫੈਕਟ ਨੂੰ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨ ਲਈ
- c. ਯੂਜ਼ਰ ਤੋਂ ਇਨਪੁੱਟ ਲੈਣ ਲਈ
- d. ਉਪਰੋਕਤ ਕੋਈ ਨਹੀਂ

2. ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਫਾਰਮ ਦਾ ਐਲੀਮੈਂਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ?

- a) Image
- b) Text Box
- c) Checkbox
- d) Radio Button

3. ਕਿਹੜਾ button, form ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਐਂਟਰੀਆਂ clear ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ?

- a) Submit
- b) Ok
- c) Cancel
- d) Reset

4. ਕਿਹੜੀ ਆਬਜੈਕਟ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਬਿਨ੍ਹਾ ਸਕਰੀਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ ਕੀਤੇ ਐਂਟਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ?

- a) <input type="checkbox">
- b) <input type="password">
- c) <input type="text">
- d) <input type="radio">

5. ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੇ HTTP ਤਰੀਕੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?

- a. PRE ਅਤੇ POST.
- b. GET ਅਤੇ SET.
- c. ASK ਅਤੇ REPLY.

- d. GET ਅਤੇ POST.
6. ਕੀ ਇੱਕ ਵੈਬਪੇਜ ਵਿੱਚਲਿੰਕ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ?
- a. ਹਾਂ
 - b. ਨਹੀਂ
 - c. ਸਿਰਫ ਫਰੇਮ ਵਿੱਚ
 - d. ਉਪਰੋਕਤ ਕੋਈ ਨਹੀਂ
7. Active link ਦਾ ਰੰਗ ਕਿਹੜਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
- a) Blue
 - b) Green
 - c) Purple
 - d) Red
8. ਇੱਕ html ਫਾਰਮ ਇੱਕ ਵੈਬ ਪੇਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸਥਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਿ
- a. ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਉਪਭੋਗਤਾ ਦੁਆਰਾ ਫੀਡ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ.
 - b. ਅਤੇ ਵੈਬਸਾਈਟ ਸਰਵਰ ਤੇ ਭੇਜਿਆ
 - c. ਦੋਵੇਂ ਏ ਅਤੇ ਬੀ
 - d. ਉਪਰੋਕਤ ਕੋਈ ਨਹੀਂ
9. ਇੱਕ ਕੰਟੇਨਰ ਟੈਗ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਿੰਗਲ ਇੰਪੁੱਟ ਆਈਟਮ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਦੀਆਂ ਬਹੁਤੀਆਂ ਲਾਈਨਾਂ ਨੂੰ ਅਨੁਮਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ
- a. Textarea.
 - b. Checkbox.
 - c. Radio Button.
 - d. ਉਪਰੋਕਤ ਕੋਈ ਨਹੀਂ
- 10.. Visited link ਦਾ ਰੰਗ ਕਿਹੜਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
- a) Blue
 - b) Red
 - c) Purple
 - d) Black

11. ਇਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਟੈਕਸਟ ਜਾਂ ਚਿੱਤਰ ਨੂੰ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

- a. ਹਾਈਪਲ ਲਿੰਕ
- b. ਹਾਈਪਰ ਲਿੰਕ
- c. ਫਰੇਮ
- d. ਉਪਰੋਕਤ ਕੋਈ ਨਹੀਂ

12. ਇੱਕ ਅਨਵਿਜ਼ਿਟਡ ਲਿੰਕ ਕਿਹੜੇ ਰੰਗ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

- a. ਨੀਲਾ
- b. ਕਾਲਾ
- c. ਹਰਾ
- d. ਪੀਲਾ

ਉੱਤਰ:- (1) C (2) A (3) D (4) B (5) D (6) A (7) D (8) C (9) A (10) C (11) B (12) A

4. ਸਹੀ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ:-

1. Submit Button	1.ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ, ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ, ਲਿਸਟ ਬਾਕਸ ਆਦਿ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
2. <A>	2 ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਸੈੱਟ ਵਿੱਚੋਂ ਸਿੰਗਲ ਵਿਕਲਪ ਚੁਣਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
3. Form	3.ਫਾਰਮ ਦਾ ਡਾਟਾ ਸਰਵਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ।
4. ਮਾਰਕਿਊ ਟੈਗ	ਆਡੀਓ / ਵੀਡੀਓ ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਵੈਬਪੇਜ ਤੇ ਜੋੜਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5. ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ	5.<input type="password">
6. ਬਟਨ	6.ਐਂਕਰ ਟੈਗ
7. ਫਾਰਮ ਦੇ ਐਟਰੀਬਿਊਟਸ	7. ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਵੈਬਪੇਜ 'ਤੇ ਮੁੜ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
8. ਐਂਕਰ ਟੈਗ	8.ਟੈਕਸਟ ਦੀਆਂ ਬਹੁਤੀਆਂ ਲਾਈਨਾਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ
9. ਟੈਕਸਟ ਏਰੀਆ	9. ਫਾਰਮ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੀਂ ਬਟਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
10. ਰੀਸੈਟਬਟਨ	10.Action ਅਤੇ Method
11. star(*)	11. ਟੈਕਸਟ ਜਾਂ ਚਿੱਤਰ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਕਰਨਾ।
12. Hyperlink	12.ਖਾਸ ਕੰਮ ਜਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉੱਤਰ :-

1. Submit Button	ਫਾਰਮ ਦਾ ਡਾਟਾ ਸਰਵਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ।
2. <A>	ਐਂਕਰ ਟੈਗ
3. Form	ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ, ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ, ਲਿਸਟ ਬਾਕਸ ਆਦਿ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
4. ਮਾਰਕਿਊ ਟੈਗ	ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਵੈਬਪੇਜ 'ਤੇ ਮੁੜ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5. ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ	ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਸੈੱਟ ਵਿੱਚੋਂ ਸਿੰਗਲ ਵਿਕਲਪ ਚੁਣਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
6. ਬਟਨ	ਖਾਸ ਕੰਮ ਜਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
7. ਫਾਰਮ ਦੇ ਐਟਰੀਬਿਊਟਸ	Action ਅਤੇ Method
8. ਐਂਕਰ ਟੈਗ	ਆਡੀਓ / ਵੀਡੀਓ ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਵੈਬਪੇਜ ਤੇ ਜੋੜਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
9. ਟੈਕਸਟ ਏਰੀਆ	ਟੈਕਸਟ ਦੀਆਂ ਬਹੁਤੀਆਂ ਲਾਈਨਾਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ
10. ਰੀਸੈਟ	ਫਾਰਮ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੀਂ ਬਟਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
11. star(*)	<input type="password">
12. Hyperlink	ਟੈਕਸਟ ਜਾਂ ਚਿੱਤਰ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਕਰਨਾ।

5. ਇਕ ਸ਼ਬਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਉੱਤਰ:-

1. ਕਿਹੜਾ ਟੈਗ ਵੈਬਪੇਜ ਤੇ ਲਿੰਕ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
2. ਇੱਕ ਐਕਟਿਵ ਲਿੰਕ ਦਾ ਰੰਗ ਕਿਹੜਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
3. ਕਿਸ ਵਿੱਚ Action ਅਤੇ method ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।
4. ਕਿਹੜੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਉਸ ਤਰੀਕੇ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਯੂਜ਼ਰ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰ ਹੈ?
5. ਕਿਹੜਾ ਢੰਗ ਯੂਜ਼ਰ ਦੁਆਰਾ URL ਪਾਥ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਫੀਡ ਡਾਟਾ ਨੂੰ ਐਨਕੋਡ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਰਵਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
6. ਕਿਹੜਾ ਢੰਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਯੂ.ਆਰ.ਐਲ. ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸਰਵਰ ਨੂੰ ਡਾਟਾ ਸਟੋਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
7. ਫਾਰਮ ਕਿਹੜੇ ਟੈਗ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
8. ਕਿਹੜਾ ਟੈਗ ਇੱਕ ਸਿੰਗਲ ਇਨਪੁੱਟ ਆਈਟਮ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਦੀਆਂ ਬਹੁਤੀਆਂ ਲਾਈਨਾਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
9. ਕਿਹੜੀ ਇਨਪੁੱਟ ਟਾਈਪ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਛੋਟੇ ਜਿਹੇ ਵਰਗ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਯੂਜ਼ਰ ਇਸ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਸਿਲੈਕਟ ਜਾਂ ਡੀ-ਸਲੈਕਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹਨ?
10. ਬਟਨ ਦਾ ਨਾਮ ਦਸੋ ਜੋ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਹੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹਨ?
11. ਕਿਹੜੀ ਆਪਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਯੂਜ਼ਰ ਇੱਕ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਸਿੰਗਲ ਜਾਂ ਬਹੁਤੇ ਆਪਸ਼ਨ ਨੂੰ ਚੁਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।
12. ਹਰ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਿਹੜਾ ਬਟਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਫਾਰਮ ਦਾ ਡਾਟਾ ਸਰਵਰ ਨੂੰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ?

ਉੱਤਰ:- (1) <a>(2) ਲਾਲ (3) ਫਾਰਮ (4) Method (5) get (6) post (7) <form> (8) Textarea (9) Checkbox(10) Radio Button(11) Selection List (12) Submit Button

6. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਉੱਤਰ :- (ਤਿੰਨ ਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਵਿੱਚ):

1. ਹਾਈਪਰਲਿੰਕ ਕੀ ਹੈ?
ਲਿੰਕ ਕਰਨਾ HTML ਦੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਟੈਕਸਟ ਜਾਂ ਚਿੱਤਰ ਨੂੰ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਲਿੰਕ ਨੂੰ ਹਾਈਪਰ ਟੈਕਸਟ ਲਿੰਕ ਜਾਂ ਹਾਈਪਰਲਿੰਕ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਬਰਾਊਜ਼ਰ ਨੀਲੇ ਰੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਈਪਰਲਿੰਕ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਰੇਖਾ ਖਿੱਚਦਾ ਹੈ। ਲਿੰਕਿੰਗ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਪੰਨੇ ਨਾਲ ਮਲਟੀਪਲ ਵੈਬ ਪੇਜਾਂ ਨੂੰ ਜੋੜਨਾ।
2. ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਟੈਕਸਟ ਏਰੀਆ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
ਟੈਕਸਟ ਏਰੀਆ:- ਇਹ ਇੱਕ ਕੰਟੇਨਰ ਟੈਗ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਿੰਗਲ ਇਨਪੁੱਟ ਆਈਟਮ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਦੀਆਂ ਬਹੁਤੀਆਂ ਲਾਈਨਾਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਦੋ ਐਟਰੀਬਿਊਟਸ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ROWS ਅਤੇ COLS ਹਨ। Rows ਟੈਕਸਟ ਏਰੀਆ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੀਤੀਆਂ ਰੋਅਜ਼ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ COLS ਟੈਕਸਟ ਏਰੀਆ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਵਰਤੇ ਗਏ ਕਾਲਮਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।
Eg. <Textareaname="comments" rows="4"Cols="20">
Please enter your information
</Textarea>
Rows, Cols ਐਟਰੀਬਿਊਟਸ ਜੋ ਇਨਪੁੱਟ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਫਿੱਟ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਰੋਅਜ਼ ਅਤੇ ਰੋਅਜ਼ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਕੰਟਰੋਲ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।
3. ਐਂਕਰ ਟੈਗ ਕੀ ਹੈ? ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਨਾਲ ਸਮਝਾਓ।
ਐਂਕਰ ਟੈਗ <a>ਕਿਸੇ ਵੈਬਪੇਜ ਤੇ ਇੱਕ ਲਿੰਕ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ <a>ਟੈਗ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਬੰਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। href ਐਂਕਰ ਟੈਗ ਦੀ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਹੈ, ਜੋ ਲਿੰਕ ਦੇ ਡੈਸਟੀਨੇਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਸੰਕੇਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।
link text
EgVisit our tables page

4. ਇੱਕ ਫਾਰਮ ਕੀ ਹੈ?

ਫਾਰਮ ਐਚ.ਟੀ.ਐਮ.ਐਲ. ਪੇਜ ਦਾ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਖੇਤਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਰੀਡਰ WEBSITE ਜਾਂ ਵੈਬ ਪੇਜ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਕਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਭੇਜੀ ਜਾਣ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਇੱਕ ਕੰਟੇਨਰ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ, ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ, ਲਿਸਟ ਬਾਕਸ ਆਦਿ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਫੀਡ ਕਰਨ ਦੇ ਮਕਸਦ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹਰ ਇੱਕ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ action ਅਤੇ method ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।

5. ਚੈਕਬਾਕਸ ਕੀ ਹੈ?

ਚੈਕਬਾਕਸ ਇੱਕ ਸਾਧਾਰਨ ਇਨਪੁੱਟ ਟਾਈਪ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਛੋਟੇ ਜਿਹੇ ਵਰਗ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਯੂਜ਼ਰ, ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਸਿਲੈਕਟ ਜਾਂ ਡੀ-ਸਲੈਕਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਚੁਣਨ ਅਤੇ ਸਾਝਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ HTML ਦੇ <INPUT>ਐਲੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

```
<input type="checkbox" name="baby"> baby grand piano
```

6. ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ ਕੀ ਹੈ?

ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ:- ਰੇਡੀਓ ਬਟਨ, ਉਹ ਬਟਨ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਆਪਸ਼ਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਹ html ਦੇ <input>ਐਲੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

```
<input type="radio" name="card"> visa
```

7. ਫਾਰਮ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਐਲੀਮੈਂਟਸ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ?

- Ans:
1. Textbox
 2. Checkbox
 3. Radio button
 4. Selection list
 5. Buttons

8. Html ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ submit ਬਟਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।

ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਜਿਹੜਾ ਬਟਨ, ਫਾਰਮ ਦਾ ਡਾਟਾ ਸਰਵਰ ਤੇ ਭੇਜਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ submit ਬਟਨ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। Eg. <input type="submit" value="OK">

9. Html ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ reset ਬਟਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।

Reset Button ਉਹ ਬਟਨ ਹੈ ਜੋ ਫਾਰਮ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਐਂਟਰੀਆਂ ਕਲੀਅਰ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਯੂਜ਼ਰ ਗਲਤੀ ਹੋਣ ਤੇ ਜਾਂ ਆਪਣਾ ਵਿਚਾਰ ਬਦਲਣ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕੇ।

```
<input type="reset" value="CLEAR ALL">
```

10. ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ ਕੀ ਹੈ?

Ans: ਇਹ ਇੱਕ ਕਿਸਮ ਦਾ ਫਾਰਮ ਕੰਟਰੋਲ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲੂੰ ਯੂਜ਼ਰ ਰਾਹੀਂ ਇੱਕ ਫਾਰਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਖਾਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੁੱਛਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ <input> element ਵਰਤਦਾ ਹੈ।

Eg: What is your name? <input type="text" name="fullname" size="20">

11 ਮਾਰਕਿਊ ਟੈਗ ਕੀ ਹੈ?

ਮਾਰਕਿਊ ਟੈਗ, ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਵੈਬਪੇਜ ਤੇ ਮੂਵ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਇੱਕ ਕੰਟੇਨਰ ਟੈਗ ਹੈ।

12. ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ create ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਹਰੇਕ ਫਾਰਮ <form> ਟੈਗ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ html ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕਿਤੇ ਵੀ ਸਥਿਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ <form> ਨਾਲ ਖਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕੁੱਝ ਅਲੱਗ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

13. ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਐਕਸ਼ਨ ਐਟਰੀਬਿਊਟ ਦਾ ਕੀ ਮਹੱਤਵ ਹੈ?

1. Action attribute ਇਹ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਤਾਂ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਕਿਥੇ ਭੇਜਣਾ ਹੈ। Action attribute ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇੱਕ ਵਾਰ ਸਬਮਿਟ ਬਟਨ ਪ੍ਰੈਸ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰ ਨੂੰ ਇਹ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿਹੜਾ ਪੇਜ ਜਾਂ ਸਕਰਿਪਟ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨਾ ਹੈ।

14. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲਿੰਕ ਵੈਬ ਪੇਜ ਤੇ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਿਖਦੇ ਹਨ, ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ?

1. Unvisited link - ਨੀਲਾ

2. Visited link - ਜਾਮੁਨੀ

3. Active link - ਲਾਲ

15. Method ਕੀ ਹੈ?

Method ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਉਸ ਤਰੀਕੇ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਯੂਜ਼ਰ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰ ਅਤੇ ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਸਰਵਰ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਅਤੇ ਸਟੋਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਦੋ ਤਰੀਕੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਰਾਹੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਕਲਾਸ ਦਸਵੀਂ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ

ਪਾਠ-4 (ਵੈਬ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ)

1. ਸਹੀ ਜਾਂ ਗਲਤ

1. ਸਰਵਰ ਬਾਰੇ Decision ਲੈਂਦੇ ਹੋਏ Domain nameregister ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
2. FTP ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਸਾਈਟ ਅਪਲੋਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
3. ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਬਣਾਉਂਦੇ ਸਮੇਂ viewers (ਦਰਸ਼ਕ) ਦੀ ਖਾਸ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
4. ਵੈਬਸਾਈਟ ਸਰਵਰ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਉਸ ਦੀ on-line ਟੈਸਟਿੰਗ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
5. ਵੈਬਸਾਈਟ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਪੇਜ ਹੋਮ ਪੇਜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।
6. ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਗੁੰਲਲਦਾਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
7. ਸਾਈਟ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰਜ਼ ਉੱਤੇ ਟੈਸਟ ਕਰ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
8. ਇੱਕ ਚੰਗੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਦੇ ਹੋਮ ਪੇਜ ਦਾ ਦੂਜੇ ਪੇਜ ਨਾਲ ਕੋਈ ਲਿੰਕ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।
9. ਆਨ ਲਾਈਨ ਟੈਸਟਿੰਗ ਦਾ ਮਤਲਬ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ ਨੂੰ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਰਾਹੀਂ ਟੈਸਟ ਕਰਨਾ ਹੈ।
10. ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਦੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਹੀ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰ ਤੇ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
11. ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਗਈ ਵੈਬਸਾਈਟ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
12. ਵੈਬਸਾਈਟ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
13. ਵੈਬਸਾਈਟ ਦਾ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਰੁਚੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
14. ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ. Com, net, org ਆਦਿ ਨਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਮਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
15. ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
16. ਹੋਮ ਪੇਜ ਦੋ ਸਕਰੀਨਜ਼ ਤੋਂ ਲੰਬਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਉੱਤਰ:- (1) ਸਹੀ (2) ਗਲਤ (3) ਸਹੀ (4) ਸਹੀ (5) ਗਲਤ (6) ਗਲਤ (7) ਸਹੀ (8) ਗਲਤ (9) ਸਹੀ (10) ਗਲਤ (11) ਸਹੀ (12) ਸਹੀ (13) ਸਹੀ (14) ਸਹੀ (15) ਗਲਤ (16) ਸਹੀ

2. ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ:-

1. ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੇਜ ਨੂੰ _____ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2. _____ ਟੈਸਟਿੰਗ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
3. _____ ਦੇ ਸਕਰੀਨਜ਼ ਤੋਂ ਵੱਡਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
4. ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਵੈਬਸਾਈਟ _____ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
5. ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ _____ ਪੜਾਅ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
6. ਸਾਈਟ ਦਾ ਕੋਈ _____ ਉਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਮਨੋਰਥ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
7. ਸਾਈਟ ਦਾ _____ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
8. _____ ਤੁਹਾਡੀ ਸਾਈਟ ਦਾ ਐਂਡਰੈੱਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
9. _____ .com, .net ਆਦਿ ਨਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਮਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
10. ਸਾਈਟ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦਾ ਇੱਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਜ _____ ਕਰਨਾ ਹੈ।
11. ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹੋਏ _____ ਦਾ ਖਾਸ ਖਿਆਲ ਰੱਖਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।
12. ਸਾਈਟ _____ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
13. ਇੱਕ ਚੰਗੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ _____ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਉੱਤਰ:- (1) ਹੋਮ ਪੇਜ (2) ਆਫ ਲਾਈਨ (3) ਹੋਮ ਪੇਜ (4) ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ (5) ਚਾਰ (6) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ (7) ਵਿਸ਼ਾ ਵਸਤੂ (8) ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ (9) ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ (10) ਸਰਵਰ ਦੀ ਚੋਣ (11) ਦਰਸ਼ਕਾਂ (12) FTP (13) ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ

3. ਸਹੀ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ:-

1. ਵੈਬਸਾਈਟ ਦਾ ਡਿਜ਼ਾਇਨ	1 ਹੋਮ ਪੇਜ
2. FTP(ਫਾਈਲ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ)	2 ਸਾਈਟ ਦਾ ਐਡਰੈਸ
3. ਵੈਬਸਾਈਟ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਪੇਜ	3 ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ
4. ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ	4 ਸਾਈਡ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ
5. ਆਫ ਲਾਈਨ ਟੈਸਟਿੰਗ	5 ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਲੋੜ
6. ਸਾਈਟ ਦਾ ਐਡਰੈਸ	6 ਯੂਨੀਫਾਰਮ ਰਿਸੋਰਸ ਲੋਕੇਟਰ
7. IP (ਆਈ.ਪੀ)	7 </HTML>
8. URL	8 ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਪ੍ਰੋਟੋਕਾਲ
9. ਆਨਲਾਈਨ ਟੈਸਟਿੰਗ	9 Red
10. <HTML>	10 ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ
11.	11 .COM, .ORG, .net
12. 	12 ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਐਕਸਪਲੋਰਰ
13. ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰਸ	13 ਸੋਰਸ ਫਾਈਲ
14. ਨੋਟ ਪੈਡ	14 Type =i

ਉੱਤਰ :-

1. ਵੈਬਸਾਈਟ ਦਾ ਡਿਜ਼ਾਇਨ	ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਲੋੜ
2. FTP(ਫਾਈਲ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ)	ਸਾਈਡ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ
3. ਵੈਬਸਾਈਟ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਪੇਜ	ਹੋਮ ਪੇਜ
4. ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ	ਸਾਈਟ ਦਾ ਐਡਰੈਸ
5. ਆਫ ਲਾਈਨ ਟੈਸਟਿੰਗ	ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ
6. ਸਾਈਟ ਦਾ ਐਡਰੈਸ	.COM, .ORG, .net
7. IP (ਆਈ.ਪੀ)	ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਪ੍ਰੋਟੋਕਾਲ
8. URL	ਯੂਨੀਫਾਰਮ ਰਿਸੋਰਸ ਲੋਕੇਟਰ

9. ਆਨਲਾਈਨ ਟੈਸਟਿੰਗ	ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ
10. <HTML>	</HTML>
11.	Type =i
12. 	Red
13. ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰਸ	ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਐਕਸਪਲੋਰਰ
14. ਨੋਟ ਪੈਡ	ਸੋਰਸ ਫਾਈਲ

4. ਇੱਕ ਸ਼ਬਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨਉੱਤਰ :-

1. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰਸ ਦੇ ਨਾਮ ਦੱਸੋ ?

ਉੱਤਰ- ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਐਕਸਪਲੋਰਰ, Google Chrome, Mozilla Firefox, ਓਪੇਰਾ ।

2. ਵੈੱਬ ਸਾਇਟ ਟੈਸਟਿੰਗ ਕਿੰਨੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?

ਉੱਤਰ - ਦੋ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ- ਆਨ-ਲਾਈਨ ਅਤੇ ਆਫ ਲਾਈਨ

3. ਵੈੱਬ ਸਾਇਟਕੀ ਹੈ ?

ਉੱਤਰ - ਵੈੱਬ ਪੇਜ ਦਾ ਇੱਕ ਸੰਗ੍ਰਹ ਹੈ ।

4. ਸਾਈਟ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦਾ ਕੀ ਮਤਲਬ ਹੈ?

ਉੱਤਰ - ਸਾਈਟ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦਾ ਕੀ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਤੇ ਸਾਈਟ ਨੂੰ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਲਈ ਉਪਲੱਭਯ

ਕਰਵਾਉਣਾ।

5. ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?

ਉੱਤਰ - ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਦਾ ਐਡਰੈੱਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ।

6. ਵੈਬਸਾਈਟ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਚਾਰ ਸਟੇਜਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ?

Ans: 1)ਸਾਈਟ ਦਾ ਟੀਚਾ 2) ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ 3) ਨੀਤੀ 4)ਸਮੱਗਰੀ

7. ਆਫਲਾਈਨ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?

ਉੱਤਰ - ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਨਾਲ ਨਾ ਜੁੜਨਾ।

8. ਆਨਲਾਈਨ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?

ਉੱਤਰ - ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਨਾਲ ਜੁੜਨਾ ।

9. ਵੈਬਸਾਈਟ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ?

ਉੱਤਰ - ਵੈਬਸਾਈਟ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਲੈਣੀ ਚਹੀਦੀ ਹੈ ।

10. ਇੱਕ ਚੰਗੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ?

ਉੱਤਰ -ਸਾਧਾਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ (ਗੁੰਥਲਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ)।

11. ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਕੀ ਹੈ ?

ਉੱਤਰ - ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦਾ ਟੀਚਾ।

12. ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਦਾ ਐਡਰੈੱਸ ਕਿਸ ਨੂੰ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?

ਉੱਤਰ - ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ ਨੂੰ ।

13. ਡੋਮੇਨ ਨੇਮ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅੱਖਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੱਸੋ ?

ਉੱਤਰ - ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 63 ਅੱਖਰ।

ਕਲਾਸ ਦਸਵੀਂ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ

ਪਾਠ-5 (ਡੈਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ)

1. ਸਹੀ ਜਾਂ ਗਲਤ

1. ਜਦੋਂ ਅਸੀਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੋਈ ਛਪਣ ਯੋਗ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਡੈਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
2. ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਅਤੇ ਡੈਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ ਦੋਵੇਂ ਡਾਕੂਮੈਂਟਸ ਦੀ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਨਹੀਂ ਹਨ।
3. ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ ਟੈਕਸਟ ਦੀ ਟਾਈਪਿੰਗ, ਸੰਪਾਦਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
4. ਡੈਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ ਵਿੱਚ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਦੇ ਨਾਲ ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਜੋੜਨ ਵਾਲੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
5. ਇੱਕ ਗ੍ਰਾਫਿਕ, ਇੱਕ ਇਮੇਜ ਦੀ ਵਿਜ਼ੂਅਲ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਹੈ।
6. ਕੰਪਿਊਟਰ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਦੋ ਜਾਂ ਤਿੰਨ ਆਯਾਮੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।
7. ਬਿਟਮੈਪ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਵਿੱਚ ਪਿਕਸਲ ਦੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਛੋਟੇ ਡਾਟ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
8. ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਹੇਠਾਂ, ਖੱਬਾ ਅਤੇ ਸੱਜਾ ਮਾਰਜਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
9. ਇੱਕ ਫੋਂਟ ਇੱਕ ਖਾਸ ਸ਼ੈਲੀ ਅਤੇ ਆਕਾਰ ਵਿੱਚ ਛੱਪਣਯੋਗ ਜਾਂ ਦਿਖਣਯੋਗ ਟੈਕਸਟ ਕਰੈਕਟਰ ਦਾ ਸੈੱਟ ਨਹੀਂ ਹੈ।
10. ਜਦੋਂ vector graphics ਨੂੰ resize ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਕੋਆਲਟੀ ਘਟਦੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
11. ਇੱਕ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਇੱਕ ਬਾਹਰੀ ਆਊਟਪੁੱਟ ਯੰਤਰ ਹੈ ਜੋ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੋਂ ਡਾਟਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੇਪਰ ਤੇ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਜਾਂ ਟੈਕਸਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਊਟਪੁੱਟ ਤਿਆਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।
12. ਲੇਜ਼ਰ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਬਫਰਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਉੱਤੇ ਇੱਕ ਪੂਰੇ ਪੇਜ ਨੂੰ ਸਟੋਰ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਉੱਤਰ (1) ਸਹੀ (2) ਗਲਤ (3) ਸਹੀ (4) ਸਹੀ (5) ਸਹੀ (6) ਸਹੀ (7) ਸਹੀ (8) ਸਹੀ
(9) ਗਲਤ (10) ਸਹੀ (11) ਸਹੀ (12) ਸਹੀ

2. ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ:-

1. ਡੈਸਕਟਾਪ-ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਤਾਬਾਂ, ਮੈਗਜ਼ੀਨ ,ਆਦਿ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
2. ਡੈਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ..... ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3. ਡੈਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ ਦੇ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਦੀ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਨੂੰ ਵਧਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
4. ਇੱਕ ਇੱਕ ਇਮੇਜ ਦੀ ਵਿਜ਼ੂਅਲ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਹੈ।
5. 2D ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਹਨ।
6. ਬਿਟਮੈਪ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਛੋਟੇ ਡਾਟ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
7. ਇੱਕ ਫੋਂਟ ਇੱਕ ਅਤੇ ਅਕਾਰ ਵਿੱਚ ਛੱਪਣ ਯੋਗ ਜਾਂ ਦਿਖਣਯੋਗ ਟੈਕਸਟ ਕਰੈਕਟਰ ਦਾ ਸੈੱਟ ਹੈ।
8. ਇੱਕ ਪ੍ਰਿੰਟਰ, ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਮਸ਼ੀਨ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।

c. ਦੋਵੇਂ a ਅਤੇ b

d. ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ।

9. ਕਿਹੜੇ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਬਫਰਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ:-

- ਡਾਟ ਮੈਟਰਕਿਸ ਪ੍ਰਿੰਟਰ
- ਡੇਜੀ ਵੀਲ ਪ੍ਰਿੰਟਰ
- ਲਾਈਨ ਪ੍ਰਿੰਟਰ
- ਲੇਜਰ ਪ੍ਰਿੰਟਰ

10. ਇਹ ਇੱਕ ਇਮੇਜ ਜਾਂ ਚਿੱਤਰ ਦੀ ਵਿਜ਼ੁਅਲ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਹੈ:-

- ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ
- ਡੇਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ
- ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ
- ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਉੱਤਰ (1) d (2) d (3) c (4) c (5) a (6) c (7) b (8) c (9) d (10) a

4. ਸਹੀ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ:-

1.	ਡੈਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ	1	ਬਾਹਰੀ ਆਉਟ ਪੁੱਟ ਯੰਤਰ
2.	ਆਫਿਸ ਲਈ ਪੇਜ ਲੇਅ ਆਊਟ ਸਾਫਟ ਵੇਅਰ	2	ਛੱਪਣਯੋਗ ਡਾਕੂਮੈਂਟ
3.	ਗ੍ਰਾਫਿਕ ਸਾਫਟਵੇਅਰ	3	ਮਾਈਕਰੋਸਾਫਟ ਆਫਿਸ ਸੂਟ
4.	ਫੋਟੋ ਐਡੀਟਿੰਗ ਸਾਫਟਵੇਅਰ	4	ਕੋਰਲ ਡਰਾਅ
5.	ਕੰਪਿਊਟਰ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਦੇ ਆਯਾਮ	5	ਅਡੋਬ ਫੋਟੋਸ਼ਾਪ
6.	ਬਿਟਮੈਪ ਗ੍ਰਾਫਿਕਕਿਸ	6	ਦੋ ਜਾਂ ਤਿੰਨ ਆਯਾਮ
7.	ਪੇਜ ਮਾਰਜਨ	7	ਪ੍ਰਿਕਸਲ ਦੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਛੋਟੇ ਡਾਟ
8.	ਫੋਂਟਸ	8	ਉੱਪਰ, ਹੇਠਾਂ, ਖੱਬਾ, ਸੱਜਾ
9.	ਪ੍ਰਿੰਟਰ	9	ਲੇਜਰ ਬੀਮ
10.	ਡਾਟ ਮੈਟਰਕਿਸ	10	ਅਡੋਬ ਇਲਸਟਰੇਟਰ
11.	ਲੇਜਰ ਪ੍ਰਿੰਟਰ	11	ਖਾਸ ਸ਼ੈਲੀ ਅਤੇ ਆਕਾਰ ਵਿੱਚ ਛਪਣ ਯੋਗ ਜਾਂ ਦਿੱਖਣਯੋਗ ਟੈਕਸਟ
12.	ਵੈਕਟਰ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਸਾਫਟਵੇਅਰ	12	9 ਤੋਂ 24 ਪਿੰਨ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਿੰਟਰ

ਉੱਤਰ

1.	ਡੈਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ	ਛੱਪਣਯੋਗ ਡਾਕੂਮੈਂਟ
----	-------------------	------------------

2.	ਆਫਿਸ ਲਈ ਪੇਜ ਲੇਅ ਆਉਟ ਸਾਫਟ ਵੇਅਰ	ਮਾਈਕਰੋਸਾਫਟ ਆਫਿਸ ਸੂਟ
3.	ਗ੍ਰਾਫਿਕ ਸਾਫਟਵੇਅਰ	ਕੋਰਲ ਡਰਾਅ
4.	ਫੋਟੋ ਐਡੀਟਿੰਗ ਸਾਫਟਵੇਅਰ	ਅਡੋਬ ਫੋਟੋਸ਼ਾਪ
5.	ਕੰਪਿਊਟਰ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਦੇ ਆਯਾਮ	ਦੋ ਜਾਂ ਤਿੰਨ ਆਯਾਮ
6.	ਬਿਟਮੈਪ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ	ਪ੍ਰਿਕਸਲ ਦੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਛੋਟੇ ਡਾਟ
7.	ਪੇਜ ਮਾਰਜਨ	ਉੱਪਰ, ਹੇਠਾਂ, ਖੱਬਾ, ਸੱਜਾ
8.	ਫੋਂਟਸ	ਖਾਸ ਸ਼ੈਲੀ ਅਤੇ ਆਕਾਰ ਵਿੱਚ ਛਪਣ ਯੋਗ ਜਾਂ ਦਿੱਖਣਯੋਗ ਟੈਕਸਟ
9.	ਪ੍ਰਿੰਟਰ	ਬਾਹਰੀ ਆਉਟ ਪੁੱਟ ਯੰਤਰ
10.	ਡਾਟ ਮੈਟਰਕਿਸ	9 ਤੋਂ 24 ਪਿੰਨ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਿੰਟਰ
11.	ਲੇਜਰ ਪ੍ਰਿੰਟਰ	ਲੇਜਰ ਬੀਮ
12.	ਵੈਕਟਰ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਸਾਫਟਵੇਅਰ	ਅਡੋਬ ਇਲਸਟਰੇਟਰ

5. ਬਹੁਤ ਛੋਟੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਉੱਤਰ

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਲਈ ਪੇਜ ਲੇਅ ਆਉਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਕਿਸੀ ਇੱਕ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ।
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਆਫਿਸ ਲਈ ਪੇਜ ਲੇਅ ਆਉਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ।
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3. ਇੱਕ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ:-
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4. ਇੱਕ ਫੋਟੋ ਐਡੀਟਿੰਗ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ:-
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5. ਇੱਕ ਵੈਬ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ:-
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 6. WYSIWG ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ?
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 7. 2D(ਦੋ ਆਯਾਮੀ) ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਦੀਆਂ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ?
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 8. ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਦੀਆਂ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ?
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 9. ਇੱਕ ਇੰਮਪੈਕਟ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ।
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 10. ਇੱਕ ਨਾਨ-ਇੰਮਪੈਕਟ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ?
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 11. ਨਾਨ-ਇੰਮਪੈਕਟ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਕਾਰਜ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸ ਡਿਵਾਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ।
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 12. ਲੇਜਰ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਕਿਸ ਮਸ਼ੀਨ ਵਾਂਗ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ?
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 13. ਡੇਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਦਾਹਰਣ ਦੱਸੋ।
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 14. ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਦੇ ਲਈ ਪੇਜ- ਲੇਅ ਆਉਟ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸੋ?

- ਉੱਤਰ 1. ਅਡੋਬ ਇੰਨ ਡਿਜ਼ਾਇਨ 2. ਮਾਈਕਰੋਸਾਫਟ ਆਫਿਸ ਸੂਟ 3. ਕੋਰਲ ਡਰਾਅ (Coral Draw)4. ਅਡੋਬ ਫੋਟੋਸ਼ਾਪ 5. ਅਡੋਬ ਮੂਜ 6. What you see is what you get7.ਦੋ 8. ਦੋ 9. ਡਾਟ-ਮੈਟਰਕਿਸ ਪ੍ਰਿੰਟਰ 10.ਇੱਕ ਜੈਟ ਪ੍ਰਿੰਟਰਜ11.ਸਟਰਾਈਕਿੰਗ(ਵੱਜਣ ਵਾਲੀ)12. ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਮਸ਼ੀਨ ਵਾਂਗ13. ਪੇਜ ਲੇਅ ਆਉਟ ਸਾਫਟਵੇਅਰ14. ਅਡੋਬ ਇੰਨ ਡਿਜ਼ਾਇਨ

6. ਇੱਕ ਸ਼ਬਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਉੱਤਰ :-

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਜਦੋਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਛਪਣਯੋਗ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਕੀ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ?
ਉੱਤਰ : ਡੈਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਡੈਸਕਟਾਪ ਪਬਲੀਸ਼ਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਕਿਹੜੇ ਹਨ?
ਉੱਤਰ : ਪੇਜ ਲੇਅ-ਆਉਟ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਅਤੇ ਵੈਬ ਡਿਜ਼ਾਇਨਿੰਗ ਸਾਫਟਵੇਅਰ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3. WYSIWYG ਕੀ ਹੈ?
ਉੱਤਰ : ਇਸ ਦਾ ਉਦਾਹਰਨ “ਵਿਜ-ਈ-ਵਿਗ” ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ What you see is what you get ਦਾ ਛੋਟਾ ਰੂਪ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4. ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਕੀ ਹੈ?
ਉੱਤਰ : ਇੱਕ ਗ੍ਰਾਫਿਕ ਇੱਕ ਇਮੇਜ ਦੀ ਵਿਜ਼ੂਅਲ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5. ਕੰਪਿਊਟਰ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਦੇ ਕਿੰਨੇ ਆਯਾਮ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ?
ਉੱਤਰ : ਕੰਪਿਊਟਰ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਦੇ ਦੋ ਜਾਂ ਤਿੰਨ ਆਯਾਮ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 6. ਮਾਰਜਨ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
ਉੱਤਰ : ਇੱਕ ਹਾਸ਼ੀਆਂ/ਮਾਰਜਨ, ਇੱਕ ਪੇਜ ਦੀ ਮੁੱਖ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਪੇਜ ਦੇ ਕਿਨਾਰੇ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 7. ਫੌਂਟਸ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
ਉੱਤਰ : ਇੱਕ ਫੌਂਟ ਇੱਕ ਖਾਸ ਸ਼ੈਲੀ ਅਤੇ ਆਕਾਰ ਵਿੱਚ ਛੱਪਣਯੋਗ ਜਾਂ ਦਿੱਖਣਯੋਗ ਟੈਕਸਟ ਕਰੈਕਟਰ ਦਾ ਸੈੱਟ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 8. 2D graphics ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਦਾ ਨਾਮ ਦੱਸੋ?
ਉੱਤਰ : Bitmap or raster graphics ਅਤੇ Vector graphics.
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 9. ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
ਉੱਤਰ : ਇੱਕ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਇੱਕ ਬਾਹਰੀ ਆਊਟਪੁੱਟ ਯੰਤਰ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੋਂ ਡਾਟਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੇਪਰਜ਼ ਤੇ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਜਾਂ ਟੈਕਸਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਉਟ ਪੁੱਟ ਤਿਆਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 10. ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਦੀਆਂ ਦੋ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਲਿਖੋ?
ਉੱਤਰ : ਇੰਮਪੈਕਟ ਪ੍ਰਿੰਟਰ b. ਨਾਨ ਇੰਮਪੈਕਟ ਪ੍ਰਿੰਟਰ

ਕਲਾਸ ਦਸਵੀਂ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ

ਪਾਠ-6 (ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ)

1. ਸਹੀ ਗਲਤ ਦੱਸੋ :-

1. ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਕੰਪਿਊਟਰ ਯੂਜ਼ਰ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਇੰਟਰਫੇਸ ਹੈ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸਬ-ਡਾਇਰੈਕਟਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ।
3. ਮਲਟੀਪ੍ਰੋਸੈਸ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਸੂਚਨਾਂ ਦਾ ਅਦਾਨ-ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਨੈਟਵਰਕ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ।
4. ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਰਿਸੋਰਸ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।
5. ਬੈਚ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਇੱਕੋ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੰਮਾਂ (jobs) ਨੂੰ ਇੱਕਠਾ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
6. ਹੈਕਰ ਸਾਡੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦੇ।
7. ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਇੱਕਲਾ ਐਂਟੀਵਾਈਰਸ ਹੀ ਕਾਫੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
8. E-mail ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਲ ਹੈ।
9. ਪੋਰਟੇਬਲ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਤੇ ਇੱਕ ਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।
10. ਇੱਕ ਸਿਸਟਮ ਰਾਹੀਂ ਇਨਪੁੱਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਲੌੜੀਂਦੀ ਅਪਡੇਟ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਡਿਸਪਲੇ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜੋ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਉਸ ਨੂੰ ਰਿਸਪਾਂਸ ਟਾਈਮ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
11. ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਯੂਜ਼ਰ ਅਤੇ ਡਿਵਾਇਸ ਡਰਾਈਵਰ ਵਿਚਕਾਰ ਸੰਚਾਰ ਨੂੰ ਮੈਨੇਜ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।
12. ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਸ਼ਿਫਟਿੰਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਰਿਸੋਰਸਾਂ ਨੂੰ ਮੈਨੇਜ ਕਰਦਾ ਹੈ

ਉੱਤਰ:- (1) ਸਹੀ (2) ਗਲਤ (3) ਸਹੀ (4) ਗਲਤ (5) ਸਹੀ (6) ਗਲਤ (7) ਗਲਤ (8) ਸਹੀ (9) ਗਲਤ (10) ਸਹੀ (11) ਗਲਤ (12) ਸਹੀ

2. ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ :-

1. ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਹੀ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਹਨ।
2. ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਇੱਕ ਹੈ।
3. ਲਾਈਨੈਕਸ ਇੱਕ ਸਿਸਟਮ ਹੈ।
4. ਸਾਡੇ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਟਰੈਫਿਕ ਨੂੰ ਰੋਕ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
5. ਕੰਪਿਊਟਰ ਰਾਹੀਂ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਜੁੜੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
6. ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਡਾਟੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਥਾਂ ਤੋਂ ਦੂਜੀ ਥਾਂ ਤੇ ਤੇਜ਼ ਰਫਤਾਰ ਨਾਲ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
7. ਰੀਅਲ ਟਾਈਮ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਨੂੰ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
8. ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਰੋਕਦੀ ਹੈ।

9. ਲਾਈਨੈਕਸ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ੈਲ, ਯੂਜ਼ਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।
10., ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਕੋਰ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
11. ਮਾਈਕਰੋਸਾਫਟ ਰਾਹੀਂ ਪਰਸਨਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉੱਨਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਸ਼ਹੂਰ ਅਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਲੜੀ ਹੈ।
12. ਇੱਕ ਸਿੰਗਲ ਯੂਜ਼ਰ ਸਿਸਟਮ ਹੈ।

ਉੱਤਰ : (1) ਪਹਿਲੀ (2) ਸਾਫਟਵੇਅਰ (3) ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ (4) ਫਾਈਰਵਾਲ (5) ਨੈੱਟਵਰਕ (6) ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਲ (7) ਡਾਟਾ (8) ਕੰਪਿਊਟਰ ਸੁਰੱਖਿਆ (9) ਕਮਾਂਡਜ਼ (10) ਕਰਨਲ (11) ਵਿੰਡੋਜ਼ (12) ਡਾਂਸ

3. ਬਹੁ ਚੋਣਵੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

1. ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਕੀ ਹੈ :

- | | |
|-------------|-----------------|
| a. ਟਰਮੀਨਲ | b. ਸਟੋਰੇਜ ਸਿਸਟਮ |
| c. ਸਾਫਟਵੇਅਰ | d. ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ |

2. ਡਿਸਟਰੀਬਿਊਟਿਡ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਮਲਟੀਪਲ ਰੀਅਲ ਟਾਈਮ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮਲਟੀਪਲ ਯੂਜ਼ਰ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| a. ਸਿੰਗਲ ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ | b. ਕਮਾਂਡ ਬੇਸਡ |
| c. ਮਲਟੀਪਲ ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ | d. ਰੀਅਲ ਟਾਈਮ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ |

3. ਨੈੱਟਵਰਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਹਨ :

1. Microsoft Windows Server 2008 2. UNIX 3. LINUX 4. Mac OS X

- | | |
|------------|-------------|
| a. ਸਾਰੇ ਹੀ | b. ਕੋਈ ਨਹੀਂ |
| c. 1 ਅਤੇ 3 | d. 3 ਅਤੇ 4 |

4. ਰਿਸੋਰਸ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਹਨ:

1. ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸ਼ਡਿਊਲਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਕਰਦਾ ਹੈ।
2. ਸੀ.ਪੀ.ਯੂ. ਦੀ ਵਧੀਆਂ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸੀ.ਪੀ.ਯੂ. ਸ਼ਡਿਊਲਿੰਗ ਐਲੀਗੋਰਿਦਮ (Algorithm) ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

3. ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਡੂਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਰੋਕਦਾ ਹੈ।

- | | |
|------------|--------------|
| a. 1 ਅਤੇ 2 | b. 1,2 ਅਤੇ 3 |
| c. 2 ਅਤੇ 3 | d. ਕੋਈ ਨਹੀਂ |

5. ਇਹ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਰੋਕਦੀ ਹੈ।

- | | |
|---------------|-------------|
| a. Anti-virus | b. Security |
|---------------|-------------|

c. Firewall

d. ਕੋਈ ਨਹੀਂ

6. ਇੱਕ ਹੀ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਮਲਟੀਪਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਰਨ ਕਰਨ ਨੂੰ ਕੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :

a. ਮਲਟੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ

b. ਮਲਟੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ

c. ਮਲਟੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ

d. ਮਲਟੀ ਟਾਈਮਿੰਗ

7. ਇੱਕ ਸਿਸਟਮ ਨੂੰ ਇੰਨਪੁੱਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਅਪਡੇਟਿੰਗ ਸੂਚਨਾਂ ਨੂੰ ਡਿਸਪਲੇ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜੋ ਸਮਾਂ ਲਗਦਾ ਹੈ ਉਸਨੂੰ ਕੀ

ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

a. Response time

b. Access time

c. Output time

d. Total time

8. ਇੱਕ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਸਰਵਰ ਨੂੰ ਵੱਖਰੀ ਲੋਕੇਸ਼ਲ ਤੇ ਰਿਮੋਟ ਐਕਸੈੱਸ ਕਰਨਾ ਕਿਸ ਨਾਲ ਸੰਭਵ ਹੈ?

a. Batch processing system

b. Time sharing system

c. Network Operating System

d. Distributed System

9. ਟਾਈਮ ਸ਼ੇਅਰਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਲਾਭ ਕਿਹਾੜੇ ਹਨ:-

1. ਰਿਸਪਾਂਸ ਟਾਈਮ ਘਟਾਉਣਾ

2. ਸੀ.ਪੀ.ਯੂ. ਦਾ ਖਾਲੀ ਸਮਾਂ ਘਟਾਉਣਾ

3. ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ

4. ਡਾਟਾ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਲਿਆਉਣਾ

a. 1,2 ਅਤੇ 3

b. 2,3 ਅਤੇ 4

c. ਉਪਰੋਕਤ ਕੋਈ ਨਹੀਂ

d. ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਹੀ

10. ਓਪਨ ਸੋਰਸ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ

a. ਸੋਰਸ ਕੋਡ ਮੁਫਤ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

b. ਸੋਰਡ ਕੋਡ ਮਹਿੰਗਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

c. ਸੋਰਸ ਕੋਡ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

d. ਸੋਰਡ ਕੋਡ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

11. ਡਾਂਸ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਕੀ ਹੈ?

- a. ਕਮਾਂਡ ਲਾਈਨ
b. ਕਮਾਂਡ ਪ੍ਰੋਮਟ
c. ਡਿਸਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ
d. ਡਿਸਕ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ

12. ਰਿਸੋਰਸ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਸੀ.ਪੀ.ਯੂ ਦੀ ਵਧੀਆ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਕੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?

- a. ਐਂਟੀਵਾਈਰਸ
b. ਫਾਈਲ ਸਿਸਟਮ
c. ਨੈੱਟਵਰਕ
d. ਸ਼ਿਡਿਊਲਿੰਗ ਐਲਗੋਰਿਦਮ

ਉੱਤਰ :- (1)c (2) c (3) a (4) a (5) c (6) c (7) a (8) c (9) a (10) a (11) c (12) d

4. ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ :-

1	ਰੀਅਲ ਟਾਈਮ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ	1	LINUX, WINDOWS, OS X ਆਦਿ
2	ਫਾਈਲ	2	ਪ੍ਰਿੰਟਰ, RAM, ROM, ਮਾਊਸ, ਕੀਅ ਬੋਰਡ
3	ਡਾਂਸ	3	ਰੋਬੋਟ, ਏਅਰ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ
4	ਵਿੰਡੋਂ	4	ਓਪਨ ਸੋਰਸ
5	ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ	5	ਸਬੰਧਤ ਸੂਚਨਾ ਦਾ ਸੰਗ੍ਰਿਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
6	ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ	6	ਸਾਡੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਜਾਂਚਣ ਅਤੇ ਰੋਕਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ
7	LINUX	7	ਸਿੰਗਲ ਯੂਜ਼ਰ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ
8	ਸੁਰੱਖਿਆ (Protection)	8	ਮਲਟੀਯੂਜ਼ਰ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ
9	ਡਿਸਟਰੀਬਿਊਟਿਡ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ	9	Novell Netware BSD ਆਦਿ।
10	ਪਾਸਵਰਡ	10	ਸੀ.ਪੀ.ਯੂ ਦਾ ਖਾਲੀ ਸਮਾਂ ਘਟਾਉਂਦਾ ਹੈ।
11	ਨੈੱਟਵਰਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਉਦਾਹਰਣ	11	ਯੂਜ਼ਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
12	ਟਾਈਮ ਸ਼ੇਅਰਿੰਗ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ	12	ਡਾਟਾ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ ਦੀ ਤਰਰਤੀਬ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉੱਤਰ:-

1	ਰੀਅਲ ਟਾਈ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ	1	ਰੋਬੋਟ, ਏਅਰ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ
2	ਫਾਈਲ	2	ਸਬੰਧਤ ਸੂਚਨਾ ਦਾ ਸੰਗ੍ਰਿਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
3	ਡਾਂਸ	3	ਸਿੰਗਲ ਯੂਜ਼ਰ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ
4	ਵਿੰਡੋਂ	4	ਮਲਟੀਯੂਜ਼ਰ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ
5	ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ	5	LINUX, WINDOWS, OS X ਆਦਿ
6	ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ	6	ਪ੍ਰਿੰਟਰ, RAM, ROM, ਮਾਊਸ, ਕੀਅ ਬੋਰਡ

7	LINUX	7	ਓਪਨ ਸੋਰਸ
8	ਸੁਰੱਖਿਆ(Protection)	8	ਸਾਡੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਜਾਂਚਣ ਅਤੇ ਰੋਕਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ
9	ਡਿਸਟਰੀਬਿਊਟਿਡ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ	9	ਡਾਟਾ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ ਦੀ ਤਰਰਤੀਬ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
10	ਪਾਸਵਰਡ	10	ਯੂਜ਼ਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
11	ਨੈੱਟਵਰਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਉਦਾਹਰਣ	11	Novell Netware BSD ਆਦਿ।
12	ਟਾਈਮ ਸ਼ੇਅਰਿੰਗ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ	12	ਸੀ.ਪੀ.ਯੂ ਦਾ ਖਾਲੀ ਸਮਾਂ ਘਟਾਉਂਦਾ ਹੈ।

5. ਇੱਕ ਸ਼ਬਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਉੱਤਰ :-

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-1 ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਕੀ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-2 ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਯੰਤਰ ਦੀ ਵਿਲੱਖਣਤਾ ਨੂੰ ਯੂਜ਼ਰ ਤੋਂ ਛੁੱਪਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕਿਸ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-3 ਇੱਕ ਸਿਸਟਮ ਰਾਹੀਂ ਇਨਪੁੱਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਅਪਡੇਟਿਡ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਡਿਸਪਲੇ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜੋ ਸਮਾਂ ਲਗਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਕੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-4 ਜਦੋਂ ਡਾਟੇ ਦੇ ਫਲੋ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ ਦੇ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਲੱਗਣ ਵਾਲਾ ਸਮਾਂ ਨਾ ਬਦਲਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਿਹੜਾ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-5 ਕਿਹੜੇ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਸੋਰਸ ਕੋਡ ਮੁਫਤ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-6 ਕਿਹੜੇ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਯੂਜ਼ਰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-7 ਕੰਪਿਊਟਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਯੂਜ਼ਰ ਵਿਚਕਾਰ ਇੰਟਰਫੇਸ ਨੂੰ ਕੀ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-8 ਸਾਡੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਜਾਂਚਣ ਅਤੇ ਰੋਕਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਨੂੰ ਕੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-9 ਕਿਹੜੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਾਡੇ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਇਨਸਟਾਲ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਪਾਸਵਰ, ਕਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਨੰਬਰ ਆਪਣੇ ਸਰਵਰ ਤੇ ਭੇਜਦੇ ਹਨ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-10 ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਸਪਾਈਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਲੱਭਣ ਅਤੇ ਰੋਕਣ ਲਈ ਸਾਨੂੰ ਕਿਹੜੇ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈਂਦੀ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-11 ਡਾਂਸ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜਾ ਇੰਟਰਫੇਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-12 ਵਿੰਡੋਜ਼ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜਾ ਇੰਟਰਫੇਸ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

ਉੱਤਰ :- (1) ਸਾਫਟਵੇਅਰ (2) ਡਰਾਈਵਰਜ਼ (3) ਰਿਸਪਾਂਸ ਟਾਈਮ (4) ਰੀਅਲ ਟਾਈਮ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ (5) ਲਾਈਨੈਕਸ (6) ਬੈਚ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ (7) ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ (8) ਕੰਪਿਊਟਰ ਸੁਰੱਖਿਆ (Computer Security) (9) ਸਪਾਈਵੇਅਰ (10) ਐਂਟੀ ਸਪਾਈਵੇਅਰ (11) ਕਰੈਕਟਰ ਯੂਜ਼ਰ ਇੰਟਰਫੇਸ (CUI) (12) ਗ੍ਰਾਫਿਕਲ ਯੂਜ਼ਰ ਇੰਟਰਫੇਸ

6. ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਉੱਤਰ (3 ਜਾਂ 4 ਲਾਈਨਾਂ ਵਾਲੇ) :-

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-1 ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਕੀ ਹੈ?
ਉੱਤਰ - ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ ਜੋ ਇੱਕ ਯੂਜ਼ਰ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਵਿਚਕਾਰ ਇੰਟਰਫੇਸ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-2 ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀਆਂ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ?
ਉੱਤਰ - ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਯੂਜ਼ਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਸਿਸਟਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੱਕ ਕਈ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂਕਿ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਸਪੂਲਰ, ਨੇਮਸਰਵਰ, ਫਾਈਲ ਸਰਵਰ ਆਦਿ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-3 ਫਾਈਲ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?
ਉੱਤਰ - ਇੱਕ ਫਾਈਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸੂਚਨਾ ਦਾ ਸੰਗ੍ਰਿਹ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਟੋਰ ਕਰਨ ਲਈ ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਡਿਸਕ (ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਟੋਰੇਜ) ਤੇ ਸਟੋਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-4 ਟਾਈਮ ਸ਼ੇਅਰਿੰਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
ਉੱਤਰ - ਟਾਈਮ ਸ਼ੇਅਰਿੰਗ ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਤਕਨੀਕ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਵੱਖੋਂ ਵੱਖਰੇ ਟਰਮੀਨਲ ਤੇ ਬੈਠੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕੋ ਹੀ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਖਾਸ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਸਟਮ ਨੂੰ ਵਰਤਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-5 ਪਾਸਵਰਡ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਨਿਯਮ ਵਰਤਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ?
ਉੱਤਰ - ਪਾਸਵਰਡ ਰੱਖਣ ਸਮੇਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ :-
1. ਵੱਖੋਂ ਵੱਖਰੇ ਖਾਤਿਆਂ ਲਈ ਇੱਕੋ ਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਪਾਸਵਰਡ ਨਾ ਰੱਖੋ।
2. ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਬੁੱਝਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪਾਸਵਰਡ ਜਿਵੇਂ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਨਾ ਰੱਖੋ।
3. ਆਪਣਾ ਪਾਸਵਰਡ ਵੱਧ ਅੱਖਰਾਂ ਵਾਲਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅੱਖਰ ਅਤੇ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਹੋ ਸਕੇ ਤਾਂ ਕੁੱਝ ਖਾਸ ਕਰੈਕਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾ ਕੇ ਰੱਖੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-6 ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਦੱਸੋ ?
ਉੱਤਰ - ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ :-
1. ਬੈਚ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ
2. ਟਾਈਮ ਸ਼ੇਅਰਿੰਗ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ
3. ਡਿਸਟਰੀਬਿਊਟਿਡ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ
4. ਨੈੱਟਵਰਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ
5. ਰੀਅਲ ਟਾਈਮ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-7 ਕੰਪਿਊਟਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?

ਉੱਤਰ - ਕੰਪਿਊਟਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਰੋਕਦੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-8 ਕੁੱਝ ਮਸ਼ਹੂਰ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਦੇ ਨਾਂ ਦੱਸੋ?

ਉੱਤਰ - ਕੁੱਝ ਮਸ਼ਹੂਰ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਹਨ :

1. LINUS 5 OS.400
2. WINDOWS 6 AIX
3. OS X 7 X/OX ਆਦਿ।
4. VMS

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-9 ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਮੁੱਢਲੇ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ?

ਉੱਤਰ - ਇੱਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਫਾਈਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ, ਮੈਮਰੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ, ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ, ਇੰਨਪੁੱਟ ਅਤੇ ਆਉਟਪੁੱਟ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣਾ, ਡਿਸਟ ਡਰਾਈਵ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਵਰਗੇ ਯੰਤਰਾਂ ਨੂੰ ਕੰਟਰੋਲ ਕਰਨਾ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਸਾਰੇ ਮੁੱਢਲੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-10 ਨੈੱਟਵਰਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਕੀ ਹੈ?

ਉੱਤਰ - ਇੱਕ ਨੈੱਟਵਰਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਸਰਵਰ ਤੇ ਚਲਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਵਰ ਨੂੰ ਡਾਟਾ, ਯੂਜ਼ਰ, ਗਰੁੱਪ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨੈੱਟਵਰਕਿੰਗ ਫੰਕਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-11 ਨੈੱਟਵਰਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਮੁੱਖ ਮੰਤਵ ਕੀ ਹੈ?

ਉੱਤਰ - ਨੈੱਟਵਰਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਮੁੱਖ ਮੰਤਵ ਇੱਕ ਨੈੱਟਵਰਕ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਮਲਟੀਪਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੋਕਲ ਏਰੀਆ ਨੈੱਟਵਰਕ, ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਨੈੱਟਵਰਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨੈੱਟਵਰਕਾਂ ਨੂੰ ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਣਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-12 ਨੈੱਟਵਰਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਦਿਓ?

- ਉੱਤਰ -
1. ਮਾਈਕਰੋ ਸਾਫਟ ਵਿੰਡੋਜ਼ ਸਰਵਰ 2003
 2. ਮਾਈਕਰੋਸਾਫਟ ਵਿੰਡੋਜ਼ ਸਰਵਰ 2008
 3. ਯੂਨਿਕਸ (UNIX)
 4. LINUX
 5. Mac OS X (ਮੈਕ ਆਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਐਕਸ)
 6. Novell Netware (ਨੋਵੈਲ ਨੈੱਟਵੇਅਰ)
 7. B.S.D (ਬੀ.ਐਸ.ਡੀ) ਆਦਿ।

ਕਲਾਸ: ਦੱਸਵੀਂ
ਵਿਸ਼ਾ: ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ
ਪਾਠ-7 (ਮਾਇਕ੍ਰੋਸਾਫਟ ਪਬਲੀਸ਼ਰ-1)

1. ਸਹੀ ਜਾਂ ਗਲਤ

1. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿਚ ਬੈਨਰ ਬਣ ਸਕਦੇ ਹਨ।
2. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਟੈਕਸਟ ਲਿਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
3. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਿੰਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।
4. ਮੀਨੂੰ ਬਾਰ ਟਾਈਟਲ ਬਾਰ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
5. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ close ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
6. ਇਕ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਕੇਵਲ ਇਕ ਹੀ ਪੇਜ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
7. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣ ਦਾਇੱਕ ਤਰੀਕਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।
8. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਈਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
9. ਇਕ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਅਤੇ ਤਸਵੀਰਾਂ ਇਕੱਠੇ ਨਹੀਂ ਇੰਸਰਟ ਕਰ ਸਕਦੇ।
10. ਟੈਂਪਲੇਟ ਟੂਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੱਚ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਇਨਵੇਲਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਚਿੱਠੀ ਭੇਜਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਉੱਤਰ:-

- (1) ਸਹੀ (2) ਸਹੀ (3) ਗਲਤ (4) ਸਹੀ (5) ਸਹੀ (6) ਗਲਤ (7) ਗਲਤ (8) ਸਹੀ (9) ਗਲਤ (10) ਸਹੀ (11) ਸਹੀ

2. ਖਾਲੀ ਥਾਂਵਾਂ ਭਰੋ:-

1. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ _____ ਦੀ ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ।
2. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ _____ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਣਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
3. _____ ਬਾਰ ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੰਡੋ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਪਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
4. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੰਡੋ ਵਿਚ ਖਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ _____ ਏਰੀਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
5. ਸਟੇਟਸ ਬਾਰ ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੰਡੋ ਦੇ _____ ਪਾਸੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
6. ਪਰਚਾਰ ਅਤੇ ਮਸ਼ਹੂਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਾਂ ਨੂੰ _____ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ।
7. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਇਕ _____ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਹੈ।
8. ਇਕ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ _____ ਐਕਸਟੈਨਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸੇਵ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
9. _____ ਰਾਹੀਂ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
10. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਤੋਂ _____ ਆਉਣ ਲਈ File ਮੀਨੂੰ -->exit ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
11. ਅਸੀਂ ਬਲੈਂਕ ਲੇ-ਆਊਟ (blank Layout) ਵਿੱਚ ਓਬਜੈਕਟ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਵਰਡ ਆਰਟ ਅਤੇ ਆਟੋਸ਼ੇਪ

ਉੱਤਰ:-

- (1) ਪਬਲੀਸ਼ਰ (2) ਤਿੰਨ (3) ਟਾਈਟਲ (4) ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਏਰੀਆ (5) ਹੇਠਲੇ (6) ਪੈਂਮਫਲੈਟ (7) ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ (8) .pub
(9) installed templates (10) ਬਾਹਰ(11) ਟੈਕਸਟ ਐਂਡ ਪਿਕਚਰ

3. ਬਹੁ ਚੋਣਵੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

1. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੰਡੋ ਦੇ ਭਾਗ ਹਨ:-

- a ਕਵਿੱਕ ਐਕਸੈਸ ਟੂਲਬਾਰ b ਰਿਬਨ
c ਫਾਈਲ ਵਿੰਡੋ d ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ

2. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਐਕਸਟੈਨਸ਼ਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:-

- a .ppt b .doc
c .pub d ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ

3. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

- a ਪੇਂਟਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ b ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ
c ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ d ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ

4. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਕਿੰਨੇ ਤਰੀਕੇ ਹਨ:-

- a ਤਿੰਨ b ਚਾਰ c ਇਕ d ਸੱਤ

5. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਖੋਲਣ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ:-

- a ਮਾਈ ਕੰਪਿਊਟਰ b ਸਟਾਰਟ ਬਟਨ c ਟਾਸਕਬਾਰ d ਕੋਈ ਨਹੀਂ

6. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਹੈ:-

- a ਬੈਨਰ b ਪੋਸਟ ਕਾਰਡ c ਲੈਟਰ ਹੈਡ d ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ

7. ਆਕਰਸ਼ਕ ਵਿਗਿਆਪਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਸਮੱਗਰੀ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਹੈ:-

- a ਡਾਕੂਮੈਂਟ b ਪ੍ਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ c ਸਪਰੈਡਸ਼ੀਟ d ਪਬਲੀਸ਼ਰ

8. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਕਵਿੱਕ ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।

- a. Manual b. Wizards
c. Customize d. ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ

9. ਫਾਈਲ ਮੀਨੂੰ ਵਿੱਚ ਬਟਨ ਨਾਲ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

- a. Open b. New
c. Print d. Close

10. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਦਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੋਂ ਸੇਵ ਆਪਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- a. File b. Home

c. Insert

d. View

11. ਫਾਈਲ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੀ options ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ

a. Save

b. Open

c. New

d. All of these

ਉੱਤਰ:- (1) d (2) c (3) c (4) a (5) b (6) d (7) d (8) b (9) d (10) a (11) d

4. ਸਹੀ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ:-

ਕਾਲਮ 'ਏ'	ਕਾਲਮ 'ਬੀ'
1. ਪਬਲੀਸ਼ਰ	1. ਨਿਊ
2. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਐਕਸਟਨਸ਼ਨ	2. ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਪਰ
3. ਫਾਈਲ ਮੀਨੂੰ	3. ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਬਣੇ ਡਿਜਾਇਨ
4. ਟਾਈਟਲ ਬਾਰ	4. ਪੇਜ ਨੰਬਰ
5. ਟੈਬ	5. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਏਰੀਆ
6. ਸਟੇਟਸ ਬਾਰ	6. ਬਲੈਕ ਲੇਅ-ਆਊਟ
7. ਖਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ	7. ਅਨਡੂ
8. ਟੈਮਪਲੇਟਸ	8. ਹੋਮ
9. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣਾ	9. ਮਾਇਕ੍ਰੋਸਾਫਟ
10. ਕਵਿੱਕ ਐਕਸਸ ਟੂਲਬਾਰ	10. ਫਾਈਲ
11. ਮੀਨੂੰ ਬਾਰ	11. .pub

ਉੱਤਰ:-

ਕਾਲਮ 'ਏ'	ਕਾਲਮ 'ਬੀ'
1. ਪਬਲੀਸ਼ਰ	ਮਾਇਕ੍ਰੋਸਾਫਟ
2. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਐਕਸਟਨਸ਼ਨ	.pub
3. ਫਾਈਲ ਮੀਨੂੰ	ਨਿਊ
4. ਟਾਈਟਲ ਬਾਰ	ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਪਰ
5. ਟੈਬ	ਹੋਮ
6. ਸਟੇਟਸ ਬਾਰ	ਪੇਜ ਨੰਬਰ
7. ਖਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ	ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਏਰੀਆ
8. ਟੈਮਪਲੇਟਸ	ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਬਣੇ ਡਿਜਾਇਨ
9. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣਾ	ਬਲੈਕ ਲੇਅ-ਆਊਟ
10. ਕਵਿੱਕ ਐਕਸਸ ਟੂਲਬਾਰ	ਅਨਡੂ
11. ਮੀਨੂੰ ਬਾਰ	ਫਾਈਲ

5. ਇਕ ਸ਼ਬਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਉੱਤਰ:-

1. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਕਿਸ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ?

2. ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਬਣੇ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕੀ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ?
3. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਕਿੰਨੇ ਤਰੀਕੇ ਹਨ?
4. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਕਰਕੇ ਰੱਖਣ ਨੂੰ ਕੀ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ?
5. ਸਟੇਟਸ ਬਾਰ ਪਬਲਿਸ਼ਰ ਵਿੰਡੋ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਪਾਸੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?
6. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
7. ਇੰਸਟਾਲਡ ਟੈਂਪਲੇਟਸ ਰਾਹੀਂ ਕੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ?
8. ਟਾਈਟਲ ਬਾਰ ਵਿੱਚ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
9. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੰਡੋ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ ਨੂੰ ਕੀ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ?
10. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇਨਵੀਟੇਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਕਿਸ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲਦੇ ਹਨ?
11. ਕਿਸ ਆਪਸ਼ਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਆਬਜੈਕਟ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਦਾ ਟੈਕਸਟ ਅਰੇਂਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
12. ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਈਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਕਿਸ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?
13. ਆਬਜੈਕਟ ਨੂੰ ਮੂਵ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜਾ ਕਰਸਰ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

ਉੱਤਰ:-

(1) ਮਾਇਕ੍ਰੋਸਾਫਟ ਆਫਿਸ (2) ਟੈਂਪਲੇਟਸ (3) ਤਿੰਨ (4) ਸੇਵ ਕਰਨਾ (5) ਹੇਠਲੇ ਪਾਸੇ (6) ਸਾਰੇ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ (7) ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ (8) ਟਾਈਟਲ (9) ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਏਰੀਆ (10) available template (11) ਰੈਪ ਟੈਕਸਟ (12) Recent (13) ਕਰਾਸ ਹੋਅਰ

6. ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਉੱਤਰ:- (3 ਜਾਂ 4 ਲਾਈਨਾਂ ਵਾਲੇ):

1. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਕੀ ਹੈ ?

ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਹੈ ਕਿ ਆਕਰਸ਼ਕ ਵਿਗਿਆਪਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਸਮੱਗਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰਚੇ, ਲੈਟਰ ਹੈੱਡ, ਪੋਸਟਰ, ਕੈਲੰਡਰ, ਬੈਨਰ, ਸੱਦਾ-ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਤੇ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਮ ਆਉਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਗਿਆਪਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੰਡੋ ਦੇ ਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਲਿਖੋ?

ਕਿਵੱਕ ਐਕਸੈੱਸ ਟੂਲਬਾਰ, ਰਿਬਨ, ਫਾਈਲ ਵਿੰਡੋ

3. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਕਿਹੜੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਬਣਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?

ਅਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ :

Blank (ਖਾਲੀ) ਲੇ-ਆਊਟ ਨਾਲ, ਇੰਸਟਾਲਡ ਟੈਂਪਲੇਟ ਨਾਲ, ਆਨ-ਲਾਈਨ ਟੈਂਪਲੇਟ ਨਾਲ

4. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਨੂੰ ਖੋਲਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਦੱਸੋ ?

Start ਮੀਨੂੰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ all programs ‘ਤੇ ਜਾਓ। Microsoft office ਵਿੱਚ Microsoft office publisher 2010 ‘ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

5. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨ ਦੇ ਸਟੈੱਪ ਦੱਸੋ?

1. File ਮੀਨੂੰ ਵਿੱਚ save as ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
2. ਜਦੋਂ save as ਡਾਇਲਾਗ ਬਾਕਸ ਨਜ਼ਰ ਆਵੇ ਤਾਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ ਲੱਭਣ ਲਈ browse ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
3. ਆਪਣੀ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਨਾਂ File Name ਫੀਲਡ ਵਿੱਚ ਟਾਈਪ ਕਰੋ।
4. Save ਬਟਨ ਉੱਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

6. ਰਿਬਨ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?

ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਪਰ ਵਾਲੇ ਭਾਗ ਦੇ ਪੈਨਲ ਨੂੰ ਰਿਬਨ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ 6 ਟੈਬ ਹਨ। Home, Insert, Page Design, Mailings, Review ਅਤੇ View ਹਰੇਕ ਟੈਬ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਗਰੁੱਪਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

7. ਟੈਂਡਲੇਟ ਕੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ?

ਟੈਂਪਲੇਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਸਟਾਈਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

8. ਕਵਿੱਕ ਐਕਸੈਸ ਟੂਲਬਾਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ?

ਕਵਿੱਕ ਐਕਸੈਸ ਟੂਲਬਾਰ ਕਸਟਮਾਈਜ਼ ਕਰਨ ਯੋਗ ਟੂਲਬਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕਮਾਡਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ। ਅਸੀਂ ਕਵਿੱਕ ਐਕਸੈਸ ਟੂਲਬਾਰ ਨੂੰ ਰਿਬਨ ਦੇ ਉੱਪਰ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਕਵਿੱਕ ਐਕਸੈਸ ਟੂਲਬਾਰ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਬਦਲਣ ਲਈ, ਇਸ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਬਣੇ ਤੀਰ (arrow) ਨੂੰ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਅਤੇ show below the Ribbon ਆਪਸ਼ਨ ‘ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ। ਅਸੀਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਆਈਟਮ, ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸ ਆਈਟਮ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣੀ Toolbar ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

9. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਦੱਸੋ?

1. ਫਾਈਲ ਮੀਨੂ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
2. ਜਦੋਂ ਪ੍ਰਿੰਟ ਡਾਇਲਾਗ ਬਾਕਸ ਨਜ਼ਰ ਆਵੇ, ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ number of copies ਸਿਲੈਕਟ ਕਰੋ।
3. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਪ੍ਰਿੰਟ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਵੀ ਚੁਣੋ :
 - All Pages, Selection, Current Page, or Custom Range
 - Manually ਪੇਜ ਨੰਬਰ ਦੱਸੋ ਜਿਹੜਾ ਅਸੀਂ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ।
 - ਹਰੇਕ ਪੇਪਰ ਸ਼ੀਟ ਤੇ ਕਿੰਨੇ ਪੇਜ ਪ੍ਰਿੰਟ ਹੋਣ
 - Paper Size
 - 1 Sided ਜਾਂ 2-sided printing
4. Print 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

10. ਬਲੈਂਕ ਲੇਅ-ਆਊਟ ਨਾਲ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਕਿਵੇਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?

ਖਾਲੀ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੇ ਕਦਮ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :

1. File ਮੀਨੂ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ। ਫਿਰ New ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
2. ਮੌਜੂਦਾ ਟੈਂਪਲੇਟ ਵਿੱਚੋਂ Blank Publication Template ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਫਿਰ create ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
3. ਹੁਣ ਅਸੀਂ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਅਸੀਂ Blank Layout ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ, ਤਸਵੀਰਾਂ ਵਰਡ ਆਰਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ੇਪਸ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
4. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ File menu ਵਿੱਚ Save ਆਪਸ਼ਨ 'ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਇਸ ਨੂੰ Save ਕਰੋ। Save 'ਤੇ dialogue ਬਾਕਸ ਨਜ਼ਰ ਆਵੇਗਾ। ਆਪਣੀ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਨਾਮ ਟਾਈਪ ਕਰੋ ਅਤੇ ਫੋਲਡਰ ਨੂੰ ਚੁਣੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਇਸ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਫਿਰ ਸੇਵ ਬਟਨ ਉੱਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ। ਇਹ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ .pub ਐਕਸਟੈਨਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸੇਵ ਹੋ ਗਈ ਹੈ।

11. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਦੱਸੋ।

File ਮੀਨੂੰ ਵਿੱਚ Close ਬਟਨ ਨੂੰ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਡਾਇਲਾਗ ਬਾਕਸ ਨਜ਼ਰ ਆਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਅਸੀਂ ਸਾਰੇ ਬਦਲਾਅ ਸੇਵ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ Yes ਬਟਨ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ No ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ। ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ File ਮੀਨੂੰ ਵਿੱਚ Exit ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਜਾਂ ਟਾਈਟਲਬਾਰ 'ਤੇ ਕਰਾਸ (x) ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

12 ਅਸੀਂ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ ਰਾਹੀਂ ਟੈਕਸਟ ਕਿਵੇਂ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ?

1. ਹੋਮ ਜਾਂ ਇਨਸਰਟ ਟੈਬ ਵਿੱਚੋਂ , select Draw Text Box ਚੁਣੋ।
2. ਕਰਸਰ ਨੂੰ ਪੇਜ ਤੇ, ਜਿਥੇ ਅਸੀਂ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਉੱਥੇ ਰੱਖੋ।
3. ਕਰਸਰ ਨੂੰ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਖਿੱਚ ਕੇ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਨਾਪ ਦੇ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਬਣਾਓ। ਅਸੀਂ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਇਸ ਦਾ ਸਾਈਜ਼ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
4. ਜਦੋਂ ਅਸੀਂ ਮਾਊਸ ਦਾ ਖੱਬਾ ਬਟਨ ਕਲਿੱਕ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਸਾਡਾ ਸਾਹਮਣੇ ਫਾਰਮੈਟ ਟੈਬ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ ਦੇ ਹੋਰ ਕਈ ਆਬਜੈਕਟ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਖੁੱਲ੍ਹ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5. ਹੁਣ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਟਾਈਪ ਕਰੋ।

13. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੱਚ ਆਬਜੈਕਟ ਨੂੰ ਮੂਵ ਕਰਨ ਦੇ ਸਟੈਪ ਲਿਖੋ।

1. ਆਬਜੈਕਟ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
2. Solid Line 'ਤੇ ਕਰਸਰ ਰੱਖੋ ਤਾਂਕਿ ਸਾਨੂੰ crosshairs ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇ।
3. ਆਬਜੈਕਟ ਨੂੰ ਕਲਿੱਕ ਅਤੇ ਡਰੈਗ ਕਰਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਲੈ ਜਾਓ।

13. Publisher ਵਿੱਚ Text wrapping ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੱਸੋ?

1. ਆਬਜੈਕਟ ਨੂੰ ਚੁਣੋ।
2. ਫਾਰਮੈਟ ਟੈਬ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
3. ਅਰੇਂਜ ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ ਵਰੈਪ ਟੈਕਸਟ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

ਕਲਾਸ: ਦੱਸਵੀਂ
ਵਿਸ਼ਾ: ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ
ਪਾਠ-8 (ਮਾਇਕ੍ਰੋਸਾਫਟ ਪਬਲੀਸ਼ਰ-2)

ਸਹੀ ਜਾਂ ਗਲਤ

1. ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
2. ਨੋਟ ਅਤੇ ਮੈਸੇਜ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਪ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
3. ਪੋਸਟ ਕਾਰਡ ਦਾ ਪੇਪਰ ਮੋਟਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
4. ਲੈਟਰ-ਹੈਡ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਲਈ ਵਰਤੀਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5. ਬੈਨਰ ਚਿੱਠੀਆਂ ਲਿਖਣ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
6. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ ਬੈਨਰ, ਪੋਸਟ-ਕਾਰਡ, ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਬਣਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
7. Available template ਵਿੱਚੋਂ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਨਹੀਂ ਚੁਣ ਸਕਦੇ।
8. ਐਮ.ਐਸ ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਮਦਦ ਲਈ ਟੈਪਲੇਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਧਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੇ ਹਨ।
9. ਬਰੋਸ਼ਰ ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਨਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨੂੰ ਜਨਤਾ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਇੱਕ ਕੈਲੰਡਰ ਸਮਾਜਿਕ, ਧਾਰਮਿਕ, ਵਪਾਰਿਕ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਦਿਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਹੈ।
11. ਉਪਲਬਧੀਆਂ, ਮੈਰਿਟ ਅਤੇ ਸਨਮਾਨ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਸ਼ਕਤੀਸ਼ਾਲੀ ਸਾਧਨ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।
12. ਇੱਕ ਕੰਪਲੀਮੈਂਟ ਕਾਰਡ, ਕਾਰਡ ਦਾ ਇੱਕ ਟੁਕੜਾ ਹੈ ਜੋ ਦੋਸਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਵਧੀਆ ਕੁਆਲਟੀ ਦਾ ਕਾਗਜ਼ ਹੈ।

ਉੱਤਰ:- (1) ਸਹੀ (2) ਗਲਤ (3) ਸਹੀ (4) ਗਲਤ (5) ਗਲਤ (6) ਸਹੀ (7) ਗਲਤ (8) ਸਹੀ (9) ਸਹੀ (10) ਸਹੀ (11) ਸਹੀ (12) ਸਹੀ

ਖਾਲੀ ਥਾਂਵਾਂ ਭਰੋ:-

1. ਚਿੱਠੀ ਪਾਉਣ ਵਾਸਤੇ _____ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
2. _____ ਇੱਕ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਹੈ ਜੋ ਚਿੱਠੀਆਂ ਲਿਖਣ ਦੇ ਕੰਮ ਆਉਂਦੀ ਹੈ।
3. _____ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਬਾਈ ਡਿਫਾਲਟ ਚਾਰ ਪੇਜ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
4. _____ ਦੀਆਂ ਦੋ ਸਾਈਡਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।
5. ਕਿਸੇ ਸਮਾਰੋਹ ਲਈ ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੱਚ _____ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
6. ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਦੀ ਮਿਤੀ _____ ਵਿੱਚ ਲਿਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
7. ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਦਾ ਟਾਈਟਲ _____ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
8. ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਲੈਟਰਹੈਡ ਆਮ _____ ਵਰਗਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
9. ਪੋਸਟ ਕਾਰਡ ਨਾਲ _____ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
10. ਇਨਵੈਲਪ ਵਿੱਚ _____ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਗਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
11. ਇੱਕ ਰੈਜ਼ਿਊਮੇ ਸਾਡੇ _____, _____, ਪਛਾਣ ਦੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।
12. ਅੱਜ-ਕਲ ਬਰੋਸ਼ਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ _____ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ।

ਉੱਤਰ:- (1) ਇਨਵੈਲਪ (2) ਲੈਟਰਹੈਡ (3) ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ (4) ਪੋਸਟ-ਕਾਰਡ (5) ਬੈਨਰ (6) ਡੇਟ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ (7) ਟਾਈਟਲ ਟੈਕਸਟ ਬਾਕਸ (8) ਪੇਪਰ (9) ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ (10) ਲੋਗੋ (11) ਸਿੱਖਿਆ, ਕੰਮ ਦੇ ਇਤਿਹਾਸ (12) ਈ-ਬਰੋਸ਼ਰ

MCQ:-

1. ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਸੇਵ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਖੋਲਣ ਲਈ ਕਿਸ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਨਾ ਹੈ:-
a ਸੇਵ b ਕਲੋਜ਼ c ਓਪਨ d ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ

2. ਪੋਸਟ ਕਾਰਡ ਕਿਸ ਵਿੱਚ ਬਣਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:-
a ਵਰਡ b ਮਾਇਕ੍ਰੋਸਾਫਟ ਪਬਲਿਸ਼ਰ c ਐਚ.ਟੀ.ਐਮ.ਐਲ d ਇਹ ਸਾਰੇ
3. ਜੇਕਰ ਇਨਵੇਲਪ ਤੇ ਲੋਗੋ ਨਹੀਂ ਲਗਾਉਣਾ ਤਾਂ ਕਿਹੜੀ ਆਪਸ਼ਨ ਲੈਣੀ ਹੈ:-
a None b) size c close d ਕੋਈ ਨਹੀਂ
4. ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਖਿੱਚਣ ਲਈ ਕੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
a ਪੋਸਟ ਕਾਰਡ b ਬੈਨਰ c ਇਨਵੇਲਪ d ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ
5. ਐਮ.ਐਸ. ਪਬਲਿਸ਼ਰ ਕਿਸ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ?
a ਐਮ.ਐਸ. ਆਫਿਸ b ਵਿੰਡੋਜ਼ c ਐਮ.ਐਸ. ਪੇਂਟ d ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ
6. Available template ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?
a ਬੈਨਰ b ਡਿਜ਼ਾਇਨ c ਇਨਵੇਲਪ d ਇਹ ਸਾਰੇ।
7. ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕਿੰਨੇ ਕੋਲਮ ਅਤੇ ਸਟੋਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ?
a ਇਕ b ਪੰਜ c ਤਿੰਨ d ਕੋਈ ਨਹੀਂ
8. ਪਬਲਿਸ਼ਰ ਵਿੱਚ ਬਣੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਕੀ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ?
a ਡਾਕੂਮੈਂਟ b ਵਰਕਬੁੱਕ c ਡਾਟਾਬੇਸ d ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ
9. ਪੋਸਟ ਕਾਰਡ ਦਾ ਸਾਈਜ਼ ਹੁੰਦਾ ਹੈ:-
a ਵੱਡਾ b ਛੋਟਾ c ਬੈਨਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ d ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ
10. ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਬਣਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-
a ਸਮਾਰੋਹ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ b ਚਿੱਠੀ ਲਿਖਣ ਲਈ
c ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਖਿੱਚਣ ਲਈ d ਇਹ ਸਾਰੇ
11. ਨੌਕਰੀ ਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਆਮ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
a ਬੈਨਰ b ਰੈਜ਼ਿਊਮੇ c ਕੈਲੰਡਰ d ਫਲਾਇਰ
12. ਕਿਸੇ ਦੇ ਨਾਂ, ਕਿੱਤੇ, ਬਿਜਨੈਸ ਐਡਰੈਸ ਨਾਲ ਛਪੇ ਇਕ ਛੋਟੇ ਜਿਹੇ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਕੀ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ?
a ਬਰੋਸ਼ਰ b ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ c ਬਿਜਨੈਸ ਕਾਰਡ d ਮੀਨੂੰ

ਉੱਤਰ:- (1) c (2) b (3) a (4) b (5) a (6) b (7) c (8) d (9) b (10) a (11) b (12) c

ਸਹੀ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ:-

ਕਾਲਮ 'ਏ'	ਕਾਲਮ 'ਬੀ'
1. ਇਨਵੈਲਪ	1. ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ
2. ਲੈਟਰਹੈਡ	2. ਕਾਰਜ ਤੇ ਛਾਪਣਾ
3. ਪੋਸਟ ਕਾਰਡ	3. Job Application
4. ਬੈਨਰ	4. ਤਸਵੀਰਾਂ
5. Resume	5. ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰਕ ਪੇਜ
6. ਬਰੋਸ਼ਰ	6. ਲੋਗੋ
7. ਸੇਵ	7. ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ

- | | |
|----------------|-------------------|
| 8. ਟੈਂਪਲੇਟ | 8. ਫਾਈਲ ਮੀਨੂੰ |
| 9. ਕਲਿੱਪ ਆਰਟ | 9. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ |
| 10. ਪ੍ਰਿੰਟ | 10. ਸਭ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ |
| 11. ਸਟੇਟਸ ਬਾਰ | 11. ਓਪਨ |
| 12. ਫਾਈਲ ਖੋਲਣਾ | 12. ਧਿਆਨ ਖਿੱਚਣ ਲਈ |

ਉੱਤਰ:-

- | ਕਾਲਮ 'ਏ' | ਕਾਲਮ 'ਬੀ' |
|----------------|-------------------------|
| 1. ਇਨਵੈਲਪ | 6. ਲੋਗੋ |
| 2. ਲੈਟਰਹੈਡ | 5. ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰਕ ਪੇਜ |
| 3. ਪੋਸਟ ਕਾਰਡ | 1. ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ |
| 4. ਬੈਨਰ | 12. ਧਿਆਨ ਖਿੱਚਣ ਲਈ |
| 5. Resume | 3. Job Application |
| 6. ਬਰੋਸ਼ਰ | 9. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ |
| 7. ਸੇਵ | 8. ਫਾਈਲ ਮੀਨੂੰ |
| 8. ਟੈਂਪਲੇਟ | 7. ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ |
| 9. ਕਲਿੱਪ ਆਰਟ | 4. ਤਸਵੀਰਾਂ |
| 10. ਪ੍ਰਿੰਟ | 2. ਕਾਗਜ਼ ਤੇ ਛਾਪਣਾ |
| 11. ਸਟੇਟਸ ਬਾਰ | 10. ਸਭ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ |
| 12. ਫਾਈਲ ਖੋਲਣਾ | 11. ਓਪਨ |

ਇਕ ਸ਼ਬਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਉੱਤਰ:-

1. ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਕੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
2. ਚਿੱਠੀ- ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਕਿਸ ਵਿੱਚ ਪਾ ਕੇ ਦੂਜੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਾਂ?
3. ਬਾਈ ਡਿਫਾਲਟ ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਦੇ ਕਿੰਨੇ ਪੇਜ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?
4. ਕਿਸੇ ਫੌਂਟ ਦੇ ਰੰਗ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਕਿਹੜਾ ਮੀਨੂੰ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
5. ਇਨਵੈਲਪ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕੀ ਲੱਗਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
6. ਪੋਸਟ ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੱਸਣ ਲਈ ਕਿਹੜੀ ਆਪਸ਼ਨ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
7. ਪੋਸਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕਿਸ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?
8. ਪ੍ਰਿੰਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਵਿਊ ਦੇਖਣ ਲਈ ਕਿਸ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਦੇ ਹਾਂ?
9. ਕਿਸੇ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੀ ਆਪਸ਼ਨ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
10. ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਕਿਹੜੇ ਮੀਨੂੰ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?
11. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਟੇਬਲ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਮੀਨੂੰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
12. ਐਮ.ਐਸ. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੱਚ 'ਐਮ.ਐਸ.' ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਕੀ ਮਤਲਬ ਹੈ?
13. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਤਸਵੀਰਾਂ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਸ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਦੇ ਹਾਂ?
14. ਕਿਸੇ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਬੋਰਡ ਤੋਂ ਕਿਹੜੇ ਬਟਨ ਦਬਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?
15. ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਹਰ ਇਕ ਪੇਜ ਤੇ ਪੇਜ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਮੀਨੂੰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?

ਉੱਤਰ:- (1) ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ (2) ਇਨਵੈਲਪ (3) ਚਾਰ (4) ਫਾਰਮੈਟ (5) ਲੋਗੋ (6) Copies per sheet (7) ਪ੍ਰਿਵਿਊ ਗੈਲਰੀ (8) ਪ੍ਰਿੰਟ ਪ੍ਰਿਵਿਊ (9) Save as (10) ਐਡਿਟ (11) ਟੇਬਲ (12) ਮਾਈਕ੍ਰੋਸਾਫਟ (13) ਕਲਿੱਪ ਆਰਟ (14) ctrl+s (15) ਇਨਸਰਟ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਉੱਤਰ:- (3 ਜਾਂ 4 ਲਾਈਨਾਂ ਵਾਲੇ):

1. ਬੈਨਰ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਸਟੈੱਪ ਲਿਖੋ।

- File ਟੈਬ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ, ਫਿਰ NEW ਅਤੇ ਫਿਰ Banner ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
- ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਲਬਧ ਟੈਂਪਲੇਟ ਤੋਂ ਬੈਨਰ ਡਜ਼ਾਇਨ ਚੁਣੋ। ਇੱਥੇ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਤਿੰਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਹਨ:-
Congratulations, Events ਅਤੇ Getwell.
- Create ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
ਹੁਣ ਅਸੀਂ ਬੈਨਰ ਨੂੰ ਐਡਿਟ ਕਰਕੇ Save ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

2. ਲੈਟਰਹੈਡ ਕੀ ਹੈ?

ਇਹ ਇੱਕ ਹੈਡਿੰਗ ਨਾਲ ਛਪੀ ਹੋਈ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਹੈ। ਹੈਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਇੱਕ ਨਾਂ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪਤਾ, ਇੱਕ ਲੋਗੋ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਤੇ ਕਈ ਵਾਰ ਇੱਕ ਬੈਂਕਗ੍ਰਾਊਂਡ ਪੈਟਰਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀ ਇੱਕ ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲੈਟਰਹੈਡ ਟੈਂਪਲੇਟ ਬਣਾਉਣ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਲੈਟਰਹੈਡ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਤੇ ਜਾਂ ਸਾਦੇ ਕਾਗਜ਼ ਤੇ ਛਾਪਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

3. ਇਨਵੈਲੋਪ ਦੀ ਕੀ ਵਰਤੋਂ ਹੈ?

ਇੱਕ ਐਨਵੈਲੋਪ ਇੱਕ ਆਮ ਪੈਕਿੰਗ ਆਈਟਮ ਹੈ। ਇਹ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਪਤਲੇ ਫਲੈਟ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਬਣੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਇੱਕ ਫਲੈਟ ਕਾਗਜ਼ ਦਾ ਲਿਫਾਫਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਸੀਲ ਕਰਨਯੋਗ ਫਲੈਪ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਚਿੱਠੀ, ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਪਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਰੰਪਾਗਤ ਲਿਫਾਫੇ ਕਾਗਜ਼ ਦੀ ਸ਼ੀਟ ਤੋਂ ਬਣੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਉਹ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਿਪ੍ਰੈਡ ਪੋਸਟੇਜ ਡਾਕ ਸਿਸਟਮ ਰਾਹੀਂ ਡਾਕ ਲੈਟਰ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਭੇਜਣ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

4. ਨਵਾਂ ਲੈਟਰਹੈਡ ਖੋਲਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਕੀ ਹੈ ?

- File ਟੈਬ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ, ਫਿਰ New ਅਤੇ ਫਿਰ LetterHead ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
- ਇੰਸਟਾਲ ਟੈਂਪਲੇਟ ਵਿੱਚ LetterHead ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਨਮੂਨੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਚੁਣੋ, ਵਿੰਡੋ ਦੇ ਸੱਜੇ ਪਾਸੇ, ਅਸੀਂ ਰੰਗ ਸਕੀਮ, ਫੋਂਟ ਸਕੀਮ, ਬਿਜਨਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋਗੋ ਨੂੰ ਕਸਟੋਮਾਈਜ਼ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- Create ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

5. ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ ?

ਇੱਕ ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਿੰਟਿਡ ਰਿਪੋਰਟ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਰੋਬਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸੰਗਠਨ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀਆਂ ਖਬਰਾਂ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਬਾਕਾਇਦਾ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯਮਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

6. ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਬਨਾਉਣ ਦੇ ਸਟੈਪ ਦੱਸੋ ?

- File ਟੈਬ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ, ਫਿਰ New ਅਤੇ Newsletter ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
- ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਲਬਧ ਟੈਂਪਲੇਟ ਤੋਂ ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਚੁਣੋ ਅਤੇ Create ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
- ਹੁਣ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਐਡਿਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੇਵ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

7. ਇਨਵੈਲਪ ਬਨਾਉਣ ਦੇ ਸਟੈਪ ਦੱਸੋ ?

ਅਸੀਂ ਐਮ ਐਸ ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੱਚ ਕਈ ਟੈਂਪਲੇਟਸ ਨਾਲ ਐਨਵੈਲਪ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

- File ਟੈਬ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ, ਫਿਰ New ਅਤੇ Envelop ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ, ਲੋੜੀਂਦਾ ਐਨਵੈਲਪ ਸਲੈਕਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਰੰਗ ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਐਡਿਟ ਕਰੋ ਅਤੇ Create ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
- ਹੁਣ ਅਸੀਂ ਲਿਫਾਫੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਐਡਿਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ Save ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

8. ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਅਤੇ ਬੈਨਰ ਵਿੱਚ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ?

	ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ	ਬੈਨਰ
1	ਇੱਕ ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਿੰਟਿਡ ਰਿਪੋਰਟ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।	ਇਹ ਕੱਪੜੇ ਦੀ ਇੱਕ ਲੰਮੀ ਪੱਟੀ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
2	ਇਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਰੋਬਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸੰਗਠਨ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀਆਂ ਖਬਰਾਂ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।	ਇਸ ਤੇ ਕਿਸੇ ਪਰਦਸ਼ਨੀ, ਮੁਜਾਹਿਰਾ ਆਦਿ ਦੇ ਸਲੋਗਨ ਜਾਂ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
3	ਜੋ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਬਾਕਾਇਦਾ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯਮਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਇਹ ਜਨਤਕ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਟੰਗੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

9. **ਮੀਨੂਜ਼ ਕੀ ਹਨ?**

ਮੀਨੂੰ ਯੂਨਿਟ ਜਾਂ ਪੈਕੇਜ ਮੁੱਲ ਸਮੇਤ ਖਾਣ ਅਤੇ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕੁਝ ਮੀਨੂਜ਼ ਵਿੱਚ ਖਾਣੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਧਾਰਨ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਭੋਜਨ ਜਾਂ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਰੈਸਟੋਰੈਂਟ ਵਿੱਚ ਖਾ ਜਾਂ ਪੀ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਗੈਸਟ ਮੀਨੂੰ ਨੂੰ ਦੇਖ ਕੇ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਆਰਡਰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਕੀਮਤ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਮੀਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਐਮ.ਐਸ. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਟੈਂਪਲੇਟਸ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

10. **ਚਿੰਨ੍ਹ ਜਾਂ ਸੰਕੇਤ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰੋ।**

ਇਕ ਸੰਕੇਤ ਅਕਸਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਾਗਜ਼, ਕੱਪੜਾ, ਲੱਕੜ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਇੱਕ ਟੁੱਕੜਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤਸਵੀਰਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਬਦਾਂ ਨਾਲ ਪੇਂਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਥਾਨ, ਉਤਪਾਦ ਜਾਂ ਘਟਨਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਐਮ. ਐਸ. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਸਾਨੂੰ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਸੰਕੇਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਕੇਤ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

11. **ਰਿਜ਼ਿਊਮ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਿਖੋ।**

ਰਿਜ਼ਿਊਮ ਇਕ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਹੈ ਜੋ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਵਿੱਚ ਐਪਲੀਕੈਂਟਸ ਤੋਂ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਪਿਛਲੀਆਂ ਨੌਕਰੀਆਂ ਤੇ ਕਈ ਵਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਥੋੜਾ ਲਿਖਤੀ ਵੇਰਵਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਨੌਕਰੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਿਲ ਸਕੇ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਆਪਸ਼ਨਲ ਭਾਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰਿਜ਼ਿਊਮ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਕਰੀਅਰ ਸੰਖੇਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਆਮਤੌਰ ਤੇ ਇਕ ਰਿਜ਼ਿਊਮ ਇੱਕ ਪੇਜ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਕਈ ਵਾਰ ਇਹ ਦੋ ਪੇਜਾਂ ਦਾ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

12. **Curriculum Vitae (CV) ਕੀ ਹੈ?**

Resume, ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ curriculum vitae (CV) ਤੁਹਾਡੇ ਅਨੁਭਵ ਅਤੇ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ CV Resume ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਲੰਬਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋਕਿ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੋ ਜਾਂ ਤਿੰਨ ਪੰਨਿਆਂ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

13. **ਲੇਬਲ ਕੀ ਹੈ?**

ਲੇਬਲ ਕਾਗਜ਼ ਦਾ ਇਕ ਟੁਕੜਾ, ਪੌਲੀਮਰ, ਕੱਪੜਾ, ਧਾਤੂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕੰਨਟੇਨਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਡਕਟ 'ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਉਤਪਤੀ, ਨਿਰਮਾਤਾ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਡਿਸਪੋਜ਼ਲ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਸਮੇਤ ਲੇਬਲ ਦੇ ਬਹੁਤ ਉਪਯੋਗ ਹਨ। ਐਮ.ਐਸ. ਪਬਲੀਸ਼ਰ ਵਿੱਚ ਸੀ.ਡੀ. ਅਤੇ ਡੀ.ਵੀ.ਡੀ. ਲਈ ਵੀ ਲੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

14. **Business Cards ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?**

Business Card ਇੱਕ ਛੋਟਾ ਕਾਰਡ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਤੇ ਕਿਸੇ ਦਾ ਨਾਂ, ਕਿੱਤਾ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਆਦਿ ਪਿੱਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਰਵਾਇਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕਈ ਕਾਰਡ ਸਫੇਦ ਤੇ ਸਾਧਾਰਨ ਕਾਲੇ ਟੈਕਸਟ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਸਨ। ਅੱਜ ਕੱਲ੍ਹ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਬਿਜਨਸ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਕਈ ਵਾਰ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਿਜ਼ੂਅਲ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

CLASS: 10TH
SUBJECT: COMPUTER SCIENCE
CHAPTER-1 (OFFICE TOOLS)

1. TRUE OR FALSE:

- 1) Office tools software is a software which performs a specific task for user.
- 2) There are many types of office tools.
- 3) The spreadsheet tool is used to maintain budget, financial, sales records etc.
- 4) Document orientation can be set as Portrait or Landscape in MS- Word.
- 5) Excel is a spreadsheet program which is not used for mathematical calculations.
- 6) Templates can be used to prepare Resume in MS-Word.
- 7) The default spacing is 2.15 line spacing in Page Layouts.
- 8) Line spacing is 10 points after each paragraph.
- 9) Page Margins are the blank space around the edges of the page.
- 10) Print Preview automatically displays when we click on the Print Tab.

Answers :- (1)True (2)True (3)True (4)True (5)False (6)True (7)False (8)True (9)True (10)True

2. FILL IN THE BLANKS:

- 1) Computer Software is classified into broad categories.
- 2) There are main functions of presentation tool.
- 3) The three main functions of presentation tool are: Editing, and Formatting the text.
- 4) and Real Player are the examples of multimedia software.
- 5) Word-2010 allows us to apply in- built
- 6) Excel is a spreadsheet program used to and format workbook.
- 7) In MS-Word we have used templates to create
- 8) The default spacing is line spacing.
- 9) The line spacing is after each paragraph.
- 10) are the blank space around the edges of the page.
- 11) Page Orientation includes- or Landscape Orientation.
- 12) Manual Tab Stop includes-, Center tab stop, Right tab stop, Decimal tab stop and Bar tab stop.
- 13) Manual Tab Stop can be

- 14) To check the Spelling and Grammer of the document, we can use the feature.
 15) The documents in PowerPoint 2010 are saved with extension.

Answers :- (1)two (2)three (3)inserting (4)media player (5)templates (6)create (7)resume (8)1.15 (9)10 points (10)page margins (11)portrait (12)left tab stop (13)cleared (14)spelling and grammer (15).pptx

3. MULTIPLE CHOICE QUESTIONS:

- 1) Computer Software is classified into how many broad categories?
 (a) 4 (b) 5 (c) 2 (d) None of these
- 2) Which applications are included in Office Productivity Softwares?
 (a) Word Processor (b) Database Management System
 (c) Graphics Software (d) All of the above
- 3) How can we set page orientation in MS- Word?
 (a) Portrait (b) Landscape
 (c) Both(a) and (b) (d) None of these
- 4) MS-Excel is used for which purposes?
 (a) To create Worksheet (b) To do Mathematical Calculations
 (c) To see data in Pictorial View (d) All of the above
- 5) Which manual tab stops can be set under formatting option?
 (a) Left Tab Stop (b) Centre Tab Stop
 (c) Right Tab Stop (d) All of the above
- 6) What are the categories for choosing transition in PowerPoint?
 (a) Subtle (b) Exciting
 (c) Dynamic (d) All of the above
- 7) What is the colour of Entrance Effect Icons in PowerPoint Gallery?
 (a) Red (b) Yellow (c) Green (d) None of these
- 8) With which extension, documents are saved in PowerPoint 2010 by default?
 (a) .ppt (b) .pptx (c) .ext (d) None of these
- 9) Which coloured wavy line will appear under any word that is spelled incorrectly while typing?
 (a) Red (b) Yellow (c) Green (d) None of these
- 10)What includes Entrance and Exit effects as its types
 (a) Animation (b) Sound Effect
 (c) Design (d) Transition

Answers:- (1) c (2) d (3) c (4) d (5) d (6) d (7) c (8) b (9) d (10) a

4. MATCH THE COLUMNS:

1	System Software	Creating, editing and formatting the document.
2	Application Software	Resume
3	Database	1.15
4	Office Tools	Portrait, Landscape
5	Uses of MS-Word	Memory Management
6	Templates in MS-Word	Word Processing
7	Single space Spacing used in MS-Word 2010	Database Management System
8	Page Orientation	Spreadsheet tool, Word Processing tool
9	Manual Tab Stops	Three Categories
10	Extension for saving in PowerPoint 2010	Left, Centre, Right Tab Stop
11	Transition Categories in PowerPoint	.pptx extension
12	Types of Animation	Green
13	Colour of Entrance Effect Icon in gallery	Red
14	Colour of Exit Effect Icon	Entrances and Exits

Answers:-

1	System Software	1	Memory Management
2	Application Software	2	Word Processing
3	Database	3	Database Management System
4	Office Tools	4	Spreadsheet tool, Word Processing tool
5	Uses of MS-Word	5	Creating, editing and formatting the document.
6	Templates in MS-Word	6	Resume
7	Default Line Spacing used in MS-Word 2010	7	1.15
8	Page Orientation	8	Portrait, Landscape
9	Manual Tab Stops	9	Left, Centre, Right Tab Stop
10	Extension for saving in PowerPoint 2010	10	.pptx extension
11	Transition Categories in PowerPoint	11	Three Categories
12	Types of Animation	12	Entrances and Exits
13	Colour of Entrance Effect Icon in gallery	13	Green

14	Colour of Exit Effect Icon	14	Red
----	----------------------------	----	-----

5. QUESTIONS WITH ONE WORD ANSWER:

- 1) Computer software is classified in how many categories?
- 2) Tell the names of categories of computer software.
- 3) Give one example of Office Productivity Software.
- 4) Mainly how many types of Office Tools are there?
- 5) Tell the name of any pre-defined template in MS-Word.
- 6) Which option is used to prepare a large number of letters in MS-Word?
- 7) How many categories are there for choosing transition in PowerPoint?
- 8) Which feature in PowerPoint helps us to select the backgrounds by default?
- 9) Write the extension of Spreadsheet in MS- Office 2010.
- 10) Which software allows the user to create audios and videos?

Answers:- (1) In two broad categories (2) Application and System Software (3) Word Processor (4) Five (5) Resumes and Cover Letters (6) Mail- Merge (7) Three (8) Theme (9) .xlsx (10) MultiMedia Software.

6. QUESTIONS WITH ONE LINE ANSWER:

1) What is MS-Excel Program?

Ans: Excel is a spreadsheet program which is used to create and format workbooks.

2) What is Page Margin?

Ans: Page margins are the blank space around the edges of the page.

3) What is Page Orientation?

Ans: To choose either portrait or landscape format for all or part of our document is called page orientation.

4) What is Print Preview?

Ans: Print preview is a feature that allows us to see the document on the screen before printing a hard copy.

5) What are the Themes in PowerPoint?

Ans: The themes in PowerPoint help us to select the backgrounds by default.

6) Name the three categories of Transition in PowerPoint.

Ans: 1) Subtle 2) Exciting 3) Dynamic Content

7) What are the common types of animation in PowerPoint?

Ans: 1) Entrance 2) Emphasis 3) Exit

8) Name five types of Office Tools.

Ans: 1) Word Processing Tool

2) Database Software Tool

3) Spread Sheet Tool

4) Presentation Tool

5) Multimedia Software Tool

CHAPTER-2 (HTML FUNDAMENTALS)

1. TRUE OR FALSE:

- 1) Container tag is a single tag.
- 2) Title is written between head tag.
- 3) Heading tag has five levels.
- 4) <P> tag is used for paragraph.
- 5) Numbers are used in ordered list.
- 6) Full form of HTML is Hyper Text Markup Language.
- 7) There are three types of Tags.
- 8) Steps for starting Notepad are-
Start → Programs → Accessories → Notepad
- 9) Head tag is a container tag.
- 10)Font styles are- Bold, Italic, Underline.
- 11)Marquee is an empty tag.
- 12)Unordered list does not use numbers.
- 13)Definition list is used for definition of different terms.
- 14)<TR> tag defines the row in a table.
- 15)<TD> tag defines the information stored in the table.
- 16)We cannot change the color of the border of table.
- 17)We can increase or decrease the size of table.
- 18)Default value of font size is 2.
- 19)<A> tag is not used for linking the web pages.
- 20) tag is used to insert images in web pages.

Answers:- (1) False (2) True (3) False (4) True (5) True (6) True (7) False (8) True (9) True (10) True (11) False (12) True (13) True (14) True (15) True (16) False (17) True (18) True (19) False (20) True

2. FILL IN THE BLANKS:

- 1) types of tags are used in HTML.
- 2) Container tag is also known as
- 3) Empty tag is a tag.
- 4) Home page is the page of the web site.
- 5)is used to view the web page.
- 6) of the web page is written with the help of Title tag.
- 7) Body tag is a tag.
- 8) Heading tag is used to give
- 9) Heading tag has levels.
- 10)Paragraph is started with tag.
- 11)
 tag is used to start the text at
- 12)Marquee is a tag.
- 13)There are types of lists.

- 14) Table heading starts with tag and ends with tag.
- 15) Attributes of table tag are and
- 16) Table is made from and
- 17) tag is used to create table in HTML.
- 18) attribute is used to change the space between cells in a table.
- 19) attribute is used to merge two columns in a table.
- 20) tag is used to define images in a web page.

Answers:- (1) Two (2) Pair (3) Single (4) First (5) Web Browser (6) Title (7) Container (8) Heading (9) 6 (10) <P> (11) New Line (12) Container (13) 3 (14) <TH>, </TH> (15) Border, Align (16) Row, Column (17) <TABLE> (18) Cell Spacing (19) Row-Span (20)

3. MULTIPLE CHOICE QUESTIONS:

- 1) What is the full form of HTML?
 - a) Hyper Test Markapp Language
 - b) Hyphen Test Markup Language
 - c) Hyper Text Markup Language
 - d) Hyper Text Marking Language

- 2) Which Heading Tag has the smallest font size.

a) <H1>	b) <H3>
c) <H4>	d) <H6>

- 3) Which HTML tag is used for Line Break?

a) 	b) <p>
c) <break>	d) <newline>

- 4) Which tag is not a container tag?

a) <p>	b) <v>
c) <i>	d)

- 5) What is the full form of HTTP?
 - a) Hyper Text Transfer Protocol
 - b) Hyper Text Transfer Package
 - c) Hyper Text Test Program
 - d) None of These

- 6) Which tags are used to start and end a HTML document?
 - a) <HEAD>.....</HEAD>
 - b) <BODY>.....</BODY>
 - c) <HTML>.....</HTML>
 - d) <TITLE>.....</TITLE>

- 7) Which tag is used to display the body of document in HTML?

1	Container Tag	1	Pair Tag
2	Empty Tag	2	Single Tag
3	 Tag	3	Break Row
4	 Tag	4	List Item
5	Head Tag	5	Title
6	Body Tag	6	Document Body
7	Heading Tag	7	H1 to H6 Heading
8	Paragraph Tag	8	<P>
9	Font Color	9	To set Font Color
10	Font Style	10	Bold, Italic, Underline
11	Marquee	11	To move the Text
12	Definition List	12	<DL>
13	<HR> Tag	13	Horizontal Row
14	HTML Document	14	Notepad
15	Font Attribute	15	Face, Size, Color

5. QUESTIONS WITH ONE WORD ANSWER:

1) What is the full form of HTML?

Ans: Hyper Text Markup Language

2) How many types of tags are there in HTML?

Ans: Two

3) What is the last tag of a HTML document?

Ans: </HTML>

4) Is an empty tag single?

Ans: Yes

5) What is the use of
 Tag?

Ans: To start the text from the new line.

6) Which software is used to display the web pages?

Ans: Web Browser

7) Is BGCOLOR an attribute of body tag?

Ans: Yes

8) How many types of alignment are there in Heading Tag?

Ans: Three

9) Name any one font style.

Ans: Bold

10) How many types of lists are there in HTML?

Ans: Three

11) Tell the names of attributes of unordered list.

Ans: Circle, Disc, Square

12) Which tag is used for definition list?

Ans: <DL>

13) What are tags?

Ans: Instructions

14) Bullets are used in which type of list?

Ans:

15) Which list is used to define the terms?

Ans: <DL>

16) What do you mean by internet?

Ans: Network of networks

17) What is the meaning of HTML?

Ans: It is a language which is used to design the web pages.

18) Write the basic structure of HTML document.

```
Ans: <html>
      <head>
        <title>Title of your webpage</title>
      </head>
      <body>
        Information which user wants to show
      </body>
    </html>
```

19) What do you mean by MSIE?

Ans: Microsoft Internet Explorer

20) What is Google Chrome?

Ans: Web Browser

21) Name the attributes of Body tag.

Ans: Bgcolor and Background

22) Tell the attributes of Paragraph tag.

Ans: Left, Justify and Centre

23) What is <HR> tag?

Ans: It is used for the horizontal rows on the web page.

24) Tell the attributes of <HR> tag.

Ans: 1) Size 2) Width 3) Align 4) Color

25) Write about Nested List?

Ans: It is used when one list is inserted into another.

26) What is the meaning of Alt attribute of Image tag?

Ans: Alternate text

27) Image can be aligned in how many ways?

Ans: In 4 ways- 1) Left 2) Right 3) Top 4) Bottom

28) What do you mean by table heading?

Ans: It defines the table headings of the given table.

29) Which color is displayed by Bordercolor?

Ans: Border's color

6. WRITE THE FULL FORMS:-

1)	HTML	Hyper Text Markup Language
2)		Bold
3)	<I>	Italic
4)	<U>	Underline
5)		List Item
6)	<DD>	Data Definition
7)	<DT>	Definition Term
8)	<P>	Paragraph Tag
9)	 	Break Row
10)		Unordered List
11)		Ordered List
12)	<TR>	Table Row
13)	<TD>	Table Data
14)	<TH>	Table Heading
15)	<A>	Anchor Tag
16)	WWW	World Wide Web
17)	BGCOLOR	Background Color
18)	URL	Uniform Resource Locator
19)	IMG	Image Movie Graphical
20)	FTP	File Transfer Protocol
21)	IP	Internet Protocol
22)	SEO	Search Engine Optimisation
23)	SMM	Social Media Marketing
24)	<HR>	Horizontal Rows

CHAPTER-3 (HTML-II)

1. TRUE OR FALSE:

- 1) Anchor tag <A> is not used to create a link on a webpage.
- 2) Form is a container that consists of other form elements such as text box, radio buttons, list box etc.
- 3) The simplest input type is a check box, which appears as a small square, the user can select or deselect by clicking on it.
- 4) Radio buttons are those buttons where only many options can be selected at a time.
- 5) Reset button clears all entries on the form so that users can start over if they change their mind or make mistakes.
- 6) An unvisited link is underlined and blue in color.
- 7) Marquee is an empty tag.
- 8) <input type="password"> will show asterisks in the text box.
- 9) The action attribute specifies where to send the form data when a form is submitted.
- 10) In selection list user can select single or multiple options from a range of options.
- 11) Anchor tag can be used to attach audio or video files to html program.
- 12) Text area is used to allow one line of text in a single input item.

Answers:- (1) False (2) True (3) True (4) False (5) True (6) True (7) False (8) True (9) True (10) True (11) True (12) False

2. FILL IN THE BLANKS:

- 1) Anchor tag starts with tag and ends with
- 2) is a container that consists of other form elements such as text box, radio buttons, list box etc.
- 3) The attribute defines the way through which user's information, which he entered in the form, can be sent and stored to the website's server.
- 4) is used to store the data to the server without interfering URL.
- 5) is used to allow multiple lines of text in a single input item.
- 6) is the simplest input type.
- 7) are used to perform some actions on the given webpage.
- 8) defines the link destination that the user wants to visit.
- 9) tag is used to move the text on the webpage.
- 10) The attribute specifies where to send the form data when a form is submitted.
- 11) provides links between different webpages of the website.
- 12) User can use to attach audio or video files to the HTML program.

Answers:- (1) <a>..... (2) Form (3) Method (4) Post Method (5) Text Area (6) Checkbox (7) Button (8) HREF (9) <MARQUEE> (10) Action (11) Hyperlink (12) Anchor Tag

3. MULTIPLE CHOICE QUESTIONS:

1. What are the uses of Forms?
 - a) To display the contents of e-mail.
 - b) To display animation effect.
 - c) To collect user's input.
 - d) None of these.

2. Which of the following is not an element of the form?
 - a) Image
 - b) Text Box
 - c) Checkbox
 - d) Radio Button

3. Which button clears all the entries on the form?
 - a) Submit
 - b) Ok
 - c) Cancel
 - d) Reset

4. What is the right option for entering the text without being displayed on the screen?
 - a) `<input type="checkbox">`
 - b) `<input type="password">`
 - c) `<input type="text">`
 - d) `<input type="radio">`

5. Which of the following is most commonly used HTTP methods?
 - a) PRE and POST.
 - b) GET and SET.
 - c) ASK and REPLY.
 - d) GET and POST.

6. Is it possible to link within the current page?
 - a) Yes
 - b) No
 - c) Only in Frames
 - d) Null

7. What is the color of an active link?
 - a) Blue
 - b) Green
 - c) Purple
 - d) Red

8. An HTML form is part of a web page that includes areas where-
- a) Information is feeded by the user.
 - b) And sent to the website server.
 - c) Both a and b.
 - d) None of these.
9. A container tag is used to allow multiple lines of text in a single input item is known as-
- a) Textarea.
 - b) Checkbox.
 - c) Radio Button.
 - d) None of these.
10. What is the color of visited link?
- a) Blue
 - b) Red
 - c) Purple
 - d) Black
11. With this property we can link text or image to another document.
- a) Hyper Text
 - b) Hyper Link
 - c) Frame
 - d) None of these.
12. What is the color of an unvisited link?
- a) Blue
 - b) Black
 - c) Green
 - d) Yellow

Ans: (1) c (2) a (3) d (4) b (5) d (6) a (7) d (8) c (9) a (10) c (11) b (12) a

4. MATCH THE COLUMNS:

1	Submit Button	Includes text box, radio button, list box etc.
2	<A>	Can be used to choose one option from the given set of options.
3	Form	To submit the form data to the server.
4	Marquee Tag	Used to link audio/video files to the web page.
5	Radio Button	<input type="password">
6	Button	Anchor Tag
7	Attributes of Form	To move the text on web page.
8	Anchor Tag	To enter multiple lines of text.
9	Text Area	To clear all the entries on the form.
10	Reset Button	Action and Method
11	star(*)	To link text or image to another document.
12	Hyperlink	To perform a specific job or task.

Answers:-

1	Submit Button	To submit the form data to the server.
2	<A>	Anchor Tag
3	Form	Includes text box, radio button, list box etc.
4	Marquee Tag	To move the text on web page.
5	Radio Button	Can be used to choose one option from the given set of options.
6	Button	To perform a specific job or task.
7	Attributes of Form	Action and Method
8	Anchor Tag	Used to link audio/video files to the web page.
9	Text Area	To enter multiple lines of text.
10	Reset Button	To clear all the entries on the form.
11	star(*)	<input type="password">
12	Hyperlink	To link text or image to another document.

5. QUESTIONS WITH ONE WORD ANSWER:

- 1) Which tag is used to create a link on a webpage?
- 2) What is the color of an active link?
- 3) What includes the action and method attributes?
- 4) Which attribute defines the way through which user's information entered in the form?
- 5) Which method is used to send the entered data by the user by using URL path?
- 6) Which method is used to store the data to the server without interfering URL?
- 7) A form must begin with which tag?
- 8) Which tag is used to allow multiple lines of text in a single input item?

9) Which input type appears as a small square, the user can select or deselect by clicking on it?

10) Name the button where only one option can be selected at a time.

11) In which option user can select single or multiple options from a range of options?

12) Every form includes which button that submits the form data to the server?

Answers:- (1) `<a>` (2) Radio (3) Form (4) Method (5) Get (6) Post (7) `<form>` (8) Text Area (9) Checkbox (10) Radio Button (11) Selection List (12) Submit Button

6. SHORT ANSWER TYPE QUESTIONS: (3-4 LINES)

1) What is a hyperlink?

Ans: Linking is an important property of HTML. With this property we can link text or image to another document. Link is also named as Hypertext link or Hyperlink. Browser shows the hyperlink in blue color and also underlines it. Linking means connecting multiple webpages with each other.

2) Describe the text area with an example.

Ans: This is a container tag and is used to allow multiple lines of text in a single input item. It has two attributes- ROWS and COLS. Rows defines the number of rows defined in the text area and cols defines the number of columns.

Eg: `<textarea name="comments" rows="4" cols="20">`

Please send more information `</textarea>`

3) What is an Anchor tag? Give example.

Ans: Anchor tag `<a>` is used to create a link on a web page. It starts with `<a>` tag and ends with ``. The most important attribute of the `<a>` element is the href attribute, which indicates the link's destination.

Eg: `Visit our tables page`

4) What is a form?

Ans: An html form is a part of a web page that includes areas where readers can enter information to be sent back to website or the publishers of the webpage. It is a container that consists of other form elements such as text box, radio buttons, list box, etc. Every form includes the action and method attributes to complete the purpose of entering information in a form.

5) What is a checkbox?

Ans: The simplest input type is a checkbox, which appears as a small square, the user can select or deselect by clicking on it. It is generally used where a group is used for sharing a common name from where information can be selected. It is used in <input> html element.

Eg: <input type="checkbox" name="baby" value="baby">baby grand piano

<input type="checkbox" name="mini" value="mymini"> mini piano stool

6) What is a radio button?

Ans: Radio buttons are those buttons where only one option can be selected at a time. It is used in <input> html element.

Eg: <input type="radio" name="card" value="visacard">visa

<input type="radio" name="card" value="mastercard">master card

7) Name the elements of a form?

- Ans:
1. Textbox
 2. Checkbox
 3. Radio button
 4. Selection list
 5. Buttons

8) Explain the use of submit button in HTML form.

Ans: Every form must include a button that submits the form data to the server.

Eg: <input type="submit" value="OK">

9) Explain the use of reset button in HTML form.

Ans: Reset is a button that clears all entries on the form so users can start over if they change their minds or make mistakes.

Eg: <input type="reset" value="CLEAR ALL">

10) What is a text box?

Ans: This is a simple type of form control available and is used to ask the user to enter specific piece of information within a form. It uses the <input> element.

Eg: What is your name? <input type="text" name="fullname" size="20">

11) What is Marquee tag?

Ans: This tag is used to move the text in the webpage. This is a container tag.

12) How do we create a form?

Ans: Every form must begin with a <form> tag, which can be located anywhere in the body of the html document and ends with </form>. Different controls are available which can be used in a form.

13) What is the use of action attribute in a form?

Ans: The action attribute specifies where to send the form data when a form is submitted. It is used to inform the browser what page has to be called once the SUBMIT button is pressed.

14) Describe how the different types of links appear on a webpage.

Ans:

1. Unvisited link	-	Blue
2. Visited link	-	Purple
3. Active link	-	Red

15) What is method?

Ans: The method attribute defines the way through which user's information, which he entered in the form, can be sent and stored to the website's server. There are basically two methods through which information can be sent.

CHAPTER-4 (WEB DEVELOPMENT)

1. TRUE OR FALSE:

- 1) Before deciding about the server we should register the domain name.
- 2) Site is not uploaded with the help of FTP.
- 3) The needs of viewers should be kept in mind while designing a website.
- 4) After successful uploading, site is tested online.
- 5) First page of the website is not Home Page.
- 6) Website should be complicated.
- 7) We should test our website in a variety of web browsers.
- 8) Home page of a good website is not linked with the other pages of the website.
- 9) Testing of website using internet is known as Online Testing.
- 10) Website should be tested only in one browser.
- 11) The website developed by proper planning is always effective.
- 12) To build a website we should first make its planning.
- 13) The website should be designed according to the viewers' interest.
- 14) Domain name ends with .com, .org, .net etc.
- 15) Domain name is being registered before deciding about the domain name.
- 16) Size of home page should not be more than two screens.

Answers:-(1) True (2) False (3) True (4) True (5) False (6) False (7) True (8) False (9) True (10) False (11) True (12) True (13) True (14) True (15) False (16) True

2. FILL IN THE BLANKS:

- 1) The first page of the website is called
- 2)testing is done without internet.
- 3) Size of should not be more than two screens.
- 4) The website developed by proper planning is always
- 5) There are stages of planning a website.
- 6) Every site should have purpose or goal.
- 7) The of the site supplies all the important information to the viewers.
- 8) is the address of your website.
- 9) ends with .com, .org, .net etc.
- 10) To put the site in practice, is very important task.
- 11) The needs of should be kept in mind while designing a website.
- 12) Site is uploaded with the help of

13) A good website is

Answers:-(1)Home Page (2)Off- line (3)Home Page (4)Effective (5)Four (6)Specific (7)Content (8)Domain Name (9)Domain Name (10)Choosing the Server (11)Viewers (12)FTP (13)Effective

3. MATCH THE COLUMNS:

1	Design of the Website	Home Page
2	FTP (File Transfer Protocol)	Address of the site
3	First page of the website	Without Internet
4	Domain Name	Uploading the website
5	Off-Line Testing	Needs of the Viewers
6	Address of the site	Uniform Resource Locator
7	IP	</HTML>
8	URL	Internet Protocol
9	Online Testing	Red
10	<HTML>	With the Internet
11		.com, .org, .net
12		Internet Explorer
13	Browsers	Source File
14	Notepad	Type = i

Answers:-

1	Design of the Website	1	Needs of the Viewers
2	FTP (File Transfer Protocol)	2	Uploading the website
3	First page of the website	3	Home Page
4	Domain Name	4	Address of the site
5	Off-Line Testing	5	Without Internet
6	Address of the site	6	.com, .org, .net
7	IP	7	Internet Protocol
8	URL	8	Uniform Resource Locator
9	Online Testing	9	With the Internet
10	<HTML>	10	</HTML>
11		11	Type = i
12		12	Red
13	Browsers	13	Internet Explorer
14	Notepad	14	Source File

4. QUESTIONS WITH ONE WORD/SENTENCE ANSWER:

1) Name the different types of browsers.

Ans: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera

2) How many types of website testing are there?

Ans: Two Types- Online and Offline

3) What is website?

Ans: Website is a collection of web pages.

4) What is the meaning of uploading the site?

Ans: To make the site available to the viewers in internet is called uploading of site.

5) What is the meaning of Domain Name?

Ans: Domain name is the address of the website.

6) What are the four stages of planning a website?

Ans: 1)Goal of site 2)Designing for viewers 3) Work strategy 4)Development of subject matter

7) What do you mean by offline?

Ans: Not connected with the internet.

8) What do you mean by online?

Ans: Connected with the internet.

9) What should be done before developing a website?

Ans: We should first make its planning.

10) What should a good website be like?

Ans: Simple and Impressive (It should not be Complicated)

11) What is the main purpose of designing the website?

Ans: Goal and target of the website.

12) What is the address of the website?

Ans: Domain Name

13) How many characters are used in the domain name?

Ans: Maximum 63 characters.

Class- X

Lesson-5 (Desktop Publishing)

1. True or False:-

1. Any time we use a computer to create a printable document, it can be considered desktop publishing.
2. Both word processing and desktop publishing are not similar in many ways in areas of publication of documents.
3. Word processing only involves creation, editing and printing of text.
4. Desktop Publishing includes documents that combines text with graphics.
5. A graphic is an image or visual representation of an object.
6. Computer graphics can be either two or three dimensional.
7. Bitmap graphics consist of many tiny dots called pixels.
8. A page include top, bottom, left and right margin.
9. A font is not a set of printable or displayable text characters in a specific style and size.
10. When a vector graphics is resized, it doesn't lose quality.
11. A printer is an external output device that takes data from a computer and generates output on a paper in the form of graphics/text.
12. Laser printers use buffers that store an entire page at a time.

Answers (1) True (2) False (3) True (4) True (5) True (6) True (7) True (8) True (9) False (10) True (11) True (12) True

2. Fill in the blanks:-

1. Desktop Publishing programs can be used to create books, magazines,....., and many other kinds of printed documents.
2. Desktop Publishing isn't limited to.....
3. With Desktop Publishing, we can increase the productivity of.....
4. A.....is an image or visual representation of an object.
5. There are.....main types of 2D graphics.

6. Bitmap graphics consist of many tiny dots called.....
7. A font is a set of printable or displayable text characters in a.....and size.
8. A.....printer works like a photocopy machine.
9. A printer is an external.....device.
10. The dot-matrix printer uses print heads containing from.....pins.

Answers (1) newspapers (2) professionals (3) document (4) graphic (5) two (6) pixels
(7) specific style (8) laser (9) output (10) 9 to 24

3. Multiple Choice Ques-Ans:-

1. Which type of printed documents can be prepared by using Desktop Publishing:-

- | | |
|--------------|-----------------|
| a. Books | b. Pamphlet |
| c. Magazines | d. All of these |

2. Who can use the Desktop Publishing software:-

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| a. Small business owners | b. Secretaries |
| c. Teachers | d. All of these |

3. Primary software used in Desktop Publishing are:-

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| a. Page Layout Software | b. Web Designing Software |
| c. Both a and b | d. None of these |

4. Types of Dimensions of Computer graphics are:-

- | | |
|-----------------|------------------|
| a. Two | b. Three |
| c. Both a and b | d. None of these |

5. That enables us to see on the display screen exactly what will appear when the

document is printed:-

- a. WYSIWYG
- b. WISIWIG
- c. WYSWUGI
- d. WUSIWUG

6. How many types of 2D graphics are there:-

- a. 4
- b. 3
- c. 2
- d. 1

7. Printer is an output device of type:-

- a. Internal
- b. External
- c. Both a and b
- d. None of these

8. Name the types of Printers.

- a. Impact
- b. Non-Impact
- c. Both a and b
- d. None of these

9. Which printers use buffers:-

- a. Dot-matrix printer
- b. Daisy wheel printer
- c. Line printer
- d. Laser printer

10. It is an image or visual representation of an object.

- a. Graphics
- b. Desktop Publishing
- c. Publishing
- d. None of these

Answers (1) d (2) d (3) c (4) c (5) a (6) c (7) b (8) c (9) d (10) a

4. Match the columns:-

1.	Desktop Publishing	1.	External Output device
2.	Page Layout software for office	2.	Printable Document

3.	Graphic software	3.	Microsoft Office Suite
4.	Photo Editing Software	4.	Corel Draw
5.	Dimensions of Computer Graphics	5.	Adobe Photoshop
6.	Bitmap Graphics	6.	Two or Three Dimension
7.	Page Margin	7.	Tiny dots of pixel
8.	Fonts	8.	Top, Bottom, Left, Right
9.	Printer	9.	Laser beam
10.	Dot-Matrix Printer	10.	Adobe Illustrator
11.	Laser Printer	11.	Printable or displayable text characters in a specific style and size.
12.	Vector Graphics Software	12.	9 to 24 pin printer

Answers

1.	Desktop Publishing	Printable Document
2.	Page Layout software for office	Microsoft Office Suite
3.	Graphic software	Corel Draw
4.	Photo Editing Software	Adobe Photoshop
5.	Dimensions of Computer Graphics	Two or Three Dimension
6.	Bitmap Graphics	Tiny dots of pixel
7.	Page Margin	Top, Bottom, Left, Right
8.	Fonts	Printable or displayable text characters in a specific style and size
9.	Printer	External Output device
10.	Dot-Matrix Printer	9 to 24 pin printer
11.	Laser Printer	Laser beam
12.	Vector Graphics Software	Adobe Illustrator

5. Very Short Ques-Ans:-

1. Name one software used to prepare page layout for printing.
2. Name one software used to prepare page layout for office.
3. Name one graphics software.
4. Name one photo editing software.
5. Name one Web designing software.
6. Full form of WYSIWYG.
7. How many types are of 2D Graphics?

8. How many types are of printer?
9. Name one Impact printer.
10. Name one Non-Impact printer.
11. Which device is used by Non-Impact printer to print on a page.
12. Laser printer works like a machine. Name that machine.
13. Give one example of Desktop Publishing Software.
14. Name one Page layout software for printing.

Answers 1. Adobe In Design 2. Microsoft Office Suite 3. Corel Draw 4. Adobe Photoshop 5. Adobe Muse 6. What you see is what you get 7. two 8. two 9. Dot-Matrix Printer 10. Inkjet Printer 11. Striking 12. Like a photocopy machine 13. Page layout software 14. Adobe In Design

6. One Word Ques-Ans:-

1. When computer is used to prepare printable document, What is it called?

Ans. Desktop Publishing

2. Name the primary software used in Desktop Publishing.

Ans. Page layout software and Web designing software.

3. What is WYSIWYG?

Ans. Pronounced WIZ-zee-wig. Short for What you see is what you get.

4. What is graphic?

Ans. A graphic is a visual representation of an image.

5. Computer graphics can have how many dimensions?

Ans. Computer graphics can be two or three dimensional.

6. What do you mean by margins?

Ans. A margin is the area between the main content of a page and the page edges.

7. What is a font?

Ans. A font is a set of printable or displayable text characters in a specific style and

size.

8. Name the types of 2D graphics?

Ans. Bitmap or raster graphics and Vector graphics.

9. What is printer?

Ans. A printer is an external output device that takes data from a computer and generates output on a paper in the form of graphics/text.

10. Name two types of printers.

Ans. a. Impact printer b. Non-Impact printer

Lesson-6 (Operating System)

1. True or False:-

1. An operating system is an interface between computer and computer hardware.
2. Directories cannot contain sub-directories.
3. Multiple processes communicate with one another through communication lines in the network.
4. Operating system cannot act like a resource manager.
5. In batch processing system, jobs with similar needs are batched together.
6. Hackers cannot harm our computer system.
7. Anti-virus software alone is enough for our computer security.
8. Full form of E-mail is Electronic Mail.
9. Portable software cannot work the same way on different types of hardware.
10. The time taken by the system to respond to an input and display of required updated information time is termed as response time.
11. Operating system cannot manages the communication between user and device drivers.
12. An operating system manages all kinds of resources using schedulers.

Answers (1) True (2) False (3) True (4) False (5) True (6) False (7) False (8) True
(9) False (10) True (11) False (12) True

2. Fill in the blanks:-

1. Operating systems are there from the very.....computer generation.
2. Operating system is a.....
3. Linux is an.....system.
- 4.....blocks traffic not authorized to access our PC.
5.helps to transfer data from one place to another in a fast speed.
6. Bitmap graphics consist of many tiny dots called.....

7. Real time operating system is also known as.....operating system.
- 8.....is the process of preventing and detecting unauthorized use of our computer.
9. In Linux operating system, shell takes.....from the user.
10.is the core component of operating system.
11.is the series of most popular operating systems developed by Microsoft for use on personal computers.
12.is a single user operating system.

Answers (1) first (2) software (3) operating system (4) firewall (5) network (6) electronic mail (7) data (8) Computer security (9) commands (10) kernel (11) windows (12) DOS

3. Multiple Choice Ques-Ans:-

1. Operating system is a :

- | | |
|-------------|-------------------|
| a. Terminal | b. Storage System |
| c. Software | d. Processor |

2. Which processor is used for Distributed operating system, Multiple Real Time Application and Multiple user :-

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| a. Single processor | b. Command based |
| c. Multiple Central Processor | d. Real time Operating system |

3. Examples of Network Operating System are:-

- | | | | | |
|----------------------------------|------------------|----------|--------|---------|
| 1. Microsoft Windows Server 2008 | 2. UNIX | 3. LINUX | 4. Mac | 5. OS X |
| a. All of these | b. None of these | | | |
| c. 1 and 3 | d. 3 and 4 | | | |

4. Activities of resource manager are:-

1. The OS manages all kinds of resources using schedulers.
2. CPU scheduling algorithms are used for better utilization of CPU.
3. Avoids duplication of software.

- | | |
|------------|------------------|
| a. 1 and 2 | b. 1,2 and 3 |
| c. 2 and 3 | d. None of these |

5. It enables us to prevent unauthorized applications and people from accessing our PC :-

- | | |
|---------------|------------------|
| a. Anti-virus | b. Security |
| c. Firewall | d. None of these |

6. The process of running multiple applications at the same time is known as:-

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| a. Multiple application | b. Multiple processor |
| c. Multiple programming | d. Multiple timing |

7. The time taken by the system to respond to an input and display of required updated information is :-

- | | |
|------------------|----------------|
| a. Response time | b. Access time |
| c. Output time | d. Total time |

8. Remote access to servers is possible from different locations in :-

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| a. Batch processing system | b. Time sharing system |
| c. Network Operating System | d. Distributed System |

9. Advantages of Time Sharing System :-

1. Provides the advantage of quick response
2. Reduces CPU idle time.

			people from accessing our PC
7.	LINUX	7.	Single user operating system
8.	Protection	8.	Multi user operating system
9.	Distributed Operating system	9.	Novel Netware BSD
10.	Password	10.	Reduces CPU idle time
11.	Example of Network Operating System	11.	Used to identify the user
12.	Time Sharing Operating System	12.	Data processing jobs are distributed among the processors accordingly.

Answers

1.	Real time operating system	Robot, Air traffic control system
2.	File	Collection of related information
3.	DOS	Single user operating system
4.	Windows	Multi user operating system
5.	Operating System	LINUX, WINDOWS, OS X
6.	Examples of Hardware	Printer, RAM, ROM, Mouse, Keyboard
7.	LINUX	Open Source
8.	Protection	prevent unauthorized applications and people from accessing our PC
9.	Distributed Operating system	Data processing jobs are distributed among the processors accordingly.
10.	Password	Used to identify the user
11.	Example of Network Operating System	Novel Netware, BSD
12.	Time Sharing Operating System	Reduces CPU idle time

6. One Word Ques-Ans:-

1. What is an operating system?
2. What hides the peculiarities of specific hardware devices from the user?
3. The time taken by the system to respond to an input and display of required information is termed as.
4. Which operating system is used when time used on data flow or operation of Processor cannot be changed?
5. Which operating system source code is freely available?

6. The user of which operating system do not interact with the computer directly?
7. What is called the interface between the computer user and computer hardware?
8. Which process is used to prevent and detect unauthorized use of our computer?
9. Which programs install itself on our system to send important data like passwords, credit card numbers stored on our system to its server?
10. Which software is needed in order to detect and prevent spyware programs from getting into our system?
11. Which interface is used in DOS Operating System?
12. Which interface is used in Windows Operating System?

Answers (1) software (2) drivers (3) response time (4) real time operating system (5) Linux (6) batch processing operating system (7) operating system (8) computer security (9) spyware (10) anti-spyware (11) character user interface (12) graphical user interface

6. Ques-Ans(in 3 or 4 lines)

1. What is an operating system?

Ans. An operating system is a program that acts as an interface between the user and computer hardware.

2. Explain the activities performed by operating system.

Ans. An operating system handle many kinds of activities from user programs to system programs like printer spooler, name servers, file server etc.

3. What is a file?

Ans. A file represents a collection of related information. Computers can store files on the disk for long-term storage purpose.

4. What do you mean by time-sharing?

Ans. Time-sharing is a technique which enables many people, located at various terminals, to use a particular computer system at the same time.

5. Which rules are followed for password security?

Ans. Following points should be considered while naming any password:-

1. Never keep same passwords for different accounts.

2. Never keep passwords that can be guessed or password related to our personal's like telephone number, date of birth etc.

3. Use long passwords consisting of both letters and digits and may be some special characters.

6. Name the types of Operating System?

Ans. Types of Operating System are:-

1. Batch Operating System

2. Time Sharing Operating System

3. Distributed Operating System

4. Network Operating System

5. Real Time Operating System

7. What is Computer Security?

Ans. Computer Security is the process of preventing and detecting unauthorized use of our computer.

8. Name the famous Operating Systems.

Ans. Some famous Operating Systems are:-

- | | |
|------------|-----------|
| 1. LINUX | 5. OS.400 |
| 2. WINDOWS | 6. AIX |
| 3. OS X | 7. X/OX |
| 4. VMS | |

9. Explain the basic tasks performed by an operating system.

Ans. An operating system performs all the basic tasks like file management, memory management, process management, handling input and output and controlling peripheral devices such as disk drives and printers.

10. What is network operating system?

Ans. A Network Operating System runs on a server and provides the server the capability to manage data, users, groups, security, applications and other networking functions.

11. What is the primary purpose of an operating system?

Ans. The primary purpose of the network operating system is to allow shared files and printer access among multiple computers in a network, typically a local area network, a private network or to other networks.

12. Give examples of Network Operating System.

- Ans. 1. Microsoft Windows Server 2003
2. Microsoft Windows Server 2008
 3. UNIX
 4. LINUX
 5. Mac OS X (Mac Operating System X)
 6. Novell Netware
 7. BSD

1. True or False:-

1. We can create banners in Publisher.
2. We can write text in Publication.
3. Publication cannot be printed.
4. Menu Bar is located below the title bar.
5. To close publication, We click on close button.
6. A publication contains only one page.
7. There is only one way to create a Publication.
8. Before exiting publisher, we should close all the publications.
9. We cannot insert text and pictures together in a publication.
10. A template is a tool used in Publisher to help us easily create basic publication.
11. Envelopes are used to send letters.

Answers (1) True (2) True (3) False (4) True (5) True (6) False (7) False (8) True
(9) False (10) True (11) True

2. Fill in the blanks:-

1. Publication is called a file of a
2. We can create publication by.....types.
3.bar is at the top of publisher window.
- 4.....is the blank area in the publisher window.
5. Status bar is located at the..... of the publisher window.
6. Advertising and promotional material is called.....
7. Publisher is an.....software.
8. A Publication is saved with.....extension.
9.can be used to make publication.

10. To Publisher, We should click Exit in file menu.

11. We can also add the objects to the blank layout like.....,....., word art and auto shapes etc.

Answers (1) Publisher (2) three (3) title (4) publication area (5) bottom (6) pamphlet (7) application (8) .pub (9) installed templates (10) exit(11) text and picture

3. Multiple Choice Ques-Ans:-

1. Parts of publisher window are :

- a. quick access toolbar
- b. ribbon
- c. file window
- d. All of these

2. Extension of publication is :-

- a. .ppt
- b. .doc
- c. .pub
- d. None of these

3. Publisher is used:-

- a. for painting
- b. to make software
- c. to make publication
- d. All of these

4. How many ways are there to make Publication?

- a. 3
- b. 4
- c. 1
- d. 7

5. What is clicked first to open publisher?

- a. My Computer
- b. Start button

c. Taskbar

d. None of these

6. Which of the following is prepared in publisher?

a. Banner

b. Post Card

c. Letterhead

d. All of these

7. Choose an application used to design and produce attractive advertising and promotional material:-

a. Document

b. Presentation

c. Spreadsheet

d. Publisher

8. Publisher enables us to produce quick publications by using:-

a. Manual

b. Wizards

c. Customize

d. All of these

9. Which button in File Menu is used to close the publication?

a. Open

b. New

c. Print

d. Close

10. Which menu contains the save option to save the publication after creating it?

a. File

b. Home

c. Insert

d. View

11. Which option are available in the file window?

a. Save

b. Open

c. New

d. All of these

Answers (1) d (2) c (3) c (4) a (5) b (6) d (7) d (8) b (9) d (10) a (11) d

4. Match the columns:-

Column A		Column B	
1.	Publisher	1.	New
2.	Publisher extension	2.	At the top
3.	File menu	3.	Pre-defined styles
4.	Title bar	4.	Page number
5.	Tab	5.	Publication area
6.	Status bar	6.	Blank layout
7.	Blank area	7.	Undo
8.	Templates	8.	Home
9.	Make Publication	9.	Microsoft
10.	Quick access toolbar	10.	File
11.	Menu bar	11.	.pub

Answers

Column A		Column B	
1.	Publisher		Microsoft
2.	Publisher extension		.pub
3.	File menu		New
4.	Title bar		At the top
5.	Tab		Home
6.	Status bar		Page number
7.	Blank area		Publication area
8.	Templates		Pre-defined styles
9.	Make Publication		Blank layout
10.	Quick access toolbar		Undo
11.	Menu bar		File

5. One Word Ques-Ans:-

1. Publisher is a part of which software?
2. What is called pre-defined publication?
3. How many ways are there to create publication?
4. What we call the way to store publication file in a computer?
5. On which side of publisher window, status bar is located?

6. What is important to close when coming out of publisher?
7. What we can create by using installed templates?
8. What is in the title bar of publication in publisher's window.
9. What is called the blank area in Publisher window?
10. Where the different types of invitation cards get opened?
11. Which option is used to the text around the objects?
12. Where we can see the recently used publication files?
13. Which cursor is used to move the object?

Answers (1) Microsoft office (2) Templates (3) Three (4) Save (5) At the bottom (6) All publications (7) Publication (8) Title (9) Publication area (10) Available template (11) wrap text (12) Recent (13) crosshairs

6. Ques-Ans(in 3 or 4 lines)

1. What is a Publisher?

Ans. Publisher is an application used to design and produce attractive advertising and promotional material like pamphlets, letter heads, banners, posters, calendars, invitations and newsletters and so on. This advertising and promotional material is called a publication.

2. Name the parts of Publisher Window.

Ans. Quick Access Toolbar, Ribbon, File Window.

3. List the methods to create Publication?

Ans. We can create publications by using the following methods:-

Blank Layout, Installed templates, On-line templates.

4. What are the steps to start Publisher?

Ans. On the start menu, point to all programs, point to Microsoft office, and then click Microsoft office Publisher 2010.

5. What are the steps to save publication?

Ans. 1. Click on the File Menu and Save As

2. When the Save as Dialogue Box appears Click Browse and find the location on computer where we want the file.

3. Type the name of our publication in the File Name field.

4. Click on the save button.

6. What is a ribbon?

Ans. The ribbon is the panel at the top portion of the document. It has six tabs: Home, Insert, Page Design, Mailings, Review and View. Each tab is divided into groups.

7. What is a template?

Ans. A template has a set of pre-chosen design styles that we can use as it is or customize as we see it.

8. Explain Quick Access Toolbar?

Ans. The quick access toolbar is a customizable toolbar that contains commands that we may want to use. We can place the quick access toolbar above or below the ribbon. To change the location of the quick access toolbar, click on the arrow at the end of the toolbar and click Show below the Ribbon. We can also add items to the quick access toolbar, simply click on any item and it will be added to our toolbar.

9. Explain the way to print Publication.

Ans. 1. Click on the File Menu and click Print.

2. When the print window appears, select the desired number of copies.

3. Choose any other print settings:

- All pages, selection, current page, or Custom range.
- Manually enter page numbers we want to print.
- How many pages print per sheet of paper.
- Paper size.
- 1-sided or 2-sided printing

4. Click Print.

10. How Publication is created using Blank layout?

Ans. We can create new Publication by followings methods:-

1. Click the File Menu, and then click New.

2. Under Available Templates, click a blank publication template, and then click create.

3. Now, we can create a publication with our own specifications in publication. We can also add the objects to the blank layout like text, picture, word art and auto shapes etc.

4. After creating publication, save the publication by clicking on save option in File Menu. The Save As dialog box appears, type a name for our publication, select the folder in which we want to save it, and then click save button. The publication is saved with a .pub extension.

11. Explain the way to close Publication?

Ans. Close the publication by clicking close button in File menu. A dialog box appears, if we want to save the changes, then click yes button otherwise click no. Before exiting Publisher, we should close all the publications, then Click Exit in File Menu or click cross button on title bar.

12. How to add text using text box in publisher?

- Ans.
1. From the Home or Insert Tab, select Draw Text Box.
 2. Place the cursor on the page where we want to draw a text box.
 3. Click and drag the cursor across the page to the desired size. The size of the text box can be changed after we have drawn it.
 4. When we let go of the left click on the mouse, we are brought to the format tab which gives us more options for the text box.
 5. Type the text in text box.

13. Write the steps for moving Objects in Publisher.

- Ans.
1. Click on the object.
 2. Place our cursor over the solid line so that we see the crosshairs.
 3. Click and drag the object to the desired location.

14. What are the steps of text wrapping in Publisher?

- Ans.
1. Select the object.
 2. Click on the Format tab (Text Box, Drawing, or Picture Format).
 3. In the Arrange group, click on Wrap Text. This will determine how text will be arranged around the object (Options are None, Top, Bottom, Square, Through, Tight, More Layout Options).

Lesson-8 (Microsoft Publisher-II)

1. True or False:-

1. A design can be seen before printing
2. Note and message should be written in text box.
3. The paper used for post card is thick.
4. Letter head is used for advertisement.
5. Banners are used to write letters.
6. Publisher can be used to create banners, post cards and newsletters.
7. We cannot select designs from available templates.
8. MS-Publisher offers templates and other tools to help us create a variety of publications.
9. Brochures are promotional documents used to introduce the products of a company to the public.
10. A calendar is a system of organizing days for social, religious, commercial or administrative purposes.
11. Certificates of achievement, merit and honour can be powerful tools.
12. A compliment card is a piece of card or high quality paper expressing friendship or any other sentiment.

Answers (1) True (2) False (3) True (4) False (5) False (6) True (7) False (8) True
(9) True (10) True (11) True (12) True

2. Fill in the blanks:-

1.is used to enclose and send letters.
2.is a stationary used to write letters.
3.publication has four panes by default.
- 4.....has two sides.

5.can be created for any kind of function.
6.box is used to write date in Newsletter.
7.box is used to write title in Newsletter.
8. Letterhead is basically like a normal.....
9. Post card is used for.....
10.is already available on the Envelope.
11. A resume provides a summary of your.....,.....credentials
and other accomplishments and skills.
12. Now day's brochures are also available in electronic format and are called.....

Answers (1) Envelope (2) Letterhead (3) Newsletter (4) post card (5) banner (6) date text box (7) title text box (8) paper (9) correspondence (10) logo (11) education, work and history (12) e-brochure

3. Multiple Choice Ques-Ans:-

1. What should be clicked to open already saved file :

- | | |
|---------|------------------|
| a. save | b. close |
| c. open | d. None of these |

2. Post cards can be created in :-

- | | |
|---------|------------------------|
| a. word | b. Microsoft Publisher |
| c. HTML | d. All of these |

3. If logo is not needed on envelope, then which option should be used:-

- | | |
|----------|------------------|
| a. None | b. size |
| c. close | d. None of these |

4. What is used to draw attention of people?

- a. Postcard
- b. Banner
- c. Envelope
- d. Newsletter

5. MS Publisher is part of:-

- a. MS Office
- b. Windows
- c. MS Paint
- d. None of these

6. What is there in available templates:-

- a. Banner
- b. Design
- c. Envelope
- d. All of these

7. How many columns and story are present in newsletter?

- a. 1
- b. 5
- c. 3
- d. None of these

8. File created in Publisher is called:-

- a. Document
- b. Workbook
- c. Database
- d. Publication

9. Size of the postcard is:-

- a. Big
- b. Small
- c. Equal to banner
- d. None of these

10. Newsletter are created to:-

- a. give information of any function
- b. write letter

c. to draw people attention

d. All of these

11. What is the most common document requested of applications in job applications.

a. Banner

b. Resume

c. Calendar

d. Flyer

12. A small card printed with one's name, occupation, business activities etc. is called:-

a. Brochures

b. Newsletter

c. Business card

d. Menu

Answers (1) c (2) b (3) a (4) b (5) a (6) b (7) c (8) d (9) b (10) a (11) b (12) c

4. Match the columns:-

Column A		Column B	
1.	Envelope	1.	Correspondence
2.	Letterhead	2.	To print on a paper
3.	Post card	3.	Job application
4.	Banner	4.	Pictures
5.	Resume	5.	Authorized page of a company
6.	Brochure	6.	logo
7.	Save	7.	Newsletter
8.	Template	8.	File menu
9.	Clip art	9.	Advertisement
10.	Print	10.	At the bottom
11.	Status bar	11.	Open
12.	Open a file	12.	To draw attention

Answers

Column A		Column B	
1.	Envelope		logo
2.	Letterhead		Authorized page of a company
3.	Post card		Correspondence
4.	Banner		To draw attention
5.	Resume		Job application

6.	Brochure	Advertisement
7.	Save	File menu
8.	Template	Newsletter
9.	Clip art	Pictures
10.	Print	To print on a paper
11.	Status bar	At the bottom
12.	Open a file	Open

5. One Word Ques-Ans:-

1. What is used to give information about any activity?
2. What is used to put letters into it to send it others?
3. By default, how many pages are there in newsletter?
4. Which menu is used to change the colour of any font?
5. What is already there on envelope?
6. Which option is used to count the number of post cards?
7. Where are the different types of post card designs available?
8. Where can we click to see the view of our publication before printing it?
9. Which option is used to create a copy of any publication?
10. Which menu contains cut and copy?
11. Which menu is used to get table in our publication?
12. What is the meaning of word 'M.S.' in MS Publisher?
13. Which option is used to get pictures in Publication?
14. Which buttons on the keyboard are pressed to save any Publication?
15. Which menu is used to print page number on each page of a publication?

Answers (1) Newsletter (2) Envelope (3) Four (4) Format (5) Logo (6) Copies per sheet
 (7) Preview gallery (8) Print Preview (9) Save as (10) Edit (11) Table
 (12) Microsoft (13) Clip art (14) Ctrl+S (15) Insert

6. Ques-Ans(in 3 or 4 lines)

1. Write the steps to create Banner.

- Click on File Tab, then New and then Banners.
- Select banner design from available templates as per requirement , here we have three categories: Congratulations, Events and Get well
- Click on Create button.
Now we can edit the banner and save it.

2. What is a letterhead?

Ans. It is stationary with a printed heading. The heading usually consists of a name and an address, a logo or corporate design and sometimes a background pattern. Many companies and individuals prefer to create a letterhead template in a word processor or any other software application. Letterhead can be printed on stationary or plain paper as needed or sent electronically.

3. What is the use of envelope?

Ans.An envelope is a common packaging item, usually made of thin flat material. It is a flat paper container with a sealable flap designed to enclose a flat object such as a letter, card or document. Traditional envelopes are made of sheets of paper. They are most commonly used for enclosing and sending mail through a prepaid-postage postal system.

4. What are the steps to open a new letterhead?

- Click on File Tab, then New and then Letterhead.
- There are many templates available in Install Templates related with letterhead. Select any one according to our choice. On right side of window, we can customize colour scheme, font colour, business information and logo.
- Click on create.

5. What is Newsletter?

Ans. A Newsletter is a printed report containing news or information of the activities of a business or an organization that is sent by mail regularly to all its members, customers, employees or people who are interested in.

6. What are the steps to create a Newsletter?

- Click on File Tab, then New and the Newsletters.
- Select newsletter design from available templates as per requirements and click on Create.
- Now we can edit our newsletter's details and save it as a publication.

7. What are the steps to create an envelope?

Ans. Various Templates in MS Publisher can be used to create an envelope.

- Click on File Tab, then New and then on envelope.
- Select envelope design, edit the colour scheme and click on Create button.
- Now we can edit the envelope information and save it as a publication.

8. Differentiate between Newsletter and Banner?

	Newsletter	Banner
1.	A newspaper is a printed report	It is a long strip of cloth.
2.	It contains news or information of the activities of a business or an organization.	It contains a slogan or design carried in a demonstration, procession.
3.	It is sent by mail regularly to all its members, customers, employees or people who are interested in.	It is hung in a public place.

9. What is a Menu?

Ans. A Menu may be a list from which guests use to choose options available.

Basically menu is the main way to give or take order from guest. Guest may order properly to see the menu and be aware about our food and price. MS Publisher provides many templates for creating a Menu.

10. What are signs?

Ans. A sign is a piece of paper, cloth, wood or any other material which is painted with pictures or words and which gives information about a particular place, product or event. MS Publisher provides us many of these signs. We can create any of these signs using Publisher.

11. What is Resume?

Ans. A resume provides a summary of our education, work history, credentials and other accomplishments and skills. There are many optional sections, including a resume objective and career summary statement. Resumes are the most common document requested of applications in job applications. Typically, a resume is one page long, although sometimes it can be as long as two pages.

12. What is Curriculum Vitae (CV)?

Ans. Like resume, a curriculum vitae (CV) provides a summary of one's experience and skills. Typically, CVs are longer than resumes- at least two or three pages.

13. What is a Label?

Ans. A Label is a piece of paper, polymer, cloth, metal or other material affixed to a container or product. Labels have many uses, including providing information on a product's origin, manufacturer, uses, including providing life and disposal etc. We can also design a label for a CD/DVD with the help of MS Publisher.

14. What are Business Cards?

Ans. Business Card is a small card printed with one's name, occupation, business address etc. Traditionally many cards were simple black text on white stock but today a professional business card will sometimes include one or more visual designs.